

Bilancio Sociale

Anno 2023



Coop. Comunità Alloggio Bosco

Società Cooperativa Sociale

Via Don Gino Pucci, 27

44026 Bosco Mesola (FE)

Tel./Fax: 0533/794750 – 0533/795181

e-mail: direzione@comunita-alloggio.com – pec: coopalloggio@pec.confartigianato.it

C.F./P.I. e Nr. Iscr. Reg. Imp. Fe: 01039500382

Albo Soc. Coop.ve: A113176

Sommario

PREMESSA 4
LETTERA AGLI STAKEHOLDER 5
STAKEHOLDER 6
METODOLOGIA ADOTTATA 7
INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE 8
Identità dell'Organizzazione 8
Oggetto Sociale 8
La Mission 9
Attività effettivamente svolte 9
Altri servizi offerti 10
Territorio di riferimento 10
La relazione sociale 11
STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE 12
La storia 12
Ammissione a socio 15
Composizione del Capitale Sociale 15
Organi Sociali 16
Stakeholder: i portatori di interesse 19
Relazioni tra Cooperativa e Stakeholder 19
Rete territoriale e collaborazioni attive 23
PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE 25
Organigramma al 31/12/2023 25
Dipendenti 26
Formazione e sviluppo risorse umane 28
Collaboratori 30
Organizzazione della Cooperativa 33
Volontari 34
OBIETTIVI E ATTIVITÀ 35
Impegni e programmi per la qualità del servizio 35
Strategie 36
La valutazione per migliorare i servizi offerti 37
Modalità di verifica dei servizi offerti 38
La politica della Sicurezza 38
→ Piano Programma 2018 – 2020 "La sicurezza delle cure e la gestione del rischio" 40
→ PRIVACY 43
Obiettivi raggiunti nel 2023 44

Progetti realizzati 45
5 per mille 47
SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA 48
Rete economica 48
Elementi di criticità e azioni di contrasto 49
Analisi patrimoniale, reddituale e finanziaria 50
Stato Patrimoniale 51
Conto Economico 57
Indici di Bilancio 59
TUTELA AMBIENTALE E ALTRE INFORMAZIONI 78
Contenziosi 79
Rispetto dei diritti umani e parità di genere 81
Altre informazioni di natura non finanziaria 85
Obiettivi e prospettive future 85
Obiettivi di miglioramento della redazione del prossimo bilancio sociale 86
Conclusioni 87

PREMESSA

Nel 2023, nonostante la continua prevenzione in materia di COVID-19 si è assistito ad un lento ritorno alla normalità. Sono state effettuate le periodiche vaccinazioni agli ospiti sia contro il Covid-19 che contro l'influenza e sino a maggio, è stato mantenuto il monitoraggio costante degli accessi in struttura. Si è protratto per tutto l'anno l'utilizzo delle mascherine da parte di operatori e visitatori e la continua igienizzazione delle mani.

Da giugno sono state finalmente ripristinate le visite libere da parte dei famigliari con fasce orarie prestabilite e, nell'anno si sono riprese anche tutte le attività di animazione, di fisioterapia sia individuale che di gruppo e di apertura al territorio. È stato attivato un nuovo gruppo di lavoro con alcune signore volontarie che cercano di stimolare la manualità e creatività degli ospiti, attraverso la preparazione e creazione di piccoli manufatti.

Sono riprese anche le visite in struttura da parte delle diverse associazioni e dei bambini delle scuole materne e primaria, che hanno nuovamente portato agli ospiti tanti sorrisi, gioia ed allegria dopo i difficili anni trascorsi.

L'impegno e la professionalità di tutte le persone che gravitano intorno alla struttura non sono mai venuti meno, in particolare oltre ai dipendenti, i consiglieri e i volontari che, del tutto gratuitamente, si sono prodigati per garantire il servizio di incontro e confronto e ci hanno permesso anche per l'anno 2023 di mantenere un buon livello di servizio e di qualità abitativo.

Dal mese di febbraio 2023 l'Azienda USL di Ferrara ha attivato in via sperimentale il servizio di radiologia domiciliare per gli ospiti delle Case Residenze Anziani della provincia e, nel corso dell'anno sono state eseguite in struttura ben n. 59 prestazioni radiologiche, in tal modo si sono evitati continui trasferimenti presso gli ospedali di persone fragili e spesso in condizioni di salute precaria.

Nel 2023 le rette della Sezione Riposo (privata) sono rimaste inalterate rispetto a quelle applicate a far data dal 01/09/2022 e anche le rette a carico degli utenti della Sezione Accreditata (C.R.A.) sono rimaste inalterate per tutto il 2023.

La Comunità Alloggio Bosco, con questo documento, redige il suo settimo Bilancio Sociale e si propone, attraverso di esso, di rappresentare la gestione globale svolta nel corso dell'anno 2023 in modo da consentire a tutti gli interlocutori (stakeholder) di esprimere un giudizio consapevole e avviare uno scambio utile per lo sviluppo della comprensione reciproca e il miglioramento della gestione stessa. Il bilancio sociale è un utile strumento di rappresentazione globale dell'operato dell'Ente nonché mezzo di valutazione dell'efficacia nel perseguimento della Mission e degli obiettivi proposti.

LETTERA AGLI STAKEHOLDER

La Coop. Comunità Alloggio Bosco – Soc. Cooperativa Sociale, O.N.L.U.S. di diritto in base alla L. 381/91, con questo Bilancio Sociale intende attivare un percorso di rendicontazione volto ad arricchire le informazioni che riguardano una pluralità di stakeholder: anziani e loro famiglie, istituzioni territoriali (Azienda U.S.L., Comuni, ASP, Associazioni di Volontariato), cittadini, soci, operatori, utenti e collaboratori. Tutti questi portatori di interesse sono parte di una comunità locale in cui la cooperativa è inserita e nei confronti della quale realizza la propria finalità istituzionale.

La Cooperativa, conformemente all'art. 1 della L. 381/91, non ha scopo di lucro e si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini sviluppando tra essi lo spirito mutualistico. Secondo quanto previsto dal Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106- D.lgs. 117/2017 inerente alla riforma del Terzo Settore, la Cooperativa acquisisce la qualifica di impresa sociale e, come tale, ne segue la relativa normativa (D.lgs. 112/2017 e s.m.i.).

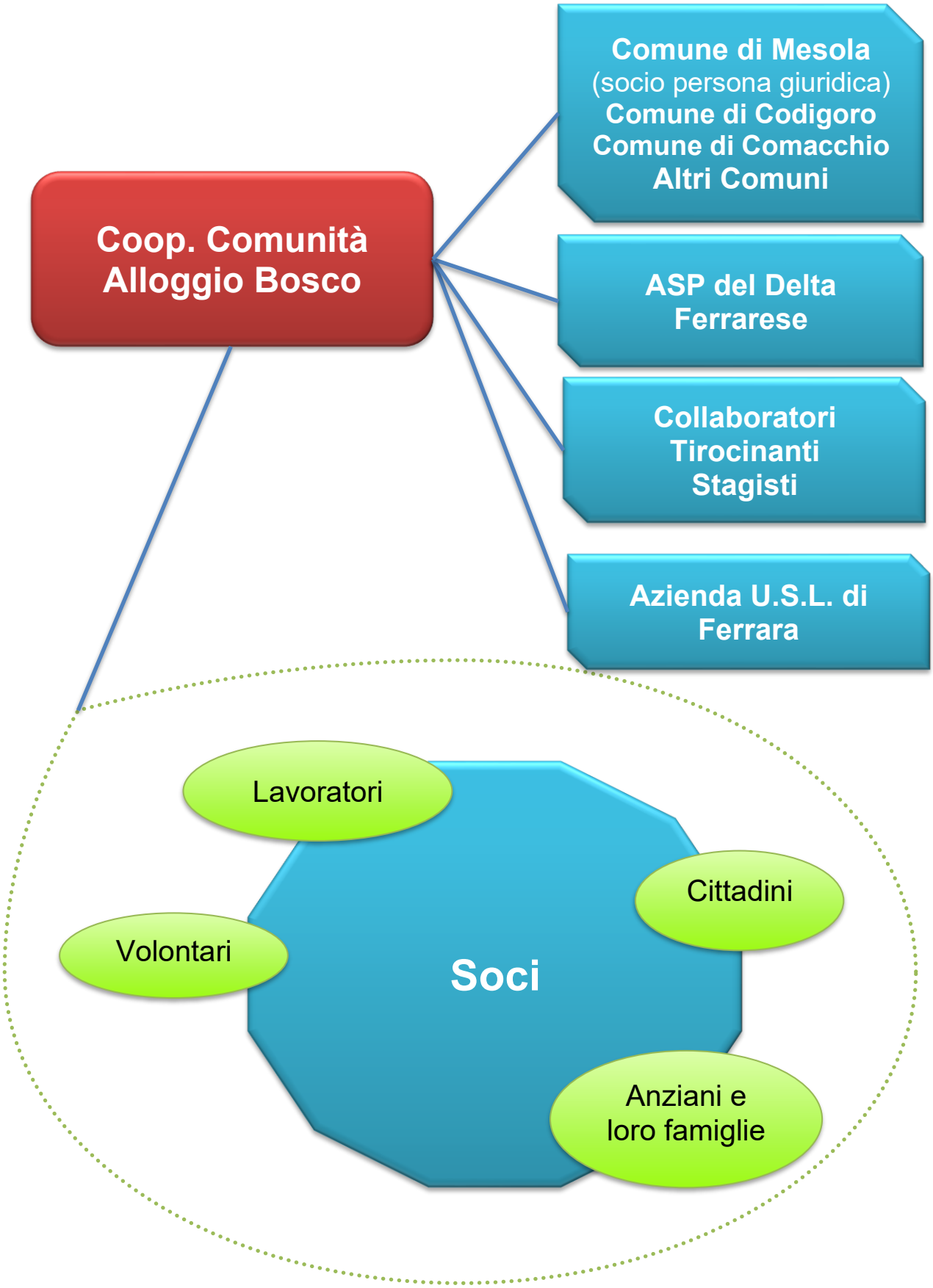
La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale, quali: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche, l'aspirazione alla ricerca di una società solidale e di una nuova economia della sobrietà e fraternità.

Rispondendo anche ad un adempimento richiesto dalla Regione Emilia-Romagna con L. Reg. Le n. 12/2014 ed in osservanza alla normativa riguardante la riforma del Terzo Settore, questo Bilancio Sociale vuole essere uno strumento a favore della comunità in un'ottica di conoscenza e condivisione delle finalità della Struttura, la quale risponde alle esigenze di anziani che esprimono bisogni complessi e sempre più differenziati, progettando e realizzando servizi in grado di soddisfare le loro aspettative ed arricchendo e valorizzando la rete cittadina dei servizi socio-assistenziali e sanitari a favore della popolazione anziana e delle loro famiglie.

Attraverso questo strumento continuiamo pertanto con tenacia a lavorare, per garantire il rispetto dei valori della nostra Struttura (Casa Residenza Anziani e Casa di Riposo), quali il miglioramento continuo della qualità offerta, l'apertura al territorio e la diffusione di una cultura del coinvolgimento, rafforzando sempre più il nostro impatto sociale.

Il Presidente

STAKEHOLDER



METODOLOGIA ADOTTATA



Per la redazione del Bilancio Sociale che vuole fotografare la situazione al 31/12/2023, il Consiglio di Amministrazione, con Delibera n. 321 del 07/11/2023, ha dato mandato ad un gruppo di lavoro formato dalla Coordinatrice Dott.ssa Bellini Rossella, dalle impiegate amministrative Rag. Fabbri Fiorenza, Rag. Pozzati Ilaria e Rag. Mangolini Jessica e, quale componente del Consiglio di Amministrazione, dal Consigliere Dott. Porcu Alessio. Ai fini della redazione del Bilancio sociale, per quanto riguarda i dati tecnici, sono stati presi in considerazione e raffrontati negli anni i dati dei Bilanci economici, le risultanze contabili, il documento annuale con la rendicontazione sugli standard di qualità e le relazioni progettuali. La pandemia da Covid-19 non ci ha permesso di coinvolgere nemmeno nel 2023 gli stakeholder interni ed esterni: infatti non è stato possibile inviare i questionari di gradimento della qualità che venivano consegnati annualmente a famigliari ed ospiti, sia perché i famigliari non hanno potuto entrare liberamente in struttura nel corso dell'anno e quindi non hanno potuto verificare l'operato, sia perché l'adempimento di tutte le prescrizioni nazionali e regionali hanno impedito anche nel 2023 lo svolgimento delle normali attività. Per gli stessi motivi non sono stati neppure consegnati ai dipendenti i questionari per la rilevazione del grado di soddisfazione.

Ci si propone per l'anno venturo di riattivare questo importante strumento di verifica e di coinvolgimento dei diversi stakeholder.

La Cooperativa si rende disponibile ad inserire lavoratori in formazione e/o svantaggiati mediante l'accoglimento di tirocini formativi, stage proposti da servizi sociali e/o enti di formazione.

Poiché il Comune di Mesola è socio con riserva del 30% dei posti letto, viene rappresentato nel C.d.A. della Cooperativa con due consiglieri di sua nomina, i quali riferiscono i bisogni sociali territoriali alla stessa e rendono noti al Comune i risultati raggiunti.

Inoltre, attraverso la collaborazione, disciplinata da un'apposita convenzione, con l'organizzazione di volontariato "O.D.V. Gruppo Volontari – Bosco" vengono realizzati progetti di trasporto degli ospiti, con apposito pulmino attrezzato, alle visite specialistiche o a piccole gite nel territorio. Il Gruppo Volontari, inoltre, mette a disposizione i propri soci per l'accompagnamento alle visite, la compagnia agli ospiti e aiuto nell'organizzazione di eventi che coinvolgono anche i familiari e la cittadinanza locale. Si occupano della manutenzione dell'area verde e di piccoli lavori di manutenzione interna ed esterna.

La gestione della C.R.A. viene attuata attraverso un rapporto di fattiva collaborazione con le assistenti sociali e il settore rivolto all'assistenza geriatrica dell'Azienda U.S.L. di Ferrara, distretto sud-est.

Riferimenti normativi per la redazione del presente Bilancio Sociale:

Decreto attuativo del Ministero della Solidarietà Sociale del 24/01/08 e Delibera della Regione Emilia-Romagna n. 16930 del 28/10/16 concernente l'obbligatorietà della redazione del Bilancio Sociale da parte delle cooperative sociali; D. Lgs. N. 112/2017, secondo quanto disposto dall'art. 9, comma 2°; D. Lgs. N. 117/2017, art. 14; Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 04/07/2019 contenente l'adozione delle Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Identità dell'Organizzazione

L'attuale Coop. Comunità Alloggio Bosco – Società Cooperativa Sociale con sede in Bosco Mesola (FE), Via Don Gino Pucci n. 27, - C.F. e P.IVA: 01039500382 - costituitasi con denominazione Soc. Coop Comunità Alloggio Bosco s.c.a.r.l. il 30/07/1987 e iscritta al Registro delle Società in data 05/01/1988 – numero R.E.A. FE 129159 – C.F. - P.IVA e N. Iscrizione del Registro delle Imprese di Ferrara 01039500382, iscritta all'Albo delle Società Cooperative il 17/03/2005 con il n. A113176, si è trasformata in Cooperativa Sociale di tipo A con assemblea straordinaria del 16/01/2014 in attuazione della L. Reg. Le 12/2014 con particolare riferimento all'art. 4 (Albo Regionale delle Cooperative Sociali) ed è iscritta all'Albo Regionale delle Società Cooperative nella sezione COOPERATIVE A MUTUALITÀ PREVALENTE DI DIRITTO di cui agli artt. 111 e 223 c.c. – Categoria Cooperative Sociali – attività svolta: gestione servizi socio-sanitari, culturali ed educativi. Il Codice ATECO è 871000. La Cooperativa è associata a Confcooperative dal 31/10/2006 con matricola n. 58226 ed è associata a Confartigianato per il supporto dei servizi amministrativi e contabili, nonché la tenuta dei registri IVA, cespiti, libro giornale, gestione paghe e redazione bilancio.
L'esercizio sociale va dal 01/01 al 31/12 di ogni anno e coincide con l'anno solare.



Oggetto Sociale

La cooperativa si configura come cooperativa sociale a scopo plurimo: l'attività di gestione dei servizi sociosanitari e educativi è connessa con quella di avviamento al lavoro di soggetti svantaggiati in quanto permette di perseguire l'aspirazione alla dignità della persona attraverso l'assistenza e il lavoro.
Considerato lo scopo mutualistico nonché i requisiti e gli interessi dei Soci, la Cooperativa ha come oggetto la gestione di attività sociosanitarie, assistenziali e residenziali per persone anziane autosufficienti e no.
Con Assemblea straordinaria del 16/01/2014 è stata assunta l'importante decisione di adottare un nuovo Statuto sociale, qualificando la Coop Comunità Alloggio Bosco come Cooperativa "sociale" ai sensi della L. 381/91. L'ente è quindi da considerarsi a mutualità prevalente "di diritto" ed in quanto tale, ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.lgs. n. 112/2017, acquisisce di diritto la qualifica di Impresa Sociale.
La numerosa compagine sociale è composta per la maggior parte da soci fruitori e sono presenti anche alcuni soci lavoratori nonché n. 1 socio Persona Giuridica (P.G.).

La Mission

La Mission della Coop. Comunità Alloggio Bosco volge a garantire, nel rispetto dell'individualità, della riservatezza e della dignità della persona, una qualità di vita il più possibile elevata e dignitosa all'utente, autonomo o meno, considerandone i peculiari bisogni psichici, fisici e sociali, attraverso un'assistenza qualificata e continuativa, in stretta collaborazione con la famiglia ed i servizi del territorio.
I valori fondamentali su cui la Cooperativa costruirà il futuro sono:

1. il perseguimento e il miglioramento continuo della qualità dei servizi e delle prestazioni erogate agli utenti, nell'ottica di una sempre più ampia soddisfazione dei loro bisogni;
2. la personalizzazione e la flessibilità del servizio offerto all'utente finalizzate a rendere la vita all'interno della Casa il più vicina possibile alla vita nella propria residenza;
3. l'apertura al territorio con l'obiettivo di creare un'integrazione ed un collegamento tra gli anziani che vi risiedono e il territorio circostante (centri sociali, scuole, ecc.) abolendo lo stereotipo dell'ospizio "chiuso" ed isolato;
4. la diffusione di una cultura del coinvolgimento, della responsabilizzazione e del senso di appartenenza, delle risorse umane della Casa come garanzia di una cultura del "servizio";
5. l'efficienza, la flessibilità e l'ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse come condizione per garantire lo sviluppo organizzativo e l'aumento dell'offerta e della qualità delle prestazioni.

Attività effettivamente svolte

La Cooperativa Comunità Alloggio Bosco ha un importante ruolo nell'assistenza della popolazione anziana. Si pone come presidio socioassistenziale di carattere residenziale di lungo periodo, rivolto ad anziani sia autosufficienti che in condizioni di non autosufficienza fisica, psichica, socio-relazionale, per i quali non sia più possibile il mantenimento nel proprio ambiente familiare e sociale.
La Comunità Alloggio Bosco nel corso del 2020 ha ampliato la propria capacità ricettiva di altri quattro posti letto e, con autorizzazione definitiva al funzionamento (Pratica n. 88/2019) rilasciata dal Comune di Mesola, attualmente può ospitare n. 31 anziani non autosufficienti, di cui n. 29 accreditati con l'Azienda U.S.L. (C.R.A. Casa Residenza Anziani) e n. 28 anziani autosufficienti o lievemente non autosufficienti che, con i due di cui sopra, costituiscono i n. 30 posti della Casa di Riposo (in totale i posti a disposizione sono n. 59).
La Cooperativa fornisce ai propri ospiti un complesso di prestazioni fra loro integrate, così articolato:

- assistenza alberghiera completa, comprensiva di ospitalità residenziale, servizio di ristorazione, servizio di guardaroba – lavanderia;
- assistenza tutelare diurna e notturna;
- igiene e cura completa della persona ed aiuto nell'assunzione dei pasti;
- assistenza sanitaria di base comprensiva di assistenza medica generica, infermieristica, riabilitativa, farmaceutica;
- attività di animazione, occupazionale, ricreativa, culturale (attività motorie a piccoli gruppi, attività manuali, uscite, attività di gioco, ecc.);
- assistenza psicologica/supporto emotivo;
- parrucchiere/barbiere e pedicure;
- assistenza religiosa.





Altri servizi offerti

Come già segnalato in premessa, dal mese di febbraio 2023 l'Azienda USL di Ferrara ha attivato in via sperimentale il servizio di radiologia domiciliare per gli ospiti delle Case Residenze Anziani della provincia e, nel corso dell'anno, sono state eseguite in struttura ben n°59 prestazioni radiologiche, in tal modo si sono evitati continui trasferimenti presso gli ospedali di persone fragili e spesso in condizioni di salute precaria.
Dal mese di luglio 2023 in paese è stato aperto un Centro Prelievi, con un accesso settimanale, e la nostra Cooperativa ha dato la disponibilità di poter ritirare i referti degli esami presso gli uffici amministrativi nella giornata del mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 11.00.
Dal mese di novembre, infine, su richiesta del Comune di Mesola, la nostra cooperativa ha accettato l'incarico di un servizio di assistenza igienica esterna, da effettuare tramite figure professionali di O.S.S., presso il plesso scolastico di Bosco Mesola, a favore di un bambino disabile durante le ore di presenza a scuola nell'anno scolastico 2023/2024.

Territorio di riferimento

La tendenza attuale in ambito di assistenza è quella di offrire ai cittadini un sistema di servizi organizzati e duraturi nel tempo, che hanno come scopo il sostegno della famiglia.
In quest'ottica di integrazione e interazione sociale si colloca la nostra Cooperativa, situata nel Comune di Mesola, che svolge la propria attività nel Distretto Sud-Est dell'Azienda U.S.L. di Ferrara. È stata fortemente voluta dai cittadini della comunità di Bosco Mesola, dove è stata costruita e fornisce i propri servizi anche a cittadini provenienti da altri comuni.
Per quanto riguarda l'emergenza sanitaria legata al Covid-19 si è sempre più cominciato ad allentare le maglie delle misure restrittive adottate e, così, la struttura ha ripreso le attività d'incontro e di apertura all'esterno con la comunità locale. Cercando sempre di evitare gli assembramenti, sono riprese le feste a tema e le feste dei compleanni con la presenza di alcuni volontari e familiari. Sono state garantite sempre le visite dei familiari sia all'esterno che all'interno della struttura, nonché le uscite e la possibilità dei rientri in famiglia. In occasione della Sagra del paese diversi ospiti, accompagnati da famigliari, operatori e dal Consiglio di Amministrazione, sono stati portati a cena presso lo stand del radicchio. Durante tutto l'anno sono state garantite le attività di stimolazione mnemonica nei confronti degli anziani, tenendo impegnate le loro giornate con lavoretti manuali, giochi vari e attività fisioattivanti.
La struttura si trova nel centro abitato di Bosco Mesola in Via Don Gino Pucci n. 27, in un territorio che dista pochi chilometri dai Lidi Comacchiesi ed è a circa un chilometro dal Boscone della Mesola.

Si sviluppa completamente a piano terra, è priva di barriere architettoniche ed è circondata da un ampio giardino, a disposizione di ospiti e visitatori, con due gazebo, alcune panchine, alberi e cespugli fioriti. All'esterno della struttura si trova un ampio parcheggio riservato ai visitatori.

- La nostra cartina:



La relazione sociale

La missione di garantire una qualità di vita dignitosa e un'assistenza il più possibile completa agli utenti della Struttura è stata attuata cercando di ampliare i servizi offerti, in particolare con la diversificazione delle attività di animazione, la formazione continua del personale assistenziale e sanitario e l'acquisto di nuove attrezzature quali: una nuova lavatrice da 9 kg, un frigo per la sala pausa, una nuova lavastoviglie con addolcitore; mentre, per il mantenimento del comfort degli ospiti, sono stati acquistati: un sistema audio e video dotato di TV 75" per il salone polivalente, 2 pedalatori da tavolo e/o carrozzina, bavagli, spugna cerata per letti, 1 cutter omogeneizzatore e 1 apparecchio aerosol a pistone. Inoltre, sono stati avviati importanti interventi strutturali quali la sostituzione del generatore di calore ad uso combinato mediante caldaia a condensazione, intervento che sarà completato nel 2024, sostituzione dei corpi illuminanti in tutti i corridoi e nel salone polivalente con nuove apparecchiature a tecnologia led per un maggiore risparmio energetico, sostituzione lampade di emergenza del settore giallo e sistemazione di alcune luci notturne. Si è provveduto ad installare un'apparecchiatura videocitofonica complementare all'impianto esistente e una nuova antenna TV.

Gli utenti fruitori sono esclusivamente anziani con problematiche relative alla terza età e il servizio offerto è di carattere residenziale/assistenziale. Il trend degli utenti nell'ultimo triennio è stato il seguente:

N° UTENTI FRUITORI ANNO 2021	N° UTENTI FRUITORI ANNO 2022	N° UTENTI FRUITORI ANNO 2023
80	87	101

Si segnala l'accoglimento temporaneo in Struttura di un ospite a seguito dello sfollamento legato all'emergenza alluvionale che ha colpito la Romagna nella primavera del 2023.
È riservata un'agevolazione agli utenti che sono anche soci fruitori (e loro coniugi, ascendenti e discendenti di primo grado), i quali usufruiscono di uno sconto sulla retta relativa ai posti non accreditati di € 1,50 giornalieri e del diritto di priorità di ingresso rispetto ai non soci.
Portatori d'interesse interno sono anche i lavoratori (di cui n. 3 soci), per i quali l'obiettivo di agevolare la condivisione delle informazioni e la facilitazione del lavoro è stato implementato sin dal 2016, con l'utilizzo di un software e relativo PC ad uso del personale, denominato "Albero di Cuori" per la gestione informatizzata della cartella sociosanitaria di ogni ospite. Nel corso dell'anno è stata garantita la formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro, antincendio, HACCP ecc. ed è ripresa l'organizzazione dei corsi di formazione/aggiornamento assistenziale che è stata completata nei primi mesi del 2024. Per una parte dell'anno è stata garantita la presenza di un Operatore Socio-Sanitario part time in più, allo scopo di assicurare la copertura delle assenze non programmate e/o improvvise del personale socioassistenziale. È stata formata una nuova Responsabile Attività Assistenziali (R.A.A.), andando così ad incrementare la figura già in essere e assicurando una migliore organizzazione lavorativa e gestione delle risorse umane. Il numero totale dei dipendenti, rispetto all'anno precedente è aumentato. Per l'anno 2023 la media si aggira attorno alle 46 unità (2 unità in più rispetto il 2022).
Preziosa, per dare risposta ai bisogni degli utenti, è la collaborazione con l'Associazione di volontariato locale "Gruppo Volontari Bosco – O.N.L.U.S.", disciplinata da apposita convenzione tacitamente rinnovabile di anno in anno, che prevede il rimborso delle spese per il trasporto ospiti in base ai chilometri percorsi e la partecipazione alla spesa per l'assicurazione del mezzo utilizzato.
Tra gli Stakeholder esterni, importante è la collaborazione con l'associazione "Confartigianato" di Ferrara, anch'essa disciplinata da contratto, che prevede la tenuta delle buste paga, della contabilità, dell'IVA e tributi, l'assistenza nella stesura del bilancio e il deposito degli atti presso l'Ufficio di Registro Imprese. Ciò permette all'Ufficio Amministrativo di avere minori oneri e minori costi. "Confcooperative" espleta i controlli annuali previsti dalla legge delle cooperative e fornisce informazioni e consulenze legali, normative e di diritto societario.

STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

La storia



La Coop. "COMUNITÀ ALLOGGIO BOSCO" è nata dalla lodevole iniziativa e collaborazione di alcuni cittadini del posto, particolarmente sensibili al problema dell'assistenza agli anziani e alle loro famiglie.
Grazie all'apporto di questi volontari, che hanno cominciato intorno agli anni '80 a diffondere tra i residenti del Comune l'idea di costruire una casa per la residenza delle persone anziane, il 30/07/1987 si è costituita la Soc. Coop. a.r.l. "Comunità Alloggio Bosco".
È stata quasi unanime l'adesione dei cittadini che hanno fortemente creduto in tale iniziativa finanziandola con l'apporto delle quote sociali. Sono stati preziosi il lavoro del tutto gratuito di alcuni

tecnici locali, il contributo del Comune di Mesola (socio persona giuridica), nonché il contributo a fondo perduto della Regione Emilia-Romagna ai sensi della L. Reg. Le n. 2 del 12/01/1985.
Il Comune di Mesola ha conferito al capitale sociale un ammontare di lire 334.695.000 (pari ad € 172.854) e nel 2005, in seguito ad un importante ampliamento della Struttura e dei posti letto (da 44 a 55), ha contribuito con una ulteriore quota di € 100.000. La base sociale ha risposto con un cospicuo potenziamento del prestito sociale (autofinanziamento). In data 18/07/2020 l'Assemblea dei Soci della cooperativa ha approvato la proposta di aumento del capitale sociale per un massimo di € 60.000,00, per le contingenze verificatesi nel corso del 2020 ed in particolare:

- il notevole incremento delle spese legate all'acquisto di DPI a causa dell'emergenza COVID-19,
- l'incertezza sull'andamento gestionale ed economico-finanziario che la pandemia ha comportato e continua a comportare,
- le spese di ampliamento e di adeguamento strutturale,
- l'eventuale acquisto del terreno adiacente sul lato nord del fabbricato, avente destinazione urbanistica e conforme alle possibilità di ampliamento della struttura esistente (acquisto poi deliberato in corso d'anno).

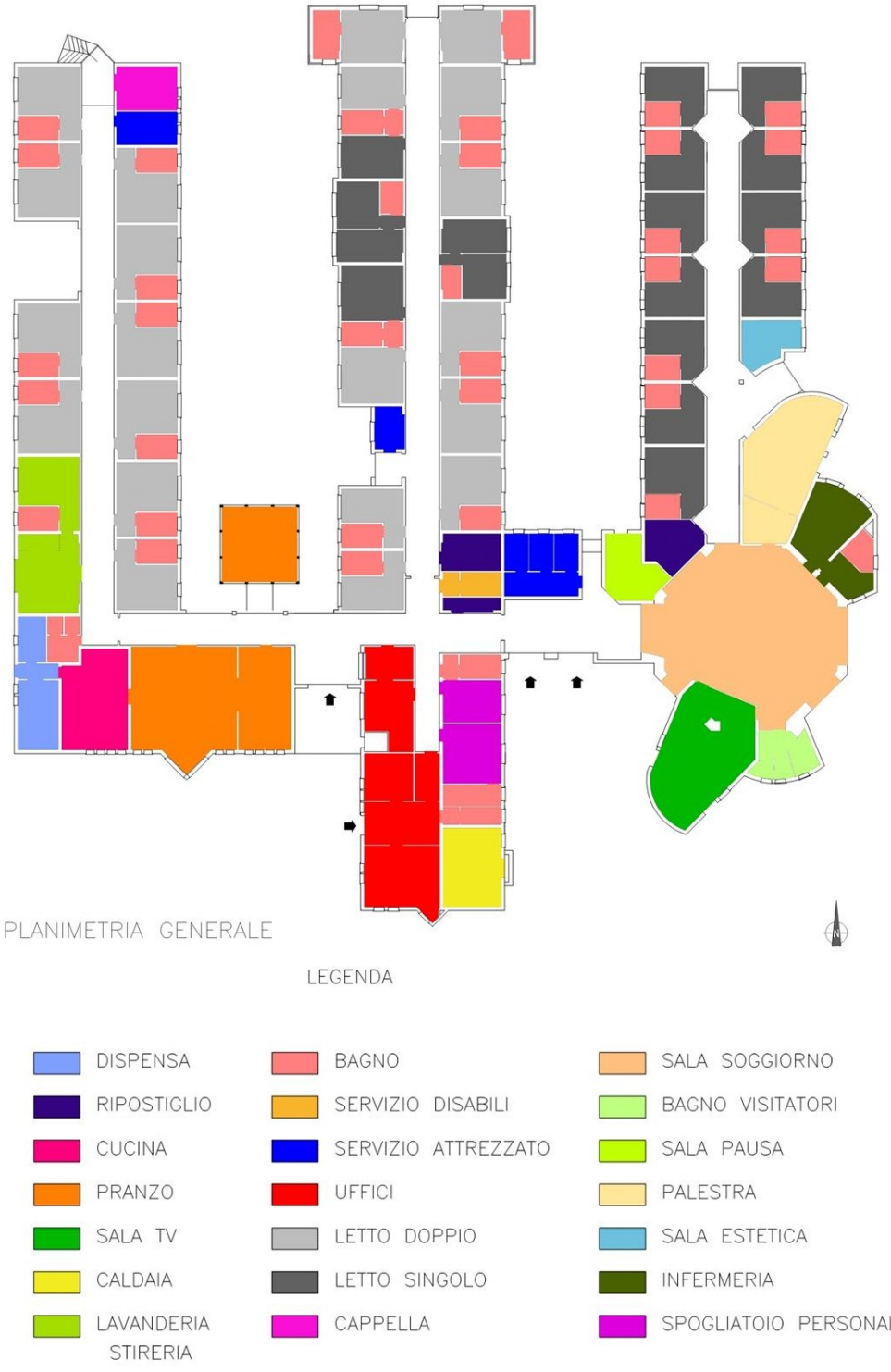


A tale proposta hanno aderito il Comune di Mesola con un importo di € 25.000,00 e diversi soci fruitori. Attualmente la Cooperativa si compone di circa 481 soci persone fisiche, più il Comune di Mesola, che si riserva un totale pari al 30% dei posti letto per il ricovero di persone in stato di bisogno economico e assistenziale, ivi residenti.
La Struttura ha iniziato la propria attività nel febbraio del 1994, con autorizzazione provvisoria n. 10 del 21/10/93 per n. 20 posti letto per persone non autosufficienti e n. 20 posti letto per persone autosufficienti.
La gestione dell'attività, vista anche l'inesperienza del primo C.d.A., è stata affidata in appalto dal febbraio 1994 al febbraio 2000 ad una Cooperativa di Comacchio (Fe).
Dal mese di marzo 2000 la Struttura è gestita direttamente dalla Coop. Comunità Alloggio con personale alle proprie dipendenze e con l'ausilio di alcuni collaboratori esterni.



Nel corso degli anni sono stati eseguiti diversi lavori di ampliamento, l'ultimo del quali, tra il 2019 e il 2020, ha permesso un aumento dei posti letto a n. 59. Con autorizzazione definitiva al funzionamento (Pratica n. 88/2019) rilasciata dal Comune di Mesola, attualmente la Comunità Alloggio Bosco può ospitare n. 31 anziani non autosufficienti, di cui n. 29 accreditati con l'Azienda U.S.L., e n. 28 anziani autosufficienti o lievemente non autosufficienti. La Struttura è stata Accreditata con l'Azienda USL di Ferrara, dapprima in via transitoria con Determina del Comune di Codigoro n. 729 del 30/12/2010, per il servizio di Casa Residenza per Anziani non autosufficienti (C.R.A.) per n. 29 posti letto. Dal 2014 ha ottenuto l'-Accreditamento Definitivo ai sensi della D.G.R. 514/2009 e ss.mm.ii. (Det. 691 del 30/12/2014), e con successiva Det. 636 del 17/12/2019, tale Accreditamento è stato prorogato sino al 31/12/2024.
L'inserimento nella Sezione Accreditata avviene secondo la graduatoria di accesso stabilita dalla Commissione U.V.G. dell'Azienda U.S.L. di Ferrara.

L'inserimento tra gli ospiti non accreditati avviene in base all'art. 18 dello Statuto e secondo criteri definiti da Consiglio di Amministrazione, dando preferenza ai soci o familiari di soci della Cooperativa, e previa valutazione da parte del Medico, svolta a seguito di visione della documentazione medica allegata alla richiesta di ingresso o eventuale visita della persona interessata.
Dal 16/01/2014 la "Comunità Alloggio Bosco" è stata trasformata in cooperativa sociale (con assemblea straordinaria e relativa modifica dello statuto) ed è diventata ONLUS di diritto (L. 381/1991).
La nostra piantina interna:



Ammissione a socio

L'ammissione a socio è deliberata dal C.d.A. in seguito a domanda presentata dall'interessato. La quota sociale è di € 877,96. La condizione di socio dà diritto di precedenza nella lista di attesa rispetto ai non soci e ad uno sconto di € 1,50 giornalieri, in caso di ricovero nella sezione privata.



In caso di decesso del socio gli eredi possono subentrare nella titolarità della quota sociale o richiederne la restituzione entro cinque anni dalla data di approvazione del bilancio, nel quale la cessazione del rapporto sociale è divenuta operativa, decorso tale periodo, la Cooperativa non è tenuta al rimborso (Art.14 dello Statuto), e si procederà a trasferire l'importo della quota sociale al Fondo Riserva di capitale. Nei casi in cui non siano ancora trascorsi i cinque anni, si è deliberato di accantonare le relative quote sociali in un Fondo apposito denominato "Riserva quote non restituite", al quale attingere per la eventuale restituzione o trasferimento ai rispettivi eredi che ne facciano richiesta e presentino idonea documentazione (Art.13).

Composizione del Capitale Sociale

- **Capitale Sociale al 31/12/2023**

- Soci persone fisiche

N° Soci	Val. nom. Quota	Totale
267	€ 877,97	€ 234.417,99
9	€ 619,74	€ 5.577,66
1	€ 748,86	€ 748,86
1	€ 1.755,94	€ 1.755,94
3	€ 1.377,96	€ 4.133,88
6	€ 1.377,97	€ 8.267,82
1	€ 997,96	€ 997,96
1	€ 977,96	€ 977,96
7	€ 977,97	€ 6.845,79
2	€ 927,96	€ 1.855,92
1	€ 927,97	€ 927,97
7	€ 1.000,00	€ 7.000,00
2	€ 2.000,00	€ 4.000,00
3	€ 1.077,97	€ 3.233,91
1	€ 1.177,97	€ 1.177,97
2	€ 1.027,97	€ 2.055,94
1	€ 1.500,00	€ 1.500,00
170	€ 877,96	€ 149.253,20
485	**Totale**	**€ 434.728,77**

- Comune di Mesola

1	€ 297.854,22	€ 297.854,22
	Totale	**€ 297.854,22**

- Debiti v/soci per rimborso Quote sociali

9 - soci rec	€ 7.901,64
9 - soci dec	€ 7.901,67
Totale	**€ 15.803,31**

- Capitale sociale

N° Soci	Capitale
485	€ 434.728,77
Comune Mesola	€ 297.854,22
	€ 732.582,99

- Fondo Riserva Capitale

N° Soci dec.	Val. nom. Quota	Totale
43	€ 877,97	€ 37.752,71
5	€ 619,74	€ 3.098,70
4	€ 877,96	€ 3.511,84
	Totale	**€ 44.363,25**

- F.do Riserva Quote non restituite

N° Soci dec.	Val. nom. Quota	Totale
2	€ 877,97	€ 1.755,94
da liquidare sosp.	€ 438,98	€ 438,98
	Totale	**€ 2.194,92**

- **Ammissione nuovi soci e recesso soci – Anno 2023 – Libro Soci**

N° SOCI AL 31/12/2022	**482**	**CAPITALE SOCIALE**	**€ 729.071,18**
Domande di ammissione nuovi soci	22		€ 19.315,12
Recessi e rimborsi approvati nell'anno 2023 e da liquidare nel 2024:			
- Domande recesso accolte	-9		-€ 7.901,64
- Domande rimborso soci deceduti	-9		-€ 7.901,67
Quote girate a F.do Riserva Quote non restituite			
Quote girate a F.do Riserva Capitale			
N° SOCI AL 31/12/2023	**486**	**CAPITALE SOCIALE**	**€ 732.582,99**

I Soci al 31/12/2023 sono n. 486 di cui:

- n. 1 socio Persona Giuridica => Comune di Mesola
- n. 485 soci persone fisiche iscritti nel libro soci al 31/12/2023 così suddivisi:

maschi n. 215 | femmine n. 270 | totale n. 485

Di cui Socie Lavoratrici: n. 3 tutte femmine.

Divise per qualifica professionale: Impiegate: n. 1
Agenti Tecnici: n. 2

Soci divisi per fasce di età		Soci divisi per residenza	
Soci fino a 40 anni	1	Residenti nel Comune	342
Soci da 41 a 60 anni	43	Residenti nei Comuni limitrofi	86
Soci da 61 a 80 anni	255	Residenti in altri comuni della regione	42
Soci da 81 anni e oltre	186	Residenti fuori regione	15

Organi Sociali

Sono organi della Cooperativa:

1. L'Assemblea dei Soci;
2. Il Consiglio di Amministrazione;
3. Il Collegio dei Sindaci.

1. **L'Assemblea dei Soci** è l'organo sovrano della cooperativa ed è espressione di democraticità sociale che viene manifestata attraverso il voto dei Soci. L'assemblea dei Soci ha più poteri tra i quali:
   - approvare il bilancio, destinare gli utili e/o indicare come coprire eventuali perdite;
   - procedere alla nomina e revoca del Consiglio di Amministrazione;
   - nominare sindaci e Presidente del Collegio Sindacale;
   - determinare i compensi da corrispondere ad Amministratori e Sindaci.

L'assemblea ordinaria dei Soci si è riunita in data 26/05/2023 con la partecipazione di n. 43 Soci aventi diritto di voto di cui n. 4 rappresentati con delega, il socio Comune di Mesola rappresentato dal Sindaco Sig. Gianni Michele Padovani. Per i membri del C.d.A. erano presenti il Presidente Scarpa Paolo e i Consiglieri Bergamini Luca, Menegatti Laura Maica, Mangolini Daniela, Beltrami Nicola e Porcu Alessio. Il Consigliere Padovani Claudio era assente giustificato. Per il Collegio Sindacale erano presenti il Presidente Rag. Ceccon Massimo ed i Sindaci effettivi Adamini Angelo e Manfrin Renzo. L'assemblea ha deliberato sul seguente o.d.g.:

- Approvazione Bilancio consuntivo al 31/12/2022 e Allegati,
- Approvazione Bilancio Sociale 2022.

2. **Il Consiglio di Amministrazione** è investito dei più ampi poteri per la gestione della Società, esclusi solo quelli riservati all'Assemblea dalla legge e dallo statuto, ed è composto da sette consiglieri: n. 5 eletti dall'Assemblea fra i soci aventi diritto al voto, n. 2 nominati dal Comune di Mesola.
   Gli attuali componenti il C.d.A. sono stati eletti n. 5 dall'Assemblea ordinaria dei Soci del 03/07/2021 e nominati n. 2 con Decreto di nomina del Sindaco del Comune di Mesola n. 3 del 01/07/2021. Il Consiglio poi, con verbale N. 304 del 14/07/21 ha provveduto alla nomina di Presidente e Vicepresidente.
   Gli amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica. Gli amministratori sono rieleggibili.
   Il Consiglio di Amministrazione elegge nel suo seno il presidente ed il vicepresidente.
   All'attuale Presidente sono stati conferiti il potere di assumere e/o revocare il personale dipendente a tempo determinato e l'acquisto di beni e servizi urgenti per un importo massimo di spesa autorizzata di € 4.000,00.
   Il C.d.A. attualmente in carica sino all'approvazione del bilancio 2023, si compone di n. 7 membri (n. 5 maschi e n. 2 femmine), di cui n. 5 soci fruitori e n. 2 consiglieri nominati dal Comune di Mesola (socio persona giuridica):

Nome e Cognome	Scarpa Paolo	Bergamini Luca	Menegatti Laura Maica	Mangolini Daniela	Beltrami Nicola	Padovani Claudio	Porcu Alessio
Carica	Presidente	Vice Presidente	Consigliere	Consigliere	Consigliere	Consigliere di nomina comunale	Consigliere di nomina comunale

Il compenso del Presidente del Consiglio di Amministrazione viene definito dal C.d.A. stesso su mandato dell'Assemblea, fino ad un massimo di € 9.296,00 lordi annui. Il compenso 2023, come per gli esercizi precedenti è stato di € 3.874,00 lordi (Verbale n. 304 del 14/07/2021). Per quanto riguarda i Consiglieri, in questi anni hanno sempre optato per la gratuità della carica.
Nel corso del 2023 il Consiglio si è riunito n. 6 volte con una partecipazione media di n. 7 Consiglieri e due Sindaci revisori. I temi trattati possono essere così riassunti:

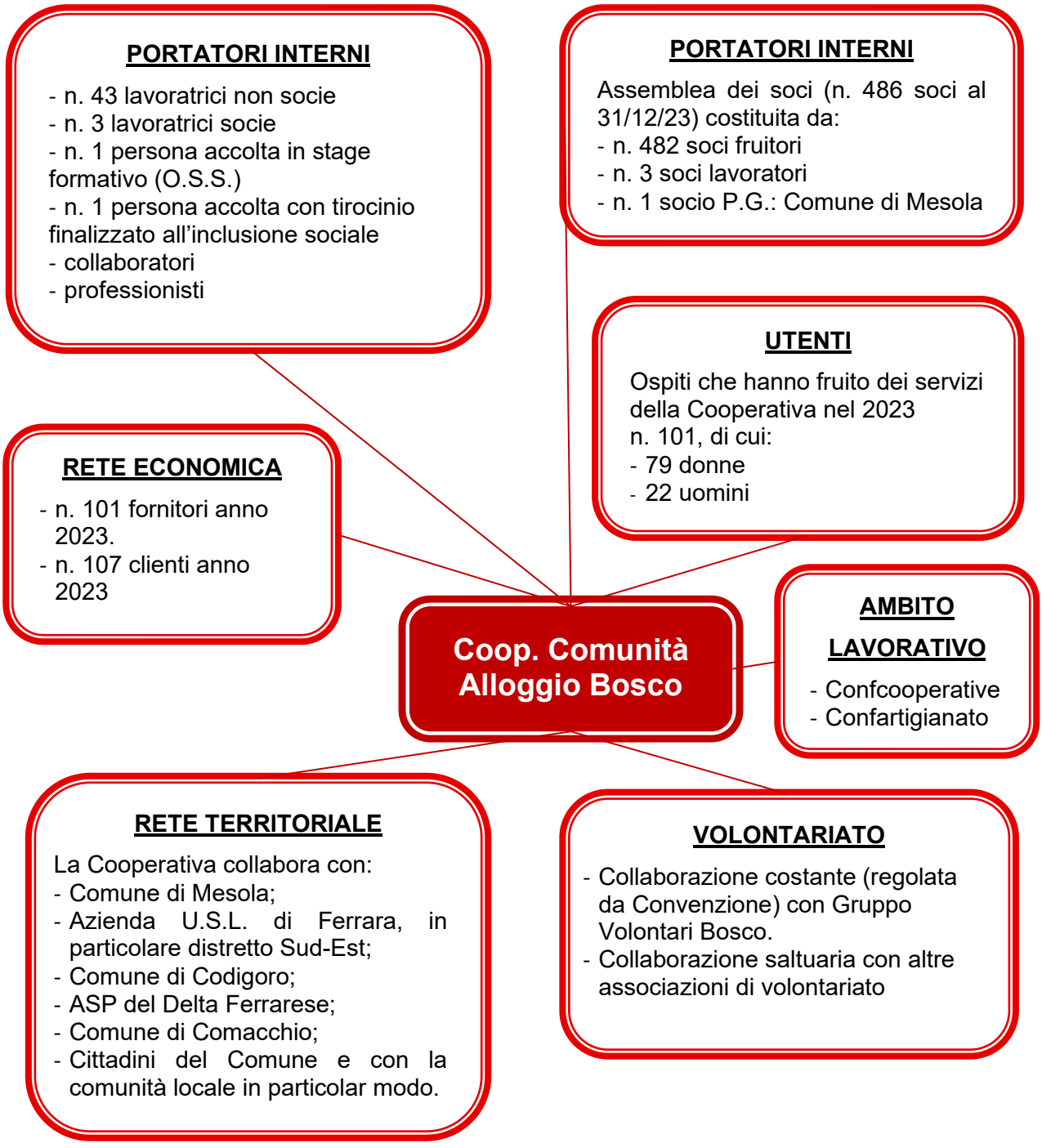
- ammissione/recessi/decadenze soci;
- analisi situazione del personale e programma corsi;

- approvazione Bilancio consuntivo e Nota integrativa;
- presentazione e approvazione del Bilancio sociale;
- convocazione assemblea;
- acquisto di beni, attrezzature e servizi;
- interventi e lavori di manutenzione e riparazione della Struttura;
- analisi economica/finanziaria;
- cinque per mille anni finanziari 2020 e 2021;
- affidamento lavori di sostituzione del generatore di calore ad uso combinato mediante caldai a compensazione;
- affidamento lavori di collaudo in corso d'opera relativi alla sostituzione del generatore di calore;
- art. 6 del Regolamento interno "Retta" puntualizzazione sulle tempistiche di valutazione del carico assistenziale dell'ospite;
- Anticipazione dell'importo maturato di TFR da parte dei dipendenti;
- Esternalizzazione di un servizio;
- Affidamento pratiche di aggiornamento C.P.I. presso Vigili del Fuoco di Ferrara;
- Valutazione rette sezione riposo anno 2024;
- Sostituzione software per la rilevazione delle timbrature.

3. **Il Collegio sindacale**, al quale viene anche attribuita la funzione di revisione legale dei conti, è nominato dall'Assemblea, e si compone di tre membri effettivi e due supplenti eletti tra i soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla legge. Il Presidente del Collegio Sindacale è nominato dall'Assemblea. I Sindaci restano in carica per tre esercizi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica e sono rieleggibili. Il loro compenso viene stabilito dall'Assemblea stessa all'atto della nomina.
   I Sindaci effettivi attualmente in carica, nominati dall'Assemblea in data 03/07/2021 fino ad approvazione bilancio 2023, sono:
   - Ceccon Massimo – Presidente;
   - Adamini Angelo – Sindaco effettivo;
   - Manfrin Renzo – Sindaco effettivo;
   - Pazi Franco – Sindaco supplente;
   - Spettoli Luca – Sindaco supplente.

   Il giudizio espresso nella relazione al bilancio chiuso al 31/12/2022 risulta positivo e senza rilievi.
   Il compenso annuale riconosciuto al Collegio Sindacale nel 2023 è di € 5.500,00 ciascuno, con la maggiorazione del 50% al Presidente.

Stakeholder: i portatori di interesse



Relazioni tra Cooperativa e Stakeholder

➢ **Soci**

Il numero dei soci è illimitato e non può essere inferiore al minimo stabilito dalla legge.

Possono essere soci cooperatori le persone fisiche appartenenti alle seguenti categorie:

1. soci lavoratori, vale a dire persone fisiche che per la loro capacità effettiva di lavoro, attitudine e specializzazione possono partecipare direttamente ai lavori della cooperativa e svolgere la loro attività lavorativa per il raggiungimento degli scopi sociali e che siano in possesso di preparazione teorica e pratica atta alle mansioni da svolgere;

2. soci svantaggiati così come definiti dalla L. 381/91;
3. soci volontari che prestano la loro attività gratuitamente, esclusivamente per fini di solidarietà ai sensi e per gli effetti della L. 381/91 e nei limiti previsti dalla Legge;
4. soci fruitori, persone fisiche che sono interessate ad usufruire, anche indirettamente, dei servizi della cooperativa.

Possono altresì essere soci cooperatori anche le persone giuridiche pubbliche o private, nei cui statuti sia previsto il finanziamento e lo sviluppo delle attività delle cooperative sociali.
Possono infine essere soci Associazioni ed Enti comunque costituiti che siano in grado di concorrere al raggiungimento degli scopi sociali.
Possono inoltre essere ammessi come soci elementi tecnici e amministrativi nel numero strettamente necessario al buon funzionamento della società.
Possono essere ammessi alla Cooperativa soci sovventori di cui all'articolo 4 della legge 31.1.92, n. 59.
Ogni socio è iscritto in un'apposita sezione del Libro dei Soci in base all'appartenenza a ciascuna delle categorie su indicate. Ogni socio ha diritto di richiedere l'assegnazione di non più di un posto letto contemporaneamente. Possono essere beneficiari dell'assegnazione del posto letto il coniuge del socio ed i suoi ascendenti e discendenti di primo grado.
Parte dei posti letto (n. 29) viene riservata ai non autosufficienti come da contratto di servizio sottoscritto tra la Coop. Comunità Alloggio Bosco, i Comuni e l'Azienda U.S.L. del Distretto Sud-Est della provincia di Ferrara. Sul totale dei posti letto residui il 30% (trenta per cento) è riservato a persone designate dal Comune di Mesola.

➢ **Comune di Mesola**

Interagisce con la Cooperativa non solo in quanto socio con riserva del 30%, ma anche, attraverso l'assessorato e l'ufficio servizi sociali, può porre in evidenza alla Cooperativa casi sociali particolari e/o bisognosi sia si tratti di utenti che di inserimento di tirocini formativi.
Per gli utenti in difficoltà economiche segnalati dal Comune, lo stesso può contribuire economicamente alla parziale copertura delle rette, previa apposita delibera.

➢ **Lavoratori**

La Comunità Alloggio nell'anno 2023 ha una media mensile di 46 dipendenti calcolata considerando sia i contratti a tempo indeterminato che quelli a tempo determinato. (*Vedi sez. successiva "Persone che operano per l'ente")*

➢ **Collaboratori**

La Comunità Alloggio si avvale inoltre della preziosa opera di alcuni collaboratori che lavorano in sinergia con la direzione ed i dipendenti, mantenendo un ambiente il più possibile di tipo familiare. (*Vedi sez. successiva "Persone che operano per l'ente")*

➢ **Utenti**

La Comunità Alloggio attualmente può ospitare n. 31 posti per non autosufficienti (di cui n. 29 accreditati con l'Azienda U.S.L.) e n. 28 posti per autosufficienti o lievemente non autosufficienti. Proponendosi così come C.R.A. (Casa Residenza Anziani) per n. 29 posti e come Casa di Riposo per n. 30 posti.

L'inserimento nella Sezione Accreditata avviene secondo la graduatoria di accesso stabilita dalla Commissione U.V.G. dell'Azienda U.S.L. di Ferrara.
L'inserimento tra gli ospiti non accreditati avviene secondo criteri definiti da Consiglio di Amministrazione, dando preferenza ai soci o familiari di soci della Cooperativa, e previa valutazione da parte del Medico, svolta a seguito di visione della documentazione medica allegata alla richiesta di ingresso o eventuale visita della persona interessata.
Nel corso del 2023 gli ospiti che hanno usufruito dei servizi offerti dalla Comunità Alloggio sono stati n. 101 di cui 79 donne e 22 uomini. Segnaliamo in particolare n. 1 donna accolta temporaneamente nella sezione accreditata a sostegno dell'emergenza alluvione che ha colpito la Romagna nella primavera 2023.
Al fine di garantire una completa ed efficace informazione di utenti e famigliari, viene loro consegnata la Carta dei servizi e la documentazione necessaria per la regolamentazione dei rapporti tra Utente ed Ente gestore. Vengono informati sia verbalmente sia con comunicazioni scritte e affissioni in bacheca e nei luoghi chiave della Struttura delle attività svolte, aggiornamenti, convocazioni, ricorrenze etc.
Per quanto riguarda la possibilità di coltivare le relazioni interpersonali, nonostante alcune limitazioni legate all'emergenza da Covid-19, si sono sempre mantenute costanti le possibilità di contatto tra ospiti e famigliari attivando diverse modalità di incontro (telefonico, tramite videochiamate e, con le dovute precauzioni, anche in presenza per tutto il corso dell'anno, garantendo anche le uscite nel periodo estivo e i rientri in famiglia) e mettendo in campo più forze, oltre ai dipendenti, anche i consiglieri e i volontari che, del tutto gratuitamente, si sono prodigati per garantire il servizio.
Utenti e/o famigliari partecipano alla condivisione del P.A.I. (Piano Assistenziale Individualizzato) redatto da parte di un'equipe multiprofessionale. Dopo aver redatto il P.A.I., la Coordinatrice lo porta a conoscenza dell'utente e/o del proprio familiare e ne spiega le finalità, lo sottopone alla firma dell'interessato/referente e verbalizza eventuali osservazioni in merito, problemi o discordanze con quanto ivi indicato. Il P.A.I. viene redatto dopo circa un mese dall'ingresso dell'ospite, viene aggiornato dopo sei mesi e viene rifatto una volta all'anno. Negli anni 2021/2022 e 2023, sempre per i problemi legati alla pandemia da Covid-19, non è stato possibile effettuare una vera e propria condivisione del P.A.I. coi famigliari, né aggiornare puntualmente tutta la documentazione. Per il 2024 verrà riattivato questo importante strumento di verifica e di coinvolgimento degli stakeholder.

- **Azienda U.S.L. di Ferrara**

La Coop Comunità Alloggio Bosco ha ottenuto dal Comune di Codigoro l'Accreditamento definitivo ai sensi della D.G.R. 514/2009 sino al 31/12/2024. Esso consiste in un provvedimento amministrativo discrezionale che l'Amministrazione competente addotta al termine di un procedimento valutativo da effettuarsi in coerenza con le decisioni adottate in sede di programmazione e alle logiche ed ai requisiti di qualità dei servizi erogati. Ai fini del mantenimento dell'accreditamento deve esser redatta una relazione annuale e si è soggetti a controlli da parte dell'O.T.A.P. (Organismo Tecnico di Ambito Provinciale competente per la verifica dei requisiti per l'accreditamento). Ha la finalità di garantire che l'erogazione dei servizi fornisca adeguate risposte, sia dal punto di vista qualitativo che sotto il profilo quantitativo, ai bisogni della popolazione. Al fine, individua i servizi e le strutture necessari per la copertura del fabbisogno espresso nella programmazione territoriale e consente l'instaurazione dei rapporti di servizio pubblico tra i soggetti titolari della committenza dei servizi sociosanitari ed i soggetti

gestori/erogatori di tali servizi, le cui relazioni vengono disciplinate attraverso un apposito contratto di servizio.
A seguito di quanto premesso: tra la Coop. Comunità Alloggio Bosco, i Comuni e l'Azienda U.S.L. del Distretto Sud-Est della provincia di Ferrara è in essere un contratto di servizio che regola i rapporti tra i contraenti e in relazione alla gestione del servizio di Casa Residenza per Anziani nell'ambito della concessione dell'accreditamento e definisce, in ottemperanza a quanto disposto dalle normative regionali:

- il numero dei posti letto convenzionati/accreditati;
- i livelli assistenziali da garantire nel corso dell'anno relativi al monte ore delle figure professionali sanitarie e socioassistenziali: relativamente a questo punto, l'Azienda U.S.L. rimborsa la spesa effettivamente sostenuta e dettagliatamente documentata per ogni Infermiere e Fisioterapista messo a disposizione dall'Ente gestore stabilendo il tetto massimo di spesa e il limite minimo di ore annue effettive. Lo stesso avviene per il Coordinamento dell'assistenza sanitaria;
- le procedure assistenziali e sanitarie da adottare all'interno delle strutture;
- i costi delle rette: a tal proposito vengono definite sia le quote di contribuzione dovute dagli utenti sia l'applicazione delle tariffe regionali per i servizi accreditati a carico del Fondo Regionale per la Non autosufficienza. Sulla base del costo di riferimento del servizio accreditato e della valutazione del livello assistenziale degli ospiti (case mix) viene determinata la tariffa a carico del F.R.N.A. Ciò determina la remunerazione del servizio accreditato rapportato alle giornate di effettiva presenza e/o di ricovero ospedaliero mensilmente documentate e fatturate;
- le modalità specifiche di controllo della qualità del servizio e del rispetto degli standard previsti anche attraverso visite periodiche alle strutture da parte di apposite commissioni;
- il rispetto delle normative;
- i criteri per l'ammissione dei cittadini al servizio: all'interno di tale sistema è prevista una rete di integrazione coi servizi territoriali.

➢ **Volontariato**

All'interno della Struttura è attiva una Organizzazione di Volontariato "Gruppo Volontari – Bosco" e i singoli volontari che contribuiscono allo sviluppo della cultura della solidarietà a favore degli anziani ospitati, attraverso progetti che puntano alla socializzazione ed all'integrazione con il territorio e la Comunità circostante.
In occasione della "Sagra Del Radicchio" alcuni dipendenti, alcuni ospiti e loro famigliari, nonché il Consiglio di Amministrazione e i volontari partecipano alla cena presso lo stand allestito per la sagra, così degustando i prodotti tipici locali. Tutto questo avviene in collaborazione con l'Associazione Turistica Pro Loco Bosco.
Durante le festività Natalizie si organizzano incontri con i bambini della Scuola Primaria e Materna che vengono ad allietare i nonni cantando loro canzoncine natalizie. Altri incontri sono previsti con Babbo Natale e la Befana a cura delle Pro Loco di Bosco, Goro e/o del Gruppo Artistico di Bosco. Negli ultimi mesi dell'anno, inoltre è iniziata una nuova collaborazione con la "Teatri Band", un gruppo artistico locale di donne/mamme volontarie che hanno offerto la loro disponibilità ad allietare gli ospiti con canzoni, poesie, spettacolini vari in occasione delle feste organizzate.
Dopo gli anni bui della pandemia da Covid-19, finalmente nel 2023 si è assistito ad un lento ritorno alla normalità, seppur con le dovute cautele e cercando sempre di evitare gli assembramenti; da giugno

sono state ripristinate le visite libere da parte dei famigliari con fasce orarie prestabilite e sono riprese anche tutte le attività di animazione, di fisioterapia sia individuale che di gruppo e di apertura al territorio. Sono riprese anche le feste a tema e le feste dei compleanni con la presenza di alcuni volontari e familiari È stato attivato un nuovo gruppo di lavoro con alcune signore volontarie che cercano di stimolare la manualità e creatività degli ospiti, con la preparazione e creazione di piccoli manufatti.

Rete territoriale e collaborazioni attive

La Comunità Alloggio Bosco nello svolgimento della sua attività di ricovero ed assistenza anziani collabora con:

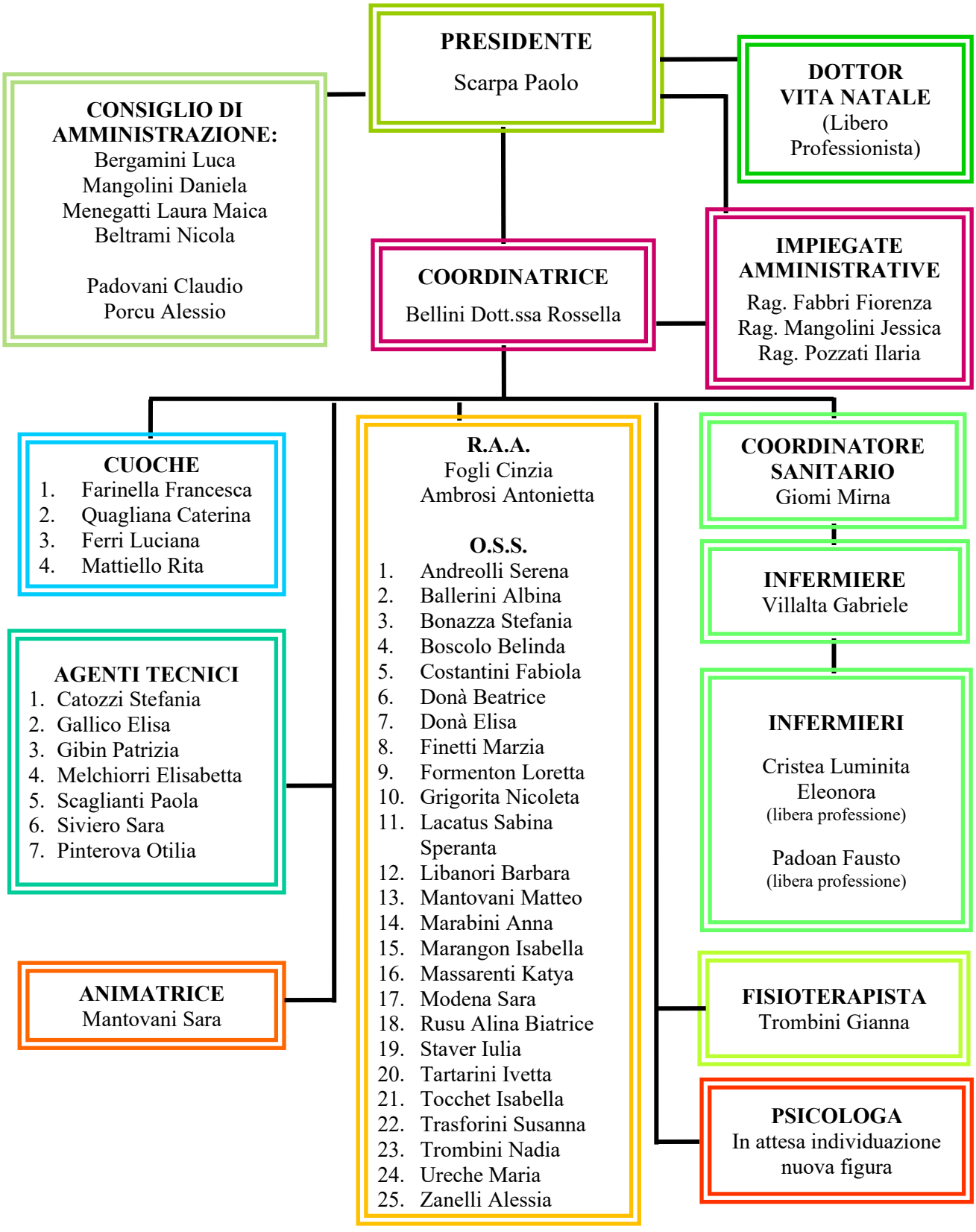
- SERVIZI SOCIALI: qualora si ravvisino situazioni di disagio socioassistenziale tra gli utenti a libero mercato, ovvero richieste di ricovero da parte di soggetti non autosufficienti, si invitano i famigliari degli utenti a rivolgersi alle assistenti sociali operanti nel territorio, fornendo loro nominativo e recapito telefonico. In assenza di famigliari di riferimento la Coordinatrice contatta direttamente il Servizio.
- AREA SERVIZIO ANZIANI: in caso di decesso di un ospite, vengono immediatamente contattati i famigliari e i servizi competenti, qualora trattasi di persona in convenzione con l'Azienda U.S.L.
- ASSISTENZA SPECIALISTICA: vengono garantiti agli ospiti le prenotazioni e i trasporti alle visite specialistiche necessarie. Viene garantito l'accesso da parte del Medico geriatra per la stesura e/o aggiornamento dei Piani Terapeutici.
- Attraverso comunicazioni telefoniche col Servizio di Igiene Mentale si richiedono visite specialiste per ospiti seguiti dal servizio stesso.
- ASSISTENZA FARMACEUTICA e PROTESICA: garantita alla Struttura tramite il Dipartimento Farmaceutico Interaziendale, attraverso la fornitura diretta con ritiro presso i magazzini farmaceutici locali di specialità medicinali e dispositivi medici previsti dalla Convenzione con l'Azienda U.S.L., la quale garantisce anche l'assistenza protesica in caso di necessità di ausili personalizzati.
- ASSISTENZA INFERMIERISTICA E FISIOTERAPICA: garantita dall'Ente Gestore a tutta la Struttura. Per quanto riguarda la parte accreditata, le relative spese effettivamente sostenute vengono rimborsate dall' Azienda U.S.L, che fissa i parametri e il limite massimo di spesa.
- SERVIZIO M.M.G.: poiché l'Azienda U.S.L. non è in grado di garantire l'assistenza medica all'interno della C.R.A. – per indisponibilità e/o carenza di Medici di Medicina Generale –, è stato firmato un Protocollo Integrativo con l'Azienda stessa, nel quale la Comunità Alloggio può erogare direttamente l'assistenza medica. Grazie alla disponibilità del Dott. Vita Natale, che, pur essendo in pensione, ha accettato di continuare a garantire l'assistenza agli ospiti della struttura in regime di libera professione, dal 01/10/2020 è stato sottoscritto un contratto per la sezione Accreditata che garantisce assistenza sino a 10 ore settimanali e la cui spesa viene poi rimborsata dall'Azienda U.S.L. di Ferrara. Per la sezione Casa di Riposo è stato redatto un secondo contratto e, in tal caso, le spese mediche sono a carico della struttura. In caso di assenza e/o impossibilità del Dott. Vita, si fa riferimento alla Dott.ssa Bova Luciana Maria con Ambulatorio a Mezzogoro, che risulta comunque essere il Medico di Medicina Generale per gli utenti privati.
- SERVIZIO DI GUARDIA MEDICA: interviene in Struttura, su nostra chiamata, nelle ore notturne e nelle ore diurne di prefestivi e festivi e durante l'assenza del M.M.G. per aggiornamento o formazione professionale.

- SERVIZIO DI IGIENE PUBBLICA: interviene in Struttura, su richiesta dell'Agenzia di onoranze funebri, in caso di decesso di un ospite per il controllo della salma.
- FLUSSO INFORMATIVO FAR: la struttura assicura il regolare e costante flusso informativo nei confronti della Regione in base alle disposizioni della Regione medesima ed in particolare riferimento al flusso informativo Far e Bina–Far.
- UFFICIO DI PIANO DEL COMUNE DI CODIGORO: rapporti tecnico organizzativi relativi al contratto di servizio, funzione di tramite tra Azienda U.S.L./Regione Emilia-Romagna ed Ente Gestore. Invio comunicazioni e/o documentazione richiesta per la verifica dei requisiti per l'accreditamento.
- UFFICI AMMINISTRATIVI AZIENDA U.S.L. DI FERRARA: ad essi ci si rivolge per tutti gli aspetti legati alla fatturazione, all'applicazione degli adempimenti amministrativi ed ai riscontri contabili.
- COMUNE DI MESOLA: partecipa, attraverso n. 2 rappresentanti nominati dal Consiglio di Amministrazione comunale, alle decisioni dell'Ente Gestore.
- SERVIZI OSPEDALIERI:
  - TRASPORTI SANITARI

  L'Azienda U.S.L. assicura il trasporto sanitario in caso di ricovero ordinario e dimissione da ospedali pubblici e privati accreditati, compreso il day-hospital di anziani non autosufficienti, allettati o non trasportabili con mezzi ordinari. Per tutti gli utenti della Struttura l'accesso Ospedaliero avviene contattando telefonicamente il Servizio 118. Il rientro in Struttura degli utenti accreditati avviene tramite ambulanza ed è a carico dell'Azienda U.S.L. Per gli utenti non accreditati (privati) il rientro in Struttura è a carico dei familiari e l'Ente Gestore è a disposizione per contattare una ambulanza ed organizzare il trasporto.
  - SERVIZIO DI RADIOLOGIA DOMICILIARE: dal mese di febbraio 2023 l'Azienda USL di Ferrara ha attivato in via sperimentale il servizio di radiologia domiciliare per gli ospiti delle Case Residenze Anziani della provincia e, su nostra richiesta, anche per gli ospiti a libero mercato. Nel corso dell'anno sono state eseguite in struttura ben n°59 prestazioni radiologiche, così evitando continui trasferimenti presso gli ospedali di persone fragili e spesso in condizioni di salute precaria. I referti sono visionabili on-line entro poche ore.
  - PROGRAMMA INFORMATICO "MilleWin/Progetto Sole": è un programma, messo a disposizione dalla Regione, che offre la possibilità al M.M.G. di visionare automaticamente i referti delle visite specialistiche e/o degli esami di laboratorio effettuati dagli utenti al di fuori della Struttura.
- L'ASP del Delta Ferrarese sia nella costante e fattiva collaborazione con le assistenti sociali sia nella gestione di diversi progetti.
- In ambito amministrativo, normativo e contabile, la Cooperativa si avvale della collaborazione di associazioni di categoria esterne quali Confartigianato e Confcooperative. Per quanto riguarda l'adesione a Confartigianato è prevista una quota associativa annuale, mentre per Confcooperative un contributo associativo che viene calcolato sulla base dei dati di bilancio, oltre ad un contributo per la revisione annuale. Il controllo di revisione viene effettuato ogni anno. Nell'ipotesi in cui il Bilancio d'esercizio si chiuda con un utile, il 3% viene versato a Fondo sviluppo S.p.a.

PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Organigramma al 31/12/2023



Dipendenti

I dipendenti della Coop Comunità Alloggio Bosco al 31/12/2023 erano 46 unità, quasi tutte donne, (due soli uomini) di cui n. 30 a tempo indeterminato e n. 16 a tempo determinato. Di queste, 3 unità sono socie lavoratrici. Al 31/12/2022 i dipendenti erano n° 42 (aumento di 4 unità).
Nel corso del 2023 sono state assunte n. 22 dipendenti con contratto a tempo determinato (di diversa durata).
Il contratto applicato è CCNL UNEBA, rinnovato a febbraio 2020 per il periodo 2017 – 2019.
Suddivisione dei ruoli:

N.	QUALIFICA	CONTRATTO	TIPOLOGIA	ORE SETT.LI
1	Impiegata – 2° livello – Coordinatrice	Tempo indeterminato	Full time	38
2	Impiegate – 3° livello	Tempo indeterminato	Part time	28
1	Impiegata – 4° livello	Tempo indeterminato	Part time	24
1	Infermiera – liv. 3° super	Tempo indeterminato	Full time	38
1	Infermiere – liv. 3° super	Tempo determinato	Part-time	36
1	Terapista della riabilitazione	Tempo determinato	Part-time	12
1	R.A.A. (Resp. Att. Assist.) – liv. 3°	Tempo indeterminato	Full time	38
1	R.A.A. (Resp. Att. Assist.) – liv. 3°	Tempo indeterminato	Full time	37
12	O.S.S. – liv. 4° super	Tempo indeterminato	Full time	37
2	O.S.S. – liv. 4° super	Tempo indeterminato	Part time	24
1	O.S.S. – liv. 4° super	Tempo indeterminato	Part time	30
1	O.S.S. – liv. 4° super	Tempo indeterminato	Part time v.m.	150 ore mens.
3	O.S.S. – liv. 4° super	Tempo determinato	Full time	37
2	O.S.S. – liv. 4° super	Tempo determinato	Part time v.m.	150 ore mens.
1	O.S.S. – liv. 4° super	Tempo determinato	Part time v.m.	140 ore mens.
2	Addetto Assistenza – liv. 5°	Tempo determinato	Part time v.m.	150 ore mens.
1	Addetto Assistenza – liv. 5°	Tempo determinato	Part time v.m.	140 ore mens.
2	Cuoche – liv. 4°	Tempo indeterminato	Full time	37
1	Aiuto Cuoca – liv. 5°	Tempo determinato	Part time	34
1	Aiuto Cuoca – liv. 5°	Tempo determinato	Part time	24
2	Agenti tecnici – liv. 6°	Tempo indeterminato	Full time	37
1	Agenti tecnici – liv. 6°	Tempo indeterminato	Part time	24
1	Agente tecnico – liv. 6°	Tempo indeterminato	Part time	33
2	Agente tecnico – liv. 6°	Tempo determinato	Part-time	33
1	Agente tecnico – liv. 6°	Tempo determinato	Part-time	24
1	Animatrice – liv. 4°	Tempo indeterminato	Part time	29

Le retribuzioni previste dal CCNL UNEBA al 31/12/2023, comprensive di minimo retributivo, elemento di garanzia ed elemento retributivo mensile territoriale, sono:

Livelli presenti in Struttura	Retribuzione lorda	Importo Scatti triennali di anzianità
2°	€ 1.668,40	€ 30,99
3° Super	€ 1.545,22	€ 29,95
3°	€ 1.489,23	€ 28,92
4° Super	€ 1.410,86	€ 28,41
4°	€ 1.366,08	€ 27,89
5°	€ 1.328,65	€ 26,86
6°	€ 1.242,90	€ 25,82

La retribuzione è riconosciuta per 14 mensilità e sono attribuiti inoltre scatti triennali di anzianità fino ad un massimo di 10 scatti. Da gennaio 2023, cessato il periodo di sospensione - 01/06/2020-31/12/2022 - dovuto alla particolare situazione in cui versa il settore sociosanitario, si è nuovamente riattivato il contatore dell'anzianità per la maturazione degli scatti di anzianità.
I livelli più rilevanti sono i seguenti:

- livello più alto: impiegata di 2° livello full time con 7 scatti di anzianità (coordinatrice);
- livello più basso: inserviente di 6° livello part time senza scatti di anzianità (addetta alle pulizie).

Da ottobre 2023 il Consiglio di Amministrazione, in accordo col rappresentante sindacale dei lavoratori, ha riconosciuto la possibilità a tutti i dipendenti di richiedere la liquidazione del 100% del T.F.R. da loro accantonato, al massimo una volta all'anno e senza obbligo di motivazione, in deroga a quanto previsto dall'art. 2120 del Codice civile, quale condizione di miglior favore.
Nonostante il persistere della difficoltà a reperire alcune figure professionali, in particolar modo infermieri e operatori sociosanitari, che continuano ad essere assorbite in larga parte dagli Ospedali e dall'Azienda USL, si sono sempre mantenuti i parametri del personale in maniera superiore rispetto a quanto previsto dall'A.U.S.L., garantendo per diversi mesi dell'anno una figura O.S.S. in più con contratto part-time, per la copertura delle assenze non programmate. Il gruppo di lavoro, inoltre, da febbraio 2023 si è arricchito ulteriormente con l'assunzione di una nuova fisioterapista, che ha contribuito ad instaurare un attivo programma di riabilitazione degli ospiti ivi ricoverati e da ottobre è stato assunto con contratto part-time un nuovo infermiere.

→ ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA DIPENDENTI

Nel marzo del 2016, in applicazione a quanto previsto dal CCNL UNEBA e dall'accordo sindacale nazionale del 12/01/2016 si è aderito all'Assistenza Sanitaria Integrativa a favore dei lavoratori mediante convenzione e versamento contributi associativi alla Società di Mutuo Soccorso, ora denominata "RECIPROCA". Tale piano fornisce un ulteriore garanzia economico-sanitaria a tutti i dipendenti. Attualmente la quota semestrale per dipendente è di € 49,00, di cui € 43,00 a carico del datore di lavoro ed € 6,00 a carico del lavoratore attraverso trattenuta sulla basta paga.

Formazione e sviluppo risorse umane

La Coop. Comunità Alloggio Bosco è attenta, vicina e sensibile, nel riconoscere l'importanza fondamentale che le risorse umane rivestono, per garantire e mantenere il benessere psicofisico degli ospiti e del personale addetto alla loro assistenza. Garantisce pertanto l'informazione, il coinvolgimento e la partecipazione del personale attraverso diversi sistemi: consegne scritte e computerizzate, riunioni periodiche di aggiornamento verbalizzate, compilazione di moduli assistenziali personalizzati, protocolli e procedure operative relative ad ogni singola attività, compilazione periodica di un questionario di soddisfazione, formazione costante e continua e coinvolgimento nella scelta degli argomenti, condivisione del piano di lavoro, mansionario e responsabilità attribuita alle diverse figure (funzionigramma/organigramma). Il servizio di supporto psicologico con interventi di supervisione e prevenzione del burn-out si è interrotto a causa del Covid-19 e siamo ancora in attesa di trovare una figura professionale che si possa occupare di tali mansioni; il burn-out, comunque, viene spesso trattato nei vari corsi di formazione.

La quasi totalità del personale, per il quale è richiesta la qualifica, è munito di regolare attestato ed il personale assistenziale è in possesso della qualifica di operatore sociosanitario (O.S.S.).

Dalla fine del 2020 e negli anni seguenti, compreso il 2023, a causa della pandemia da Covid-19, si è assistito ad un graduale assorbimento da parte degli ospedali ed enti pubblici, a loro volta carenti, di gran parte del personale infermieristico e assistenziale in forza nelle strutture sociosanitarie. Anche la nostra Struttura, pertanto, al fine di mantenere livelli assistenziali adeguati e di qualità, si è vista costretta a dover reperire infermieri in libera professione e personale assistenziale anche senza la qualifica di O.S.S., ma pur sempre in possesso di una certa esperienza lavorativa. Al 31/12/2023 presso la Comunità Alloggio erano in forza tre operatori generici di assistenza senza qualifica, sempre comunque affiancati a personale qualificato.

Particolare attenzione viene riservata alla formazione delle figure sociosanitarie, che necessitano di frequenti corsi di aggiornamento, al fine di migliorare sempre più le proprie competenze professionali e la qualità assistenziale da erogare.

Dal mese di ottobre 2022 la Comunità Alloggio si è iscritta a un nuovo Fondo di Formazione "FONARCOM", del quale l'Istituto Cappellari di Ferrara è l'Ente Capofila per la formazione a livello provinciale e non solo, e al quale la Cooperativa si appoggia non solo per la formazione e aggiornamento professionale, ma anche per l'effettuazione di tutti i corsi obbligatori per legge. Ogni anno, infatti, la Struttura contribuisce con un finanziamento economico devoluto direttamente al Fondo, al fine di poter attivare tutti i corsi necessari.

Gli argomenti della formazione, scelti dagli operatori, vengono sviluppati e sottoposti ad autorizzazione da parte del Fondo e, in seguito, organizzati dall'Istituto Cappellari di Ferrara, con possibilità di svolgerli on-line oppure in presenza presso la sede dell'Istituto o all'interno della struttura. Viene data la possibilità di partecipare a tutti gli operatori a rotazione, in modo da garantire la totale copertura del fabbisogno formativo nel corso degli anni.

Viene garantita inoltre la propria adesione ai diversi Corsi che vengono organizzati sia dall'Azienda U.S.L. o dall'OPI di Ferrara, per infermieri ed operatori sociosanitari, sia dai diversi Enti di formazione professionale presenti sul territorio, oppure da Ditte private che forniscono il materiale di consumo alle Case di Riposo. Si mettono inoltre a disposizione alcuni computer aziendali e il tablet per aderire ai

corsi/eventi formativi FAD organizzati da Enti accreditati, in modo che per gli infermieri siano raggiunti ogni anno i necessari crediti formativi E.C.M.
Dopo la sospensione dei corsi di formazione durante gli anni della pandemia da Covid-19, nel corso del 2023 la Comunità Alloggio è finalmente riuscita ad individuare i nuovi argomenti di formazione però, a causa delle difficoltà burocratiche e al difficile reperimento di insegnanti disponibili, l'Istituto Cappellari non è riuscito a completare l'iter amministrativo per l'esecuzione in presenza del corso, che è pertanto slittato ai primi mesi del 2024.
Nel corso del 2023 il numero di ore di formazione dei dipendenti è stato 130,50 ed ha coinvolto solo n. 3 operatori, molti meno rispetto agli anni precedenti la pandemia.

Corsi effettuati nel 2023:

1. Corso per Tecnico Esperto nella Gestione dei Servizi (R.A.A.):
   si è ritenuto necessario formare una nuova figura come R.A.A., già in possesso della qualifica di O.S.S. e dipendente della struttura da diversi anni, in modo da affiancare la R.A.A. già di ruolo e, soprattutto, seguire in modo più specifico e particolareggiato il lavoro degli operatori sociosanitari, che a causa dell'emergenza sanitaria legata al Covid-19, ha visto e continua a veder modificare continuamente l'organizzazione lavorativa al fine di preservare la salute e il benessere degli utenti. Il percorso formativo si è svolto nel periodo novembre 2022/febbraio 2023 (per il 2023 le ore di frequenza sono state 65, oltre 10 ore di project work e una giornata di esame).
2. Corso per R.A.A.: "Gestire le collaborazioni difficili" via web (ORE 3.50). Partecipante le neo R.A.A.
3. Corso informatico: "Excel" via web (ORE 24), Partecipanti 1 Coordinatore di struttura e 1 R.A.A.
4. Corso organizzato dall'Azienda USL di Ferrara: "Risk Management" in presenza. Partecipanti: 1 impiegata per una durata di 4 ore.

Oltre ai corsi di formazione/aggiornamento specifici, nel corso del 2023 si sono tenuti diversi corsi obbligatori per legge, quali la formazione dei lavoratori sulla sicurezza con rischio alto ex D.lgs. 81/08, un Corso di formazione per Addetti Antincendio – Rischio Elevato, un Corso per il personale Alimentarista e uno per il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza, per un numero complessivo di 444 ore e la partecipazione di n. 38 operatori e 1 libero professionista.

Corsi obbligatori nello specifico:

1. Corso di formazione dei lavoratori sulla sicurezza rischio alto D. Lgs.81/08 (ORE 16 via web) al quale hanno partecipato n. 1 O.S.S., n. 1 operatore generico di assistenza, n. 2 aiuto cuoca, n. 2 addette alle pulizie, n. 1 infermiere, n. 1 fisioterapista.
2. Corso di aggiornamento dei lavoratori sulla sicurezza rischio alto D. Lgs.81/08 (ORE 8 via web) al quale hanno partecipato n. 2 impiegate, n. 2 R.A.A., n. 9 O.S.S., n. 1 cuoca, n. 3 addette alle pulizie, n. 1 infermiere libero professionista.
3. Corso di formazione per Addetto Antincendio – Rischio Elevato (ORE 16 con esame presso il Comando Vigile del Fuoco di Ferrara) in cui hanno partecipato n. 10 operatori sociosanitari (tutto il corso è stato svolto in presenza).
4. Corso di aggiornamento per Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (ORE 4) in cui ha partecipato in presenza n. 1 operatore sociosanitario.
5. Corso per il personale Alimentarista (ORE 4 via web), partecipanti n. 2 operatori sociosanitari.

Tutte le ore di partecipazione ai Corsi sono retribuite come ore straordinarie se effettuate al di fuori del proprio orario di lavoro, ovvero come ordinarie, se effettuate durante l'orario di lavoro.
Ogni anno la Comunità Alloggio Bosco si attiverà al fine di mantenere tali parametri di frequenza ai Corsi di aggiornamento, garantendo almeno un minimo di 16/20 ore di aggiornamento per 8/10 operatori, oltre ad altri corsi più brevi (di solito ore 4) rivolti ad altri operatori.

La Coop. Comunità Alloggio Bosco nel corso degli anni ha sempre collaborato con i Centri di Formazione Professionale accogliendo in Struttura diverse persone come stagiste e con gli enti locali accogliendo diverse persone disabili o con problematiche sociali attraverso Tirocini formativi, Progetti Terapeutico – Riabilitativi di formazione/orientamento per l'avviamento al lavoro o per il sostegno ed il reinserimento lavorativo di persone svantaggiate e/o a forte rischio di esclusione sociale.
In particolare, nel corso del 2023 è stata accolta n. 1 persona in stage O.S.S ed è stato attivato un tirocinio di orientamento ed inserimento lavorativo a favore di una persona disabile nel periodo dicembre 2023/febbraio 2024, finanziato dalla Regione Emilia-Romagna.

Collaboratori

La Comunità Alloggio si avvale della preziosa opera di alcuni collaboratori che lavorano in sinergia con la direzione ed i dipendenti, mantenendo un ambiente il più possibile di tipo familiare.

- **Collaboratori interni**: il Medico di Struttura Dott. Vita Natale, gli infermieri: Cristea Luminita Eleonora e Padoan Fausto.
  - Con il Medico Dott. Vita Natale è presente un contratto di prestazione libero professionale per lo svolgimento dell'attività di consulenza medica e visite specialistiche per gli ospiti della sezione Accreditata che prevede l'effettuazione di un massimo di dieci ore settimanali e il cui costo, anticipato dalla struttura, viene poi rimborsato dall'Azienda USL di Ferrara. Per la sezione Riposo è stato sottoscritto un altro contratto che prevede l'assistenza medica per gli ospiti privati e il cui costo è a carico della Cooperativa.
  - Con gli infermieri Cristea Luminita Eleonora e Padoan Fausto sono stati rinnovati i contratti di prestazione libero professionale anche per il 2024 che prevedono un corrispettivo orario di € 28,00 lordi, comprensivi di ogni altro onere.
  - Collaboratori esterni: R.S.P.P. il Sig. Mosca Luca, titolare della s.a.s Sicur 3000; Responsabile Legionella Dott. Roberto Orti, Medico del Lavoro Dott. Iacino Antonino.
  - Con il titolare della s.a.s. SICUR 3000, Sig. Mosca Luca, è presente una lettera di nomina. È stabilito un compenso annuale per le prestazioni rese da corrispondersi in due rate semestrali. La durata dell'incarico professionale è stabilita in mesi 12 con rinnovo tacito di anno in anno, salvo recesso anticipato da ambo le parti.
  - Con il Dott. Roberto Orti è presente una lettera di incarico. L'attività svolta è a supporto del Piano di prevenzione legionella e igienico sanitaria. Nel 2023 sono stati effettuati due interventi semestrali a controllo documentale e analitico delle procedure anti-legionella nelle acque di rete.
  - Con il Dott. Iacino Antonino è presente una lettera di nomina e un protocollo di sorveglianza sanitaria con il numero dei lavoratori suddivisi per fattori di rischio.

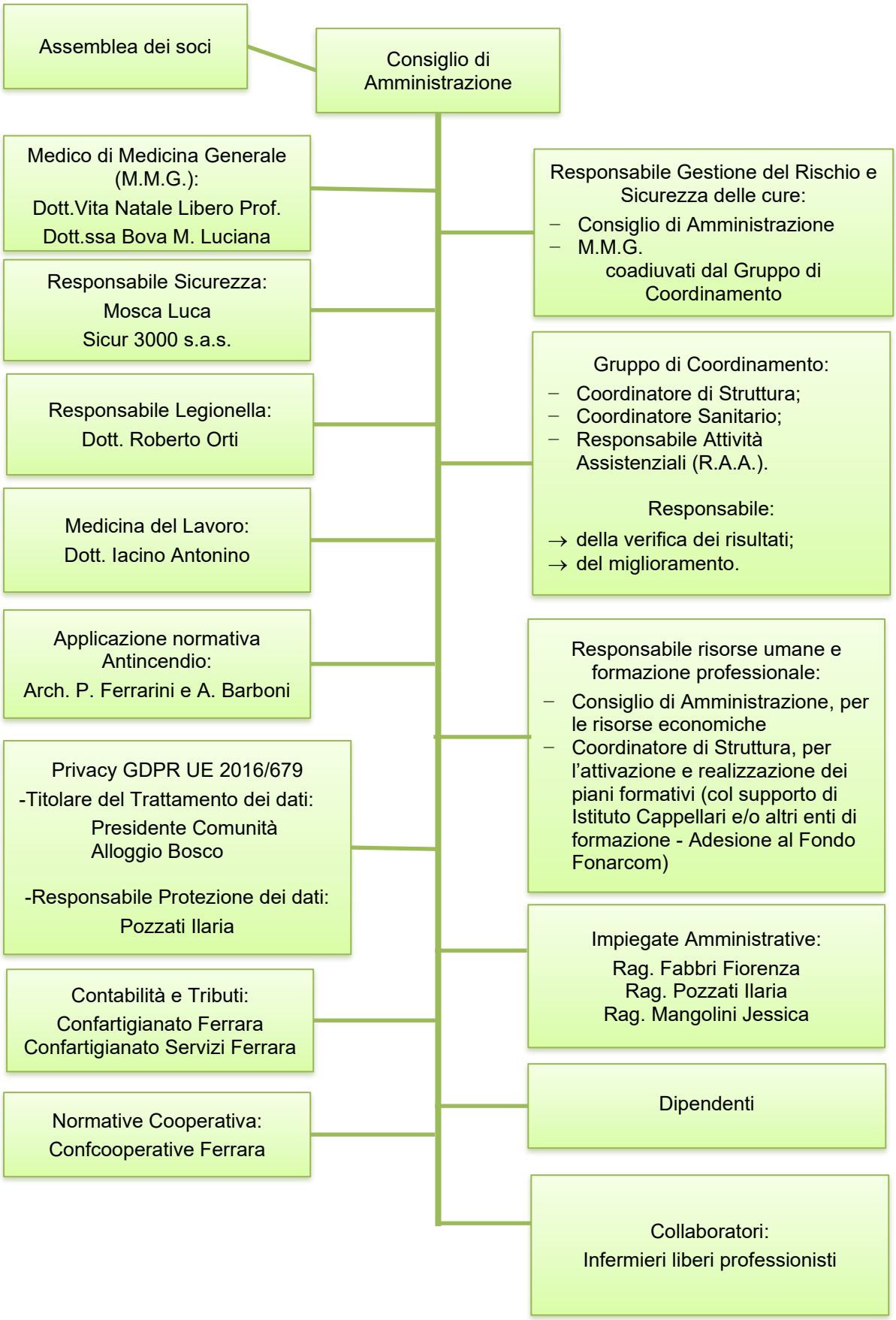
- Collaboratori esterni abituali con contratti di manutenzione e/o servizi attivi nell'anno 2023:
  - SISTEMI E INFORMATICA s.r.l. con cui è in essere un contratto di assistenza hardware legato ai pc ed al server presenti in Struttura che prevede un canone annuo di assistenza e comprende oltre all'assistenza hardware, il rinnovo del dominio server di posta elettronica e assistenza sito. Per quanto riguarda l'assistenza software ed interventi non previsti nel contratto vengono periodicamente acquistati pacchetti orari di assistenza da utilizzare in caso di necessità. A fine 2023 è stato acquistato un nuovo programma per la gestione delle presenze dei lavoratori che va a sostituire il precedente in uso fornito da Zucchetti. Il contratto prevede un canone di utilizzo annuale.
  - Margotta Medical s.r.l. con cui è in essere un contratto che prevede una rata annuale per la manutenzione ed assistenza annua legata all'utilizzo del Software ABC – Albero di Cuori nonché la fornitura del Server Cloud Aruba su cui sono conservati l'applicazione e le informazioni in essa contenute.
  - C.S.I. Centro Servizi Impianti s.r.l. Soc. Unip. a r.l. con cui sono in essere:
    - un contratto di manutenzione dell'impianto termico centralizzato con delega di responsabilità ad un terzo (art. 6 DPR 74/2013);
    - un contratto di manutenzione dell'impianto di raffrescamento;
  - i suddetti contratti si rinnovano tacitamente ogni anno salvo disdetta da comunicarsi nei tempi e con le modalità previste dal contratto.
  - C.M.B. Impianti s.n.c. con cui è in essere un contratto di affidamento lavori in materia di impiantistica elettrica relativi alla manutenzione di impianti elettrici, impianti tecnologici e impianti di sicurezza. Il contratto prevede un canone annuo e viene tacitamente rinnovato di anno in anno salvo disdetta.
  - LAVANDERIA ARIOSTO che fornisce il servizio di lava/nolo biancheria piana (lenzuola, asciugamani, traverse ecc.). La durata del contratto è triennale a partire dal 01/01/2022 sino al 31/12/2024.
  - ECO ERIDANIA spa, che si occupa del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti sanitari pericolosi, con la quale è in essere un contratto che prevede un canone annuo rapportato al numero di bidoni ritirati (3 al mese).
  - SICUR 3000 dal 31 gennaio 2022 è stato sottoscritto un contratto per l'incarico di Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione e l'espletamento del servizio di consulenza, con aggiornamento/redazione dei documenti di valutazione dei rischi. Dal 14/11/22 è stato nominato come R.S.P.P. il Sig. Mosca Luca titolare della s.a.s. SICUR 3000. Trattasi di contratto annuale, che si rinnova tacitamente salvo disdetta.
  - NUOVA REGAL Antincendio S.r.l. incaricata, da aprile 2022 ad ottobre 2024, della manutenzione dei dispositivi antincendio.
  - ARJO ITALIA S.p.A. con cui è presente un contratto, da rinnovarsi annualmente, di manutenzione per diversi solleva pazienti, un sollevatore igienico oleodinamico, vasche e pannelli doccia e barella doccia.
  - BI.COM SYSTEM con cui sono presenti n. 3 contratti di noleggio con gestione a costo copia che prevedono un canone di noleggio trimestrale e conguaglio annuale del costo delle copie effettuate per n. 1 fotocopiatrice, 1 fotocopiatrice/stampante ed 1 stampante. Nel contratto di noleggio è compresa la fornitura dei toner.

- ZUCCHETTI nel 2022 era stato sottoscritto un contratto di fornitura e abbonamento di un programma per l'informatizzazione della rilevazione delle presenze per tutti i dipendenti tramite badge elettronico. Per l'anno 2023 è stato corrisposto un canone bimestrale per l'utilizzo del software e per la movimentazione dei badge. Ad Ottobre 2023 è stato acquistato un nuovo software per la timbratura dei badge che, in sinergia con un altro programma di gestione presenze fornito dalla ditta Sistemi e Informatica, andrà a sostituire il precedente utilizzato.

◆ Altri collaboratori esterni nell'anno 2023:

- Al fine di eseguire interventi di riqualificazione energetica è stato affidato, alla fine del 2022, l'incarico di prestazione professionale all'Ingegnere Beltrami Stefano che, nel corso del 2023, ha presentato:
  - valutazioni preliminari per proposte di modifiche/miglioramenti dello stato in essere della Struttura al fine di ridurre i consumi con valutazione progetto fattibilità impianto fotovoltaico;
  - un progetto di fattibilità per interventi di riqualificazione energetica con computo metrico estimativo per l'impianto di riscaldamento che prevede la dismissione dei generatori di calore esistenti con accentramento in unico locale di centrale termica;
  - attestato di prestazione energetica;
- all'Ingegnere Pareschi Cristiano è stato affidato l'incarico di alta sorveglianza nella fase di esecuzione e l'assistenza al collaudo dei lavori di riqualificazione energetica relativi all'impianto di riscaldamento.
- allo Studio di Architetti Ferrarini Patrizio e Barboni Alberto è stato affidato l'incarico per servizi tecnico professionali relativi a pratiche V.V.F. ed aggiornamento planimetrie;
- Altro collaboratore esterno è stato lo Studio legale associato Marchesini L. e Vandelli L. che sta seguendo due diverse pratiche per il recupero di crediti. Una relativa a rette di degenza non corrisposte e l'altra nei confronti di una ditta che fornisce indumenti da lavoro.

Organizzazione della Cooperativa



Volontari

All'interno della Struttura opera un'organizzazione di Volontariato; il Gruppo Volontari Bosco che al 31/12/2023 contava 58 Associati di cui n. 35 maschi e n. 23 femmine.
In base ad una Convenzione con l'Ente Gestore, garantisce:

- trasporto degli ospiti alle visite specialistiche mediante un pulmino attrezzato anche per persone disabili;
- accompagnamento, da parte di signore volontarie, alle visite specialistiche in caso di impossibilità da parte dei famigliari;
- ritiro dei medicinali e dei referti specialistici presso l'Ospedale del Delta;
- accompagnamento alle gite sul territorio;
- servizio di gestione e manutenzione periodica dell'area cortiliva;
- servizio di piccola manutenzione interna;
- lavori di cucito;
- organizzazione e/o partecipazione alle feste periodiche a tema;
- organizzazione e partecipazione alla Santa Messa, celebrata periodicamente dal Parroco locale presso la Struttura;
- accompagnamento ospiti alla sagra paesana, al mercato, a funzioni religiose o civili ecc.;
- partecipazione alle attività compiute all'interno della Struttura;
- supporto relazionale periodico con gli ospiti.

Nel 2023, nonostante la continua prevenzione in materia di covid-19, si è assistito ad un progressivo ritorno alla normalità con la ripresa di tutte le attività di animazione. Seppur con le dovute cautele e cercando sempre di evitare gli assembramenti, durante le feste a tema e le feste dei compleanni, mai interrotte, e durante il gioco della tombola che si tiene una volta alla settimana, sono riprese le presenze dei familiari e di alcune donne volontarie, come pure sono riprese le uscite settimanali al mercato locale e alla processione della Madonna in occasione della Sagra paesana, ed, infine, queste ultime hanno continuato ad accompagnare le ospiti/donne alle visite specialistiche, mentre gli uomini volontari non hanno mai smesso di effettuare il servizio di trasporto alle suddette visite e i lavori vari di manutenzione.
È stato attivato un nuovo gruppo di lavoro con nuove signore volontarie che cercano di stimolare la manualità e creatività degli ospiti, attraverso la preparazione e creazione di piccoli manufatti.
È inoltre iniziata una nuova collaborazione con la "TeatriBand", un gruppo di donne/mamme che hanno offerto la loro disponibilità ad allietare gli ospiti con canzoni, poesie, spettacolini vari in occasione delle feste organizzate.
La partecipazione dei volontari alle attività organizzate e ai lavori di manutenzione effettuati risulta:

- ore di socializzazione/partecipazione ad attività n. 103,30 h
- ore di lavori di manutenzione n. 133 h
- ore di servizio trasporto a visite/accompagnamento a visite/ritiro medicine/vaccini/tamponi alla farmacia ospedaliera n. 455 h 45 m (di cui 138 h 05 m con accompagnatori)
  km percorsi per tali adempimenti: 13.152

La partecipazione dei volontari alle attività che si svolgono in Struttura avviene sempre con affiancamento da parte degli operatori presenti in turno, che li rendono edotti di eventuali problematiche degli utenti. Periodicamente vi è un confronto verbale tra il Presidente del C.d.A., la Coordinatrice, l'animatrice e il Presidente dell'Associazione e/o i singoli volontari sulle attività da

svolgere e sulle modalità di attuazione.
La media dei volontari impegnati nelle attività sopra descritte è di circa 24 unità.
Con il Gruppo Volontari Bosco è stata stipulata apposita Convenzione in data 01/09/2001 che prevede il rimborso da parte della Cooperativa delle spese generali imputate alla convenzione, quali oneri relativi alla copertura assicurativa e quota parte dei costi di funzionamento ed ammortamento dei mezzi utilizzati per gli scopi previsti dalla convenzione e il rimborso del costo del materiale usato nella realizzazione dei punti oggetto di convenzione. Il rimborso avviene previa presentazione di Nota Spese annuale corredata di idonea rendicontazione. Così come previsto dalla medesima convenzione. Per l'anno 2023 la Nota spese era pari ad € 5.174,98.
Quest'anno, inoltre, nel mese di agosto è stata effettuata al Gruppo Volontari di Bosco una erogazione liberale di € 1.000,00 per il supporto pratico e la fattiva collaborazione nei difficili periodi di emergenza Covid-19.

Per quanto concerne i compensi corrisposti agli amministratori e all'organo di controllo si rinvia alla sezione Struttura, governo e amministrazione – par. Organi sociali.

OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Impegni e programmi per la qualità del servizio

Nel corso degli anni, l'ascolto dell'utente/cliente e delle sue esigenze è stato sostenuto, spinto, accelerato dal diffondersi delle logiche della Qualità.
Questo approccio si fonda su alcune strategie base quali:

- saper mettere il cliente/utente al primo posto;
- la qualità dei processi attraverso i quali si eroga il servizio;
- il miglioramento continuo;
- il coinvolgimento delle risorse umane e il miglioramento delle condizioni dell'ambiente di lavoro.



Attraverso la Carta dei Servizi l'Ente dichiara a priori quali sono le prestazioni erogate, quale è l'impegno che assume con i cittadini/utenti ed esplica come intende operare in caso di non rispetto delle prestazioni in essa elencate.
Il cittadino/utente viene pertanto messo nelle condizioni di poter scegliere e prendere le proprie decisioni sulla base delle prestazioni e dei servizi dichiarati.
L'obiettivo della Struttura è quello di creare e mantenere un "sistema qualità" aziendale, cioè un sistema di attività e servizi integrati e finalizzati agli obiettivi e alle strategie definite dalle direttive Regionali in materia, coordinate ed organizzate dalla Direzione di concerto con il C.d.A.

In particolare, tale sistema intende:

- offrire prestazioni personalizzate e che tengano conto dei bisogni specifici e "unici" degli anziani utilizzando e perfezionando i Piani Assistenziali Individualizzati;
- offrire agli utenti un servizio che rispetti la privacy e la dignità della persona;

- garantire la sicurezza degli utenti attraverso l'utilizzo di sistemi di protezione che non ledano l'autonomia individuale;
- garantire una formazione adeguata ed estesa a tutto il personale della Struttura sia su contenuti tecnici che su tematiche relative alla qualità, alla comunicazione e alla relazione interpersonale;
- assicurare e diffondere la cultura della sicurezza e della prevenzione dei rischi sul luogo di lavoro promuovendo e diffondendo l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
- semplificare i percorsi interni ed esterni al fine di erogare servizi e prestazioni nel minor tempo possibile;
- fornire informazioni chiare ed esaurienti agli utenti e ai cittadini (attraverso opuscoli, dépliant e schede informative) sulle strutture assistenziali, sui servizi e sulle prestazioni offerte, sul personale addetto e sugli standard di prestazione.

La Struttura intende dare concreta applicazione ai seguenti principi fondamentali relativi all'erogazione del servizio, indicati nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri del 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici", che sono in sintesi i seguenti:

- eguaglianza;
- imparzialità;
- continuità;
- diritto di scelta;
- partecipazione;
- efficienza ed efficacia.

A garanzia del rispetto di tali principi fondamentali, ispirati ai documenti internazionali promulgati dall'Organizzazione Mondiale della Sanità come strumento per realizzare concretamente la Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo, la Casa Residenza Anziani si impegna a garantire:

- l'accesso ai propri servizi a tutti coloro che ne hanno bisogno;
- l'informazione sulle modalità di erogazione dei servizi;
- la disponibilità della documentazione relativa alle prestazioni ricevute, per ogni utente e per coloro che ne hanno legalmente diritto, entro il minor tempo possibile;
- la riservatezza e il rispetto della dignità della persona per qualsiasi servizio che venga erogato;
- la personalizzazione dell'assistenza in rapporto alle esigenze del singolo in relazione al suo stato di bisogno;
- il diritto a presentare reclamo e ottenere risposta nel tempo massimo di 30 giorni;
- la verifica del gradimento dei servizi da parte degli utenti attraverso sondaggi;
- la consegna della Carta dei Servizi ad ogni utente al momento dell'ingresso in Struttura, che specifica in modo dettagliato tutti i servizi offerti, il personale occupato, le modalità di accesso, le modalità di reclamo e i diritti e i doveri dell'anziano;
- la verifica dell'applicazione della Carta dei Servizi attraverso la pubblicazione annuale dei risultati ottenuti.

Strategie

Le strategie nella Cooperativa vengono individuate e formalizzate con le decisioni del C.d.A., realizzabili nel medio-lungo termine in considerazione del mandato triennale del Consiglio stesso. Gli obiettivi da

raggiungere riguardano in primo luogo il miglioramento continuo dei servizi offerti agli utenti e il loro benessere abitativo, attraverso il raggiungimento e il mantenimento degli Standard regionali, l'analisi dei punti critici e la ricerca delle possibili soluzioni, nonché miglioramenti strutturali. Tutti questi obiettivi vengono realizzati attraverso l'individuazione e la formalizzazione delle diverse responsabilità. A tale scopo il C.d.A. si avvale della figura del Coordinatore di Struttura per quanto riguarda la gestione e le caratteristiche del servizio, la formazione e il controllo del personale operativo, il rispetto delle norme sulla Sicurezza, mentre si avvale della collaborazione dell'Ufficio Amministrativo e di "Confartigianato" per le strategie finanziarie e patrimoniali.

La valutazione per migliorare i servizi offerti

La Valutazione della Qualità costituisce un impegno costante e peculiare; mediante essa l'organizzazione verifica il reale grado di conseguimento dei risultati attesi e adotta, ove sia necessario, azioni correttive e di miglioramento.

Il Sistema di Valutazione prevede:

1. la distribuzione periodica sia agli ospiti e famigliari, sia agli operatori, di un Questionario di Soddisfazione del Servizio con suggerimenti e proposte.
   - **Ospiti e Famigliari**
     Una volta all'anno viene compilato un questionario di soddisfazione (anonimo), che permetterà alla Direzione di verificare la qualità percepita da ospiti e famigliari. I dati raccolti verranno analizzati in modo tale da poter apporre eventuali interventi correttivi e verranno confrontati con quelli degli anni precedenti. Il risultato dei questionari verrà condiviso con parenti e ospiti.
   - **Operatori**
     Una volta all'anno viene sottoposto agli operatori un questionario di soddisfazione (anonimo), che permetterà alla Direzione di verificare la motivazione degli operatori e il clima di lavoro in cui operano. Anche in tal caso i dati raccolti verranno analizzati in modo tale da poter apporre eventuali interventi correttivi e verranno confrontati con quelli degli anni precedenti. Il risultato del questionario verrà condiviso e discusso durante le riunioni periodiche con gli operatori.
2. L'analisi e la valutazione dei dati ricavati dall'osservazione diretta:
   - qualità e quantità delle prestazioni;
   - non conformità riscontrate a seguito di visita ispettiva interna/esterna;
   - comportamento professionale (assenteismo, ambizione, adesione all'aggiornamento professionale);
3. l'analisi di dati da eventi non previsti: eventi esterni/interni che hanno influito sull'Organizzazione;
4. predisposizione e pubblicazione di un documento annuale con i dati e le rilevazioni e distribuzione agli ospiti, alle famiglie ed agli operatori.

Negli anni 2020, 2021 e 2022 a causa della pandemia da Covid-19, i famigliari non hanno potuto accedere all'interno e verificare la qualità dei servizi e pertanto non è stato possibile consegnare ai famigliari il Questionario per la rilevazione della soddisfazione. Nel 2023, invece, è ripreso l'accesso dei famigliari in struttura ma solo nelle zone comuni e i numerosi adempimenti sanitari e amministrativi non hanno, comunque, permesso di effettuare le consuete rilevazioni sia nei confronti degli ospiti e loro famigliari sia degli operatori.

Modalità di verifica dei servizi offerti

La funzione della responsabilità della verifica dei risultati di qualità è in capo alla Coordinatrice di struttura che si avvale della collaborazione delle R.A.A. e del Coordinatore sanitario, tali risultati vengono poi sottoposti alla valutazione del Consiglio di Amministrazione.
La funzione della responsabilità per il miglioramento è in capo al Consiglio di Amministrazione, nella persona del Presidente in carica, che si avvale della collaborazione della Coordinatrice di Struttura, della R.A.A. e del Coordinatore sanitario per la messa in pratica delle azioni di miglioramento.
A tal proposito, vengono programmate ed effettuate verifiche periodiche al fine di riesaminare gli obiettivi posti e valutare il livello dei risultati ottenuti.
Oltre ai nostri Standard di Qualità, vengono documentati numerosi Indicatori di Benessere richiesti dalla Regione Emilia-Romagna, a dimostrazione della qualità erogata dei servizi accreditati. I relativi dati vengono riportati nella Relazione Annuale che viene inviata all'Ufficio di Piano del Comune di Codigoro.
Dal 2020 al 2023, per poter far fronte al contenimento e alla prevenzione dell'infezione da Covid-19, sono stati monitorati solo alcuni degli standard previsti.
Per il 2024 ci si prefigge l'obiettivo di riprendere tutte le verifiche previste ante Covid-19.





La politica della Sicurezza

La sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro sono un impegno costante per la Comunità Alloggio Bosco, che si manifesta non solo nel rispetto dei comportamenti sicuri e corretti nello svolgimento del proprio lavoro, ma anche nel creare costantemente le condizioni più idonee affinché ciò avvenga riducendo ed eliminando potenziali cause di eventuali infortuni e malattie derivanti dalle attività lavorative e mettendo a disposizione tutte le risorse umane, materiali, finanziarie e strumentali necessarie per ridurre al massimo i rischi a cui possono essere esposti i lavoratori.

A tal proposito, tutto il personale ha frequentato il corso di formazione obbligatorio sulla sicurezza – settore di rischio alto – ai sensi dell'art. 37 commi 1 e 3 del D.lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 ed è periodicamente aggiornato.

Conformemente a quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, sono stati redatti e vengono costantemente aggiornati i seguenti documenti:

- Valutazione dei Rischi;
- Valutazione Rischio Incendio;
- Piano di Emergenza;
- Valutazione dello Stress lavoro – correlato;
- Valutazione dei Rischi per lavoratrici gravide;
- Valutazione del Rischio Biologico, comprensivo del rischio da Sars-CoV-2;
- Valutazione dell'esposizione ad attività di movimentazione dei pazienti (Indice MAPO);
- Valutazione del Rischio di esposizione a prodotti chimici;
- Manuale di autocontrollo per la gestione del pericolo legionellosi;
- Rischio dell'ambiente cucina;
- Piano di autocontrollo HACCP;
- Vademecum salute e sicurezza;
- Manuale di Primo Soccorso.

Come espressamente richiesto dalla normativa sull'Accreditamento delle strutture sociosanitarie, tutte le attività effettuate dagli operatori sono soggette a regolamentazione attraverso apposite procedure/protocolli/istruzioni operative ecc.
Sulla base delle indicazioni della Regione Emilia Romagna e dell'Azienda USL di Ferrara, inoltre, durante gli anni della pandemia, sono state predisposte numerose procedure atte a regolamentare le nuove attività e i comportamenti degli operatori durante le varie fasi della pandemia (ad esempio: Gestione dei Rifiuti, Sequenza di vestizione/svestizione per l'assistenza di pazienti sospetti/infetti da Covid-19, Corretto uso dei Dispositivi di protezione – D.P.I., Sanificazione degli Ambienti interni, Accesso dei Visitatori, "Check list" di Autovalutazione delle misure di prevenzione e controllo dell'infezione ecc.).
Tutti gli operatori sono stati formati e costantemente informati sulle modalità di contenimento e prevenzione dell'infezione da Coronavirus e tutta la documentazione è a completa disposizione di ogni dipendente.
In seguito alla sottoscrizione del nuovo "Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Sars-Cov-2 negli ambienti di lavoro" in data 30/06/2022, che aggiorna e rinnova i precedenti accordi fra Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, Ministro della Salute e Parti Sociali, anche la Comunità Alloggio ha provveduto immediatamente a recepire tale Protocollo ed aggiornare le misure in atto.

Il personale sociosanitario è costantemente aggiornato in materia di primo soccorso, formazione antincendio e formazione per il personale alimentarista.
Su richiesta dell'Azienda USL tutti gli anni viene effettuato il monitoraggio delle infezioni correlate all'assistenza (ICA), attraverso il conteggio dei prodotti idroalcolici utilizzati e attraverso l'effettuazione

di corsi di aggiornamento sulle modalità di prevenzione delle ICA e sul corretto utilizzo dei dispositivi di protezione, nonché sul corretto metodo di disinfezione e lavaggio delle mani.
Tutte le attrezzature in uso sono dotate di manuale e sono periodicamente sottoposte a manutenzione; tutti gli operatori vengono istruiti prima dell'utilizzo di ogni apparecchiatura.

Tutti i lavoratori sono periodicamente sottoposti a visita, esami di laboratorio e altri esami connessi al tipo di attività svolta, da parte del medico competente.

Al fine di incrementare la sicurezza degli ospiti della Struttura, per poter entrare ed uscire dall'ingresso principale è necessario attivare il sistema di apertura con un pulsante che può essere disattivato solo dal personale, per evitare che gli anziani escano senza essere autorizzati. La struttura, circondata da ampia area cortiliva, è recintata e dotata di diversi cancelli sia carrabili che pedonali. Mentre in passato gli esterni potevano accedere in autonomia, premendo apposito pulsante collocato di fianco al cancello pedonale, da quando è scoppiata la pandemia e gli accessi continuano ad essere monitorati per evitare assembramenti, è necessario suonare al cancello principale. Saranno gli operatori, dopo aver accertato l'identità di chi deve accedere, ad aprire il cancello ed indirizzare le persone.

→ **Piano Programma 2018 – 2020 "La sicurezza delle cure e la gestione del rischio"**

La gestione del rischio o Risk Management è un processo sistematico che comprende sia la dimensione clinica sia quella strategico-organizzativa e che impiega un insieme di metodi, strumenti e azioni in grado di identificare, analizzare, valutare e trattare i rischi per aumentare il livello di sicurezza nell'interesse di pazienti e operatori.
Promuovere una politica aziendale di gestione del rischio vuol dire spronare e accompagnare l'organizzazione nel necessario percorso di controllo degli eventi e delle azioni che possono inficiare la capacità dell'azienda di raggiungere i propri obiettivi.
Il Risk Management s'interessa quindi della funzione intrinsecamente rischiosa espletata nella struttura, allo scopo di disegnare nuove strategie atte a ridurre le probabilità che un paziente sia vittima di un evento avverso, ossia che subisca un qualsiasi danno o disagio imputabile, anche se in modo non volontario, alle cure mediche prestate durante il periodo di degenza determinando un peggioramento delle condizioni di salute o addirittura la morte.
La Legge Gelli (n. 24 del 08/03/2017) qualifica la sicurezza delle cure come parte costitutiva del diritto alla salute e precisa che essa si realizza anche mediante l'insieme di tutte le attività finalizzate alla prevenzione e gestione del rischio connesso all'erogazione di prestazioni sanitarie e/o socioassistenziali e mediante l'utilizzo appropriato delle risorse strutturali, tecnologiche ed organizzative.

La sicurezza è una componente fondamentale dell'assistenza sanitaria e rappresenta un elemento imprescindibile per l'erogazione di prestazioni di elevata qualità.
Il lavoro di assistenza agli anziani fragili ricoverati presso le C.R.A. comporta sempre più un approccio multidisciplinare che faciliti la presa in carico dell'ospite sia sul piano sanitario che su quello socioassistenziale. Tale approccio trova la sua naturale declinazione nella formazione di un'equipe che, coinvolgendo tutte le figure professionali, riesca a svolgere il lavoro di cura e assistenza mediante una presa in carico complessiva. La gestione condivisa delle informazioni consente peraltro una migliore comunicazione sia verso i famigliari che verso gli interlocutori istituzionali; in tale ottica la mattina del

giovedì viene riservata alla stesura ed aggiornamento dei piani di assistenza individuali (P.A.I.) e circa ogni due mesi si tiene la riunione di equipe.

Gli obiettivi che ci si pone con tale Piano Programma sono:

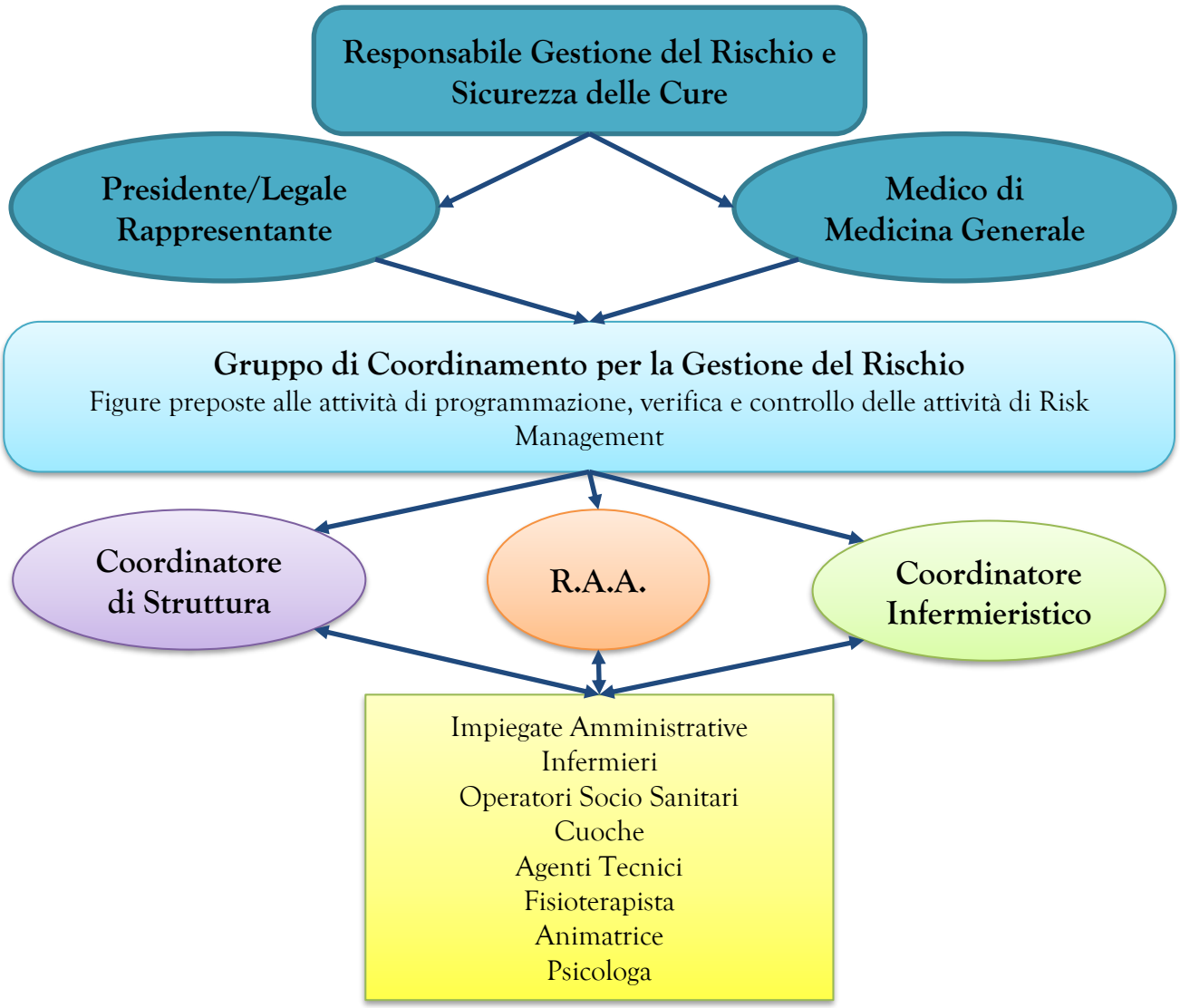
1) valutare il rischio correlato alle prestazioni erogate;
2) perseguire il "controllo" del rischio e la riduzione degli eventi avversi prevenibili;
3) realizzare interventi per migliorare l'informazione agli utenti.

Le funzioni delegate ai referenti del rischio, da parte del Consiglio di Amministrazione, prevedono:

- l'elaborazione e l'aggiornamento periodico del Piano Programma per la sicurezza delle cure e la gestione del rischio;
- il coordinamento operativo per il perseguimento e la realizzazione degli obiettivi declinati nella programmazione annuale del Piano Programma aziendale;
- la gestione degli Eventi Sentinella comprensiva dell'analisi dei singoli eventi, l'assolvimento del relativo debito informativo regionale e ministeriale (SIMES) comprensivo della compilazione delle schede A e B;
- il supporto e la supervisione delle attività dei referenti del rischio;
- la gestione e il monitoraggio dei database aziendali di raccolta delle segnalazioni;
- la verifica di tutte le procedure afferenti all'area del rischio;
- la promozione e la diffusione della cultura della sicurezza fra gli operatori anche favorendo le segnalazioni spontanee degli eventi attraverso il sistema dell'Incident Reporting e degli eventi clinici avversi secondo le modalità previste dalla procedura aziendale.

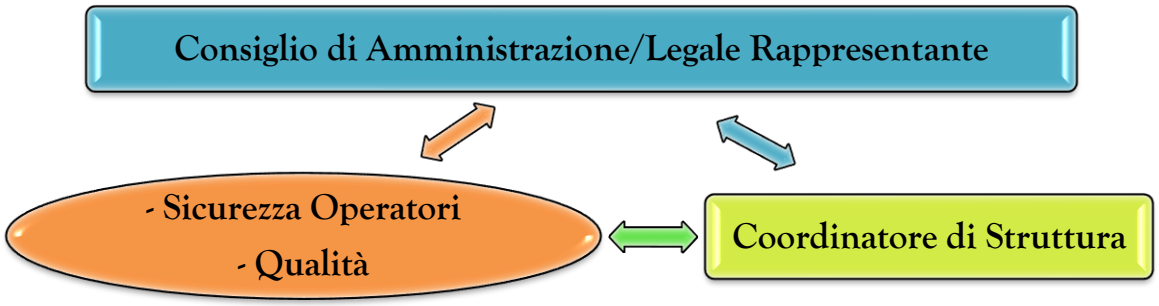
– **Gestione del rischio**

Obiettivo specifico	Unità coinvolta
Individuazione della figura del Risk Management e delle figure di supporto alla funzione di gestione del rischio con rispettive funzioni	Direzione Amministrativa
Implementazione di un sistema interno di segnalazione di eventi avversi/incidenti/near miss correlati alle prestazioni sanitarie	Gruppo di Coordinamento per la gestione del rischio
Inserimento della scheda di segnalazione eventi correlati alle prestazioni sanitarie	Gruppo di Coordinamento per la gestione del rischio
Svolgimento corso breve di formazione per la segnalazione abituale degli eventi e per la compilazione della scheda di reporting	Gruppo di Coordinamento per la gestione del rischio
Analisi sull'introduzione del sistema di reporting e sintesi delle criticità rilevate	Gruppo di Coordinamento per la gestione del rischio



Le responsabilità sono condivise dalla figura del Risk Manager (Medico) e dalla Direzione Amministrativa (Legale Rappresentante) per quanto riguarda la parte di programma più propriamente strategica, mentre investono direttamente le figure di riferimento dei Responsabili (Coord. di struttura, R.A.A., Coord. Inf.co) per quanto riguarda la parte operativa di progettazione e realizzazione degli obiettivi pianificati.

FINE ANNO	Verifica dei risultati raggiunti dal programma dell'anno in corso
INIZIO ANNO	Programmazione delle attività da inserire nel Piano Programma annuale
TRIMESTRALMENTE	Monitoraggio dello stato di realizzazione delle attività programmate
PER ESIGENZE SPECIFICHE	Ogni qualvolta si renda necessario costituire gruppi di redazione per la revisione di procedure a seguito di specifiche indicazioni regionali, per il recepimento di nuove raccomandazioni/linee di indirizzo regionali o altre situazioni ritenute prioritarie



Lo scoppio improvviso della pandemia da Covid-19 nel 2020, protrattasi anche nel 2021, 2022 e parte del 2023 e il conseguente aumento di adempimenti ad essa legati, ci ha visti costretti a sospendere la verifica del Piano Programma "La sicurezza delle cure e la gestione del rischio", che verrà ripreso non appena sarà possibile.

– COPERTURA ASSICURATIVA

GENERALI ASSICURAZIONI	N° Polizza	Franchigia	Massimale
Incendio/Danni al fabbricato	360802974	/	€ 2.840.000,00
Furto	360802972	/	€ 10.000,00
ZURICH ASSIMOCO SPA - ASSIFIN SNC			
Rischi da Responsabilità civile RCT/RCO	2391400100125	/	€1.000.000,00RCT €1.000.000,00RCO
Spese legali e peritali	433A9533	/	€ 25.000,00 per sinistro

→ PRIVACY

Il percorso di adeguamento al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di protezione dei dati delle persone fisiche, iniziato nel 2018, è stato completato nel corso del 2019.

Nel corso degli anni sono state aggiornate le informative clienti, fornitori, amministratori e sindaci revisori ed è stato realizzato un locale dove archiviare in sicurezza tutti i documenti della Società.

In particolare, nel corso del 2023, è stata aggiornata la seguente documentazione:

- Informativa e consenso clienti;
- Informativa e consenso soci;

Il Responsabile della Protezione dei Dati, nominato dal Consiglio di Amministrazione, è l'impiegata Pozzati Ilaria, in possesso di regolare attestato di qualifica. Nel 2020 tutti gli operatori sono stati formati ed aggiornati in materia di Privacy, mentre ai nuovi assunti e ai collaboratori viene rilasciata Nota Informativa dettagliata.

→ GESTIONE DEI RIFIUTI

Vedere il paragrafo Tutela Ambientale.

Obiettivi raggiunti nel 2023

Gli obiettivi più rilevanti per il 2023 sono stati i seguenti:

1. è stato avviato un importante intervento di riqualificazione energetica che prevede la sostituzione del generatore di calore ad uso combinato mediante caldaia a condensazione, intervento interrotto nel periodo invernale per ragioni metereologiche e che sarà completato nel corso del 2024;
2. sono stati sostituiti i corpi illuminanti in tutti i corridoi e nel salone polivalente con nuove apparecchiature a tecnologia led per un maggior risparmio energetico, nonché diverse lampade di emergenza del settore giallo e sono state sistemate alcune luci notturne;
3. sono state avviate le procedure per la realizzazione di un sistema di comunicazione ospedaliera (impianto citofonico) nei settori rosa e verde;
4. sono stati effettuati diversi interventi di manutenzione, in particolare si è provveduto alla sostituzione e sistemazione della pavimentazione interna e ad ampliare il marciapiede esterno di accesso alla camera mortuaria. Sono state sostituite diverse zanzariere, sono stati realizzati lavori in muratura nel sottotetto ove è stata anche installata una nuova porta in alluminio. È stata installata una nuova antenna TV nel settore giallo ed è stata installata una nuova apparecchiatura citofonica complementare all'impianto esistente per l'apertura dei cancelli;
5. sono stati ricavati due depositi per lo stoccaggio delle bombole di ossigeno all'esterno della struttura;
6. mantenimento in buono stato di tutti gli impianti: elettrici, idraulici, termici, ecc.;
7. manutenzione periodica ordinaria e straordinaria per tutte le attrezzature in uso, effettuata in parte da tecnici, attraverso regolari contratti, e in parte dai Volontari di Bosco;
8. acquisto di nuove attrezzature all'avanguardia per migliorare sempre più il servizio offerto e facilitare il lavoro dei dipendenti: una nuova lavatrice da 9 kg., un nuovo frigo per la sala pausa, una nuova lavastoviglie con addolcitore; un nuovo sistema audio e video dotato di TV 75" per il salone polivalente, 1 cutter/omogeneizzatore, 1 frullatore ed un mixer ad immersione, bavaglioni per ospiti e spugna cerata per i letti, cinture di contenimento, 3 batterie per solleva pazienti, 2 pedalatori da tavolo e/o da carrozzina, un diffusore acustico-cassa e due microfoni, 1 apparecchio aerosol a pistone, 3 letti elettrici e 5 materassi antidecubito (vedere paragrafo 5 per mille);
9. per potenziare e mettere in sicurezza il sistema informatico a servizio degli uffici amministrativi, sono stati rinnovati gli antivirus per tutti i computer, sono state rinnovate le licenze per i firewall, sono stati acquistati due nuovi computer portatili per la R.A.A. e un'impiegata;
10. in collaborazione con Confartigianato e Confartigianato Servizi Ferrara, si è utilizzato il sistema di contabilità AGO - utente esterno con una maggiore informatizzazione del servizio e autonomia di gestione;
11. in relazione all'informatizzazione della rilevazione delle presenze per tutti i dipendenti, dopo aver testato ed utilizzato per quasi un anno il servizio per la rilevazione e gestione presenze con sistema informatico proposto da Zucchetti, non rispondendo tale sistema alle esigenze di struttura, è stato disdetto il relativo programma di gestione delle presenze e si è provveduto all'acquisto, sempre da Zucchetti, della licenza di un applicativo per la sola rilevazione delle timbrature, che è stato implementato da un diverso programma di gestione delle presenze fornito dalla ditta Sistemi e Informatica s.r.l. di cui si è provveduto ad acquistare la licenza;

12. la Cooperativa, che appare negli elenchi permanenti dei beneficiari del 5 per mille, ha ricevuto nel 2023 l'importo relativo all'anno finanziario 2022 pari a € 4.587,53 che investirà per garantire una sempre migliore qualità del servizio (vedere più avanti paragrafo apposito);
13. mantenimento parametri assistenziali in misura superiore a quanto previsto dal Case-Mix dell'Azienda U.S.L. di Ferrara e mantenimento di una figura professionale (O.S.S.) part-time in più, per la copertura delle assenze non programmate e/o improvvise del personale socioassistenziale; inoltre, le dipendenti uscite dal lavoro per pensionamento e/o dimissioni sono state contestualmente sostituite;
14. per garantire l'assistenza medica agli ospiti della struttura, anche nel 2023 sono stati mantenuti i contratti (uno per la sezione Accreditata e uno per la Riposo) con il Dott. Vita Natale, libero professionista;
15. per continuare a garantire l'assistenza infermieristica sono stati rinnovati i contratti con Padoan Fausto e Cristea Luminita, ed è stato assunto un nuovo infermiere dipendente della struttura;
16. nonostante le importanti difficoltà nel reperire la figura professionale, si è cercato di garantire anche il servizio di Fisioterapia per quasi tutto l'anno. Dal 02 febbraio è stata assunta come dipendente la Fisioterapista Trombini Gianna con un contratto part time;
17. È stato mantenuto il potenziamento delle attività e dei compiti dell'Animatrice mantenendo per tutto l'anno l'aumento temporaneo dell'orario lavorativo già attuato a far data dal 01/03/22.
18. controllo annuale e/o monitoraggio periodico di processi e procedure operative richieste per l'accreditamento definitivo, adeguando e/o rifacendo quelli che risultano variati o non più validi; nonché redazione delle nuove procedure e/o istruzioni operative richieste dalla Regione Emilia-Romagna o dall'Azienda USL di Ferrara;
19. monitoraggio degli indicatori di qualità e di benessere secondo quanto stabilito dalla normativa sull'accreditamento;
20. mantenimento di una copertura assicurativa adeguata al tipo di attività esercitata in materia di furto – incendio – R.C.T. – R.C.O. e tutela legale ed integrazione per R.C.T. – R.C.O. con quanto previsto dalla Legge Gelli (n. 24 del 08/03/2017);
21. sono state garantite per tutto l'anno le visite in presenza sia all'esterno che all'interno della struttura, sono riprese le uscite sul territorio e i rientri in famiglia;
22. sono state effettuate le periodiche vaccinazioni degli ospiti sia contro il Covid-19 che contro l'influenza ed è stato mantenuto il monitoraggio costante degli accessi in struttura e delle visite dei famigliari al fine di evitare assembramenti e tutelare la salute degli utenti;
23. su richiesta del Comune di Mesola, la nostra cooperativa ha accettato l'incarico di un servizio di assistenza igienica esterna, da effettuare tramite figure professionali di O.S.S., presso il plesso scolastico di Bosco Mesola, a favore di un bambino disabile durante le ore di presenza a scuola nell'anno scolastico 2023/2024.

Progetti realizzati

Nel corso del 2023 si è ritornati piano piano alla normalità.
A partire dall'estate, sono riprese le uscite sul territorio, al mercato locale, alla processione della Madonna durante la Sagra del Radicchio di Bosco e siamo tornati a cena presso lo stand del radicchio con diversi ospiti, i loro famigliari e il Consiglio di Amministrazione.

Sono riprese le visite in presenza all'interno e all'esterno della Struttura sia durante le feste a tema (Befana, Carnevale, Pasqua, Festa della Zucca, Festa del Melone e del Cocomero, Natale, Capodanno, ecc.) che durante le feste dei Compleanni (una volta al mese) mai interrotte e i famigliari e i volontari sono tornati a partecipare.
Quest'anno sono nati i pomeriggi "cinema" durante i quali alcuni ospiti hanno visto film a tema, video musicali, compagnie teatrali di ballo e altri programmi, richiesti espressamente dagli ospiti stessi, utilizzando alcuni canali del web (es. YouTube).
È ripresa la collaborazione con diversi enti e associazioni locali per svolgere attività di tipo educativo e di svago. Negli ultimi mesi dell'anno sono nate due nuove collaborazioni: la prima con un piccolo gruppo di volontarie del "Laboratorio delle nonne" per la realizzazione di svariate creazioni, stimolando la manualità e la fantasia degli ospiti; la seconda con la "TeatriBand" un gruppo di donne/mamme del paese che hanno offerto la loro disponibilità ad allietare gli ospiti con canzoni, poesie, spettacolini vari in occasione di feste organizzate.
È importante sottolineare come, in questi anni di chiusura e lenta riapertura, i volontari ed alcuni gruppi di matrice sociale presenti sul territorio abbiano continuato a dimostrare affetto e dedizione nei confronti dei nostri anziani portando loro pensieri (mimose, stelle di Natale, panettoni ecc.), entrando in Struttura con le dovute precauzioni, per donare saluti e sorrisi: Babbo Natale, i bambini della scuola dell'infanzia e della Primaria, il gruppo de "La Vecia dl'Albaraz" e la "Teatriband". Quest'anno, inoltre, per la prima volta, alcune volontarie del sindacato SPI, sono venute in struttura durante la festa di Natale ed hanno portato un regalo personale a tutti gli ospiti.

La Comunità Alloggio è in grado di offrire spazi ampi e adeguati allo svolgimento delle attività di animazione. Da diversi anni proseguono:

- le attività creative quali la pittura e il disegno, colorando disegni molto difficili come i mandala, raffigurazioni utili per rilassarsi;
- creazione di decorazioni per decorare l'albero di Natale e di manufatti vari in occasione di altre festività (centrotavola, biglietti augurali, ecc.);
- laboratori di manipolazione, utilizzando tipi di pasta adatti alla produzione di lavoretti;
- la ginnastica di gruppo con la collaborazione del fisioterapista, dove gli ospiti possono fare insieme esercizi di ginnastica dolce, allietati da canzoni, filastrocche, storie da raccontare. Nel periodo estivo invece abbiamo trasferito l'attività in giardino proponendo agli ospiti giochi a squadre come tornei di bocce, "gare di pesca" ecc.

➥ Una o due volte la settimana si gioca a tombola con l'Animatrice e, in tali occasioni, vi è la partecipazione di molti ospiti.
➥ Non mancano cene conviviali all'interno della struttura tra operatori e ospiti per rafforzare i rapporti interpersonali.
➥ Per le festività natalizie sono venuti a trovarci i bambini del Polo d'Infanzia Maria Immacolata di Bosco e il coro della Chiarastella (Scuola Primaria A. Manzoni di Bosco Mesola), che hanno intrattenuto gli ospiti con alcune canzoni; anche Babbo Natale e i suoi aiutanti sono passati a salutare i nonni e hanno lasciato un piccolo pandoro ad ognuno di loro.
➥ Sempre gradita la presenza della Befana e del Gruppo Musicale che la accompagna.

5 per mille

La Cooperativa si è attivata per comparire negli elenchi permanenti dei beneficiari del 5 per mille. Nel 2021 aveva ricevuto l'importo riferito all'anno finanziario 2020 pari ad € 3.522,80.
Nel corso del 2022 parte di tale importo è stato utilizzato per l'acquisto di nuove attrezzature, mentre parte della cifra pari ad € 488,52 era stata temporaneamente accantonata per progetti futuri.
A dicembre 2022, è stato accreditato l'importo relativo all'anno finanziario 2021 pari a € 4.092,12.
Nel 2023 si sono utilizzate sia la cifra accantonata relativa all'anno finanziario 2020 che la somma accreditata relativa all'anno finanziario 2021 per l'acquisto di n. 5 materassi antidecubito e n. 3 letti elettrici.
A dicembre 2023 è stato accreditato l'importo relativo all'anno finanziario 2022 pari ad € 4.587,53.
Per l'utilizzo di tale somma sono state individuate diverse necessità quali una vasca da bagno attrezzata, n. 5 materassi antidecubito e n. 1 solleva pazienti, e di eventuali altri prodotti necessari per l'attività assistenziale, in particolar modo, per migliorare la qualità del servizio offerto ai propri utenti. Le diverse opzioni sono attualmente al vaglio della direzione.

SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Rete economica

La Comunità Alloggio vanta una pluralità di clienti e fornitori, alcuni abituali ed altri saltuari, sia locali che di altra provenienza con i quali si è instaurato un rapporto di fiducia. Nel corso del 2023 sia i fornitori che i clienti sono stati più di cento.
I ricavi delle vendite e delle prestazioni nel 2023 sono stati pari ad € 1.662.857 (per competenza) di cui:

per Rette da Utenti	**€ 1.223.335**
Per integrazione Rette da Comune di Comacchio	**€ 1.667**
Per integrazione Rette da Comune di Mesola	**€ 4.557**
Per integrazione Rette da Unione comuni della bassa Romagna	**€ 1.599**
per Rette da Az. U.S.L. di Ferrara	**€ 426.548**
per Rette in Ricovero di sollievo Utenti	**€ 1.234**
per Rette in Ricovero di sollievo da Az. U.S.L. di Ferrara	**€ 3.584**
per prestazioni servizio assistenza esterna	**€ 333**

Altri ricavi e proventi sono pari ad € 135.209 di cui:

Rimborsi da Azienda U.S.L. di Ferrara (Per Assistenza sanitaria – Oneri Fisioterapia – Coordinamento Infermieristico ed attività Medica)	**€ 128.097**
Donazioni da Privati	**€ 1.599**
Contributo In c/impianti beni strumentali Nuovi – L.178/20	**€ 1.573**
Altri ricavi e proventi	**€ 3.940**

Contributi in conto esercizio anno 2023 pari ad € 19.422,87:
€ 3.502,48 sui consumi di energia, € 11.332,86 sui consumi di gas (aiuti alle imprese riconosciuti sotto forma di crediti di imposta e legati ai maggiori oneri sostenuti per l'acquisto di energia elettrica e gas) ed € 4.587,53 per contributo 5 per mille – anno finanziario 2022.

Tra la Coop. Comunità Alloggio Bosco, i Comuni e l'Azienda U.S.L. del Distretto Sud-Est della provincia di Ferrara è in essere un contratto di servizio che regola i rapporti tra i contraenti e, in ottemperanza a quanto disposto dalle normative regionali, anche la remunerazione del servizio della C.R.A. (Casa Residenza Anziani).
Tale remunerazione è assicurata:

- dalla quota di contribuzione dovuta dagli utenti (Retta);
- dalla tariffa regionale per il servizio accreditato a carico del F.R.N.A., che viene determinata sulla base del costo di riferimento del servizio accreditato e della valutazione del livello assistenziale degli ospiti (case mix). L'importo è rapportato e differisce in relazione alle giornate di effettiva presenza e/o di ricovero ospedaliero. viene mensilmente documentato e fatturato;
- attraverso il rimborso, da parte dell'AUSL, delle prestazioni sanitarie, a carico del bilancio dell'AUSL – Fondo Sanitario Regionale.

Questi ultimi due elementi remunerativi e le quote utenti di cui si faccia eventualmente carico il Comune, in misura totale o parziale, rappresentano entrate di provenienza pubblica. Vengono pertanto annualmente rendicontate nella Nota integrativa al Bilancio d'esercizio, insieme a tutti i vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dalla Pubblica Amministrazione, secondo il criterio di Cassa. Il Bilancio d'esercizio ed il Bilancio sociale entro trenta giorni dall'approvazione vengono depositati presso il competente registro imprese. Gli effetti della pubblicità legale nel registro delle imprese sono quelli della pubblicità dichiarativa. Entrambi vengono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e, nel caso del Bilancio d'esercizio, portato a conoscenza e trasmesso agli organi competenti Comune, associazioni di categoria etc.
Nel corso del 2023 vi sono stati i seguenti rimborsi da parte dell'Azienda U.S.L. di Ferrara (criterio per cassa):

→ **per contributo rette a favore n. 29 Ospiti non autosufficienti**	€	425.912,02
→ **per contributo rette in ricovero di sollievo**	€	3.584,29
→ **per rimborso Oneri di Assistenza sanitaria, Coordinamento Infermieristico, Fisioterapia e Medico utenti CRA**	€	136.790,45
→ **per integrazione Rette di ricovero – Unione dei comuni della bassa Romagna**	€	1.678,86
→ **per integrazione Rette di ricovero – Comune di Comacchio**	€	1.250,00
→ **per integrazione Rette di ricovero – Comune di Mesola**	€	4.870,13

La Cooperativa, inoltre, ha in concessione, con comodato d'uso gratuito, un'area verde di mq 2.304 di proprietà del Comune di Mesola del valore economico di € 50.342,40 adibita a giardino ad uso degli utenti e loro famigliari.

Elementi di criticità e azioni di contrasto

Gli anni dal 2020 al 2022 e, in parte anche il 2023, sono stati particolarmente impegnativi dal punto di vista emotivo ed organizzativo: il mantenimento di tutte le prescrizioni/prevenzioni legate al Covid-19, l'organizzazione ed effettuazione delle diverse vaccinazioni degli ospiti, l'isolamento da effettuare nei confronti dei nuovi ingressi e dopo ogni dimissione ospedaliera o rientri dal pronto soccorso, la continua modificazione dell'organizzazione lavorativa, la regolamentazione degli accessi e il mantenimento delle visite in forma contingentata al fine di evitare gli assembramenti, il continuo utilizzo dei dispositivi di protezione ecc., hanno contribuito ad ostacolare il clima di serenità e gioia che ha sempre contraddistinto il nostro ambiente di lavoro prima dello scoppio della pandemia.
Nonostante ciò, la Cooperativa ha sempre cercato di mantenere un buon livello di sicurezza, nonché un adeguato livello assistenziale ed alberghiero, garantendo i bisogni primari dei propri ospiti.
Solo dall'estate 2023 si è assistito ad un graduale ritorno alla normalità: sono state finalmente ripristinate le visite libere da parte dei famigliari con fasce orarie prestabilite, sono riprese le uscite coi famigliari e sul territorio e i rientri in famiglia, sono state potenziate tutte le attività di animazione e i famigliari sono tornati a festeggiare i compleanni in presenza coi loro cari.
Nonostante il persistere della difficoltà a reperire alcune figure professionali, in particolar modo infermieri e operatori sociosanitari, che continuano ad essere assorbite in larga parte dagli Ospedali e

dall'Azienda USL, si sono sempre mantenuti i parametri del personale in maniera superiore rispetto a quanto previsto dall'A.U.S.L., garantendo per diversi mesi dell'anno una figura O.S.S. in più con contratto part-time, per la copertura delle assenze non programmate. Nel corso dell'anno, però, siamo stati costretti a ricorrere anche a operatori senza qualifica, seppure in limitati casi e comunque sempre sotto la supervisione del personale in ruolo

Per garantire il servizio infermieristico sono stati rinnovati i contratti con due infermieri in libera professione, anche se questo comporta un aggravio di spese a carico della Comunità Alloggio e, dal mese di ottobre 2023 è stato assunto con contratto part-time un nuovo infermiere

Continua, inoltre, la carenza di personale medico sul territorio del distretto Sud-Est della nostra provincia, che ci ha indotto a prorogare il contratto col Dott. Vita Natale in libera professione, sostenendone le spese per il settore privato.

Altre figure di difficile reperimento sono quelle a copertura dei servizi psicologico e fisioterapico, le somme messe a disposizione dell'Azienda USL non coprono l'aumento del costo orario richiesto dai liberi professionisti. Da febbraio 2023 il nostro organico si è ampliato con l'assunzione di una nuova fisioterapista con contratto part-time, che ha contribuito ad instaurare un attivo programma di riabilitazione degli ospiti ivi ricoverati.

Difficoltà si sono riscontrate anche nella ricerca di personale di cucina con la qualifica alberghiera e, anche in tal caso, siamo ricorsi all'assunzione di aiuto cuoche con esperienza comunque decennale.

Dal punto di vista economico, anche il 2023 è stato contrassegnato dagli alti costi per l'energia, a cui si è ovviato sottoscrivendo nuovi contratti di fornitura più vantaggiosi. Un attento monitoraggio delle spese ha consentito una diminuzione dei costi per materie prime e servizi. Questo ha permesso di mantenere inalterate da settembre 2022 e per tutto il 2023 le rette a carico della sezione Riposo.

Così facendo, con la gestione oculata delle spese ed una attenta e puntuale organizzazione del personale, e le stabili entrate per rette, si è riusciti a chiudere l'esercizio con un utile di bilancio.

Per quanto riguarda le rette a carico degli utenti della Sezione Accreditata (CRA), in ottemperanza a quanto stabilito dal Contratto di Servizio stipulato con l'A.U.S.L., che prevede i costi di riferimento calcolati dalla Regione Emilia-Romagna per tutte le strutture accreditate secondo il disposto della Delibera Regionale 2110/2009, la retta giornaliera è rimasta pari ad € 50,05, mentre con Delibera n. 1625 del 28/09/22 la Regione ha riconosciuto un aumento straordinario delle tariffe a carico del Fondo per la non autosufficienza (FRNA) di € 3,00 al giorno per ogni ospite a partire dal 01 aprile 2022, aumento che è stato confermato anche per il 2023.

Per agevolare utenti e familiari, dal mese di aprile 2022, era stato attivato il nuovo mezzo di pagamento delle rette con sistema SDD ed avendo trovato riscontro e adesione tra gli utenti è stato mantenuto anche nel 2023.

Analisi patrimoniale, reddituale e finanziaria

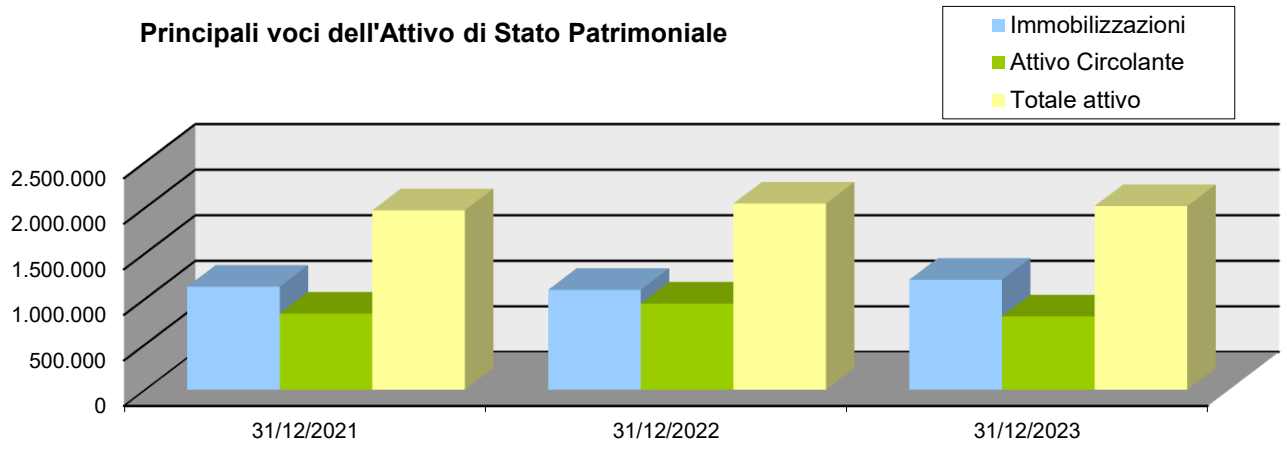
L'analisi del Bilancio analizza lo "stato di salute" dell'azienda ad una certa data ed ha la funzione di verificare se il capitale (ossia, l'insieme dei beni a disposizione dell'imprenditore per l'esercizio dell'impresa) sia armonicamente composto e se le relazioni intercorse tra impieghi e fonti di finanziamento siano corrette. È necessario, infatti, che vengano rispettate determinate correlazioni affinché i tempi necessari al disinvestimento degli impieghi siano sincronizzati con le scadenze delle relative fonti di finanziamento.

Stato Patrimoniale

STATO PATRIMONIALE SINTETICO – Attivo

Le differenze e le differenze percentuali sono calcolate rispetto all'esercizio al 31/12/2023

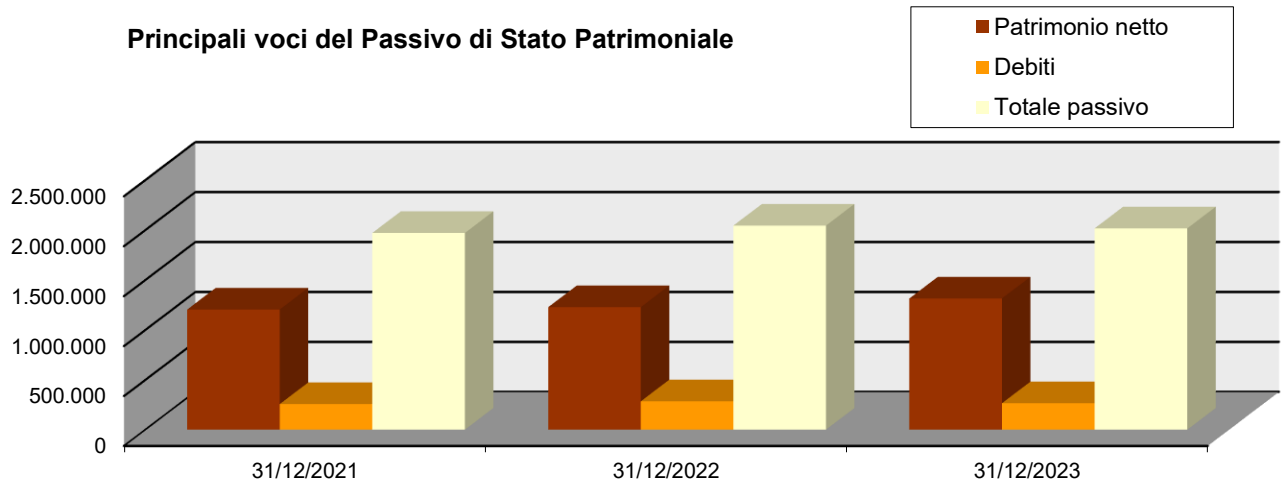
	31/12/2023	31/12/2022	Diff.	Diff. %	31/12/2021	Diff.	Diff. %
Crediti verso soci	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	
Immobilizzazioni	**1.206.573**	**1.095.637**	**110.936**	**10,1%**	**1.130.280**	**76.293**	**6,7%**
Immateriali	2.269	1.016	1.253	123,3%	0	2.269	
Materiali	1.043.987	1.094.304	-50.317	-4,6%	1.129.963	-85.976	-7,6%
Finanziarie	160.317	317	160.000	50473,2%	317	160.000	50473,2%
di cui Crediti a breve termine	*0*	*0*	0		*0*	0	
di cui Crediti vs cont.te / coll.te / cont.ti/ sottoposte al controllo delle cont.ti	*0*	*0*	*0*		*0*	*0*	
di cui Partecipazioni	*0*	*0*	*0*		*0*	*0*	
di cui Strumenti finanziari derivati attivi	*0*	*0*	*0*		*0*	*0*	
Attivo Circolante	**804.075**	**945.016**	**-140.941**	**-14,9%**	**835.765**	**-31.690**	**-3,8%**
Rimanenze	18.228	19.211	-983	-5,1%	18.527	-299	-1,6%
Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita	0	0	0		0	0	
Crediti	110.571	129.680	-19.109	-14,7%	115.190	-4.619	-4,0%
di cui Crediti a breve termine	*108.371*	*127.480*	-19.109	-15,0%	*115.190*	-6.819	-5,9%
di cui Crediti a m/l termine	*0*	*0*	0		*0*	0	
di cui Crediti per imposte anticipate	*2.200*	*2.200*	0	0,0%	*0*	2.200	
di cui Crediti vs Clienti	*0*	*0*	*0*		*0*	*0*	
Attività finanziarie	0	30.000	-30.000	-100,0%	0	0	
Disponibilità liquide	675.276	766.125	-90.849	-11,9%	702.048	-26.772	-3,8%
Ratei e risconti attivi	**4.508**	**2.059**	**2.449**	**118,9%**	**2.928**	**1.580**	**54,0%**
Totale attivo	**2.015.156**	**2.042.712**	**-27.556**	**-1,3%**	**1.968.973**	**46.183**	**2,3%**



STATO PATRIMONIALE SINTETICO – Passivo

Le differenze e le differenze percentuali sono calcolate rispetto all'esercizio al 31/12/2023

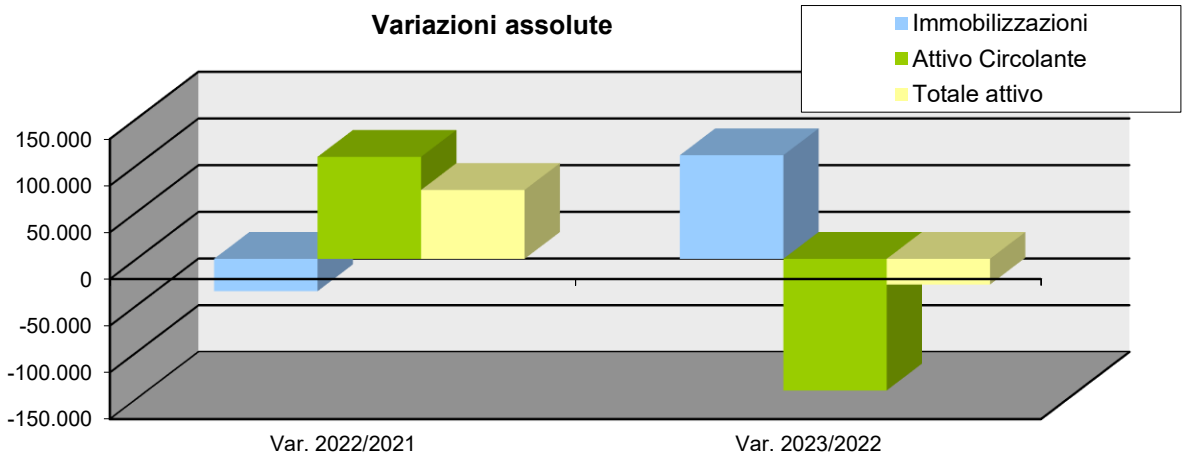
	31/12/2023	31/12/2022	Diff.	Diff. %	31/12/2021	Diff.	Diff. %
Patrimonio netto	**1.313.177**	**1.226.098**	**87.079**	**7,1%**	**1.202.249**	**110.928**	**9,2%**
Capitale sociale	732.583	746.363	-13.780	-1,8%	743.729	-11.146	-1,5%
Totale riserve di Patrimonio Netto	478.644	458.088	20.556	4,5%	444.102	34.542	7,8%
di cui Riserva sovrapprezzo	*0*	*0*	*0*		*0*	*0*	
di cui Riserva di rivalutazione	*0*	*0*	*0*		*0*	*0*	
Utili (perdite) portati a nuovo	0	0	0		0	0	
Utile (perdita) dell'esercizio	101.950	21.647	80.303	4	14.418	87.532	6
Perdita ripianata nell'esercizio	0	0	0		0	0	
Patrimonio netto di terzi	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	
Capitale e riserve di terzi	0	0	0		0	0	
Risultato di pertinenza di terzi	0	0	0		0	0	
Fondo rischi e oneri	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	
di cui Fondo Imposte	*0*	*0*	*0*		*0*	*0*	
TFR	**427.035**	**522.232**	**-95.197**	**-18,2%**	**497.847**	**-70.812**	**-14,2%**
Debiti	**264.471**	**283.863**	**-19.392**	**-6,8%**	**255.989**	**8.482**	**3,3%**
di cui Debiti a breve termine	*264.471*	*283.863*	*-19.392*	*-6,8%*	*255.989*	*8.482*	*3,3%*
di cui Debiti a lungo termine	*0*	*0*	*0*		*0*	*0*	
Debiti vs Banche a breve termine	0	0	0		0	0	
Debiti vs Banche a m/l termine	0	0	0		0	0	
Debiti vs Fornitori	0	0	0		0	0	
Debiti vs Altri	0	0	0		0	0	
Ratei e risconti passivi	**10.473**	**10.519**	**-46**	**-0,4%**	**12.888**	**-2.415**	**-18,7%**
Totale passivo	**2.015.156**	**2.042.712**	**-27.556**	**-1,3%**	**1.968.973**	**46.183**	**2,3%**

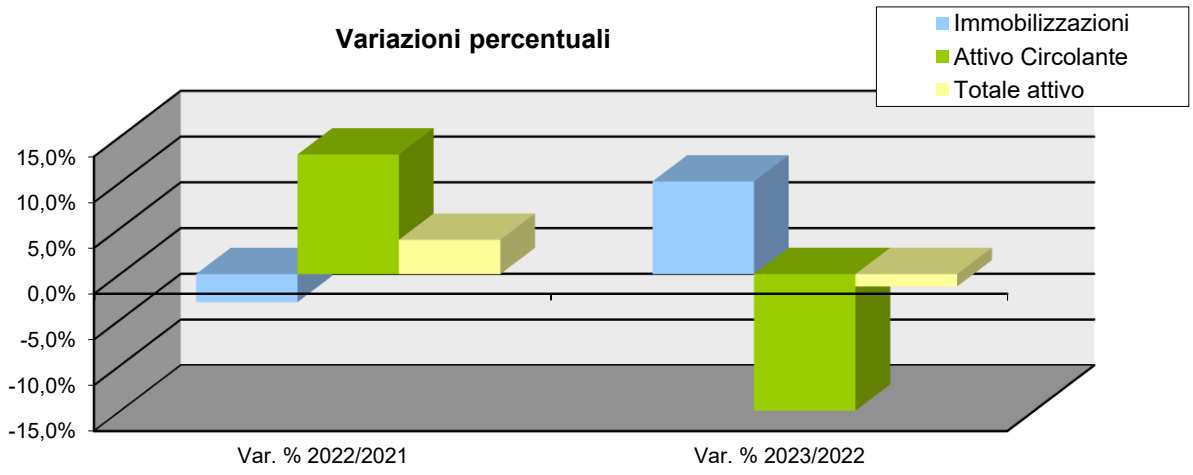


STATO PATRIMONIALE SINTETICO: VARIAZIONI – Attivo

Variazioni esercizio su esercizio

	Var. 2023/2022	Var. % 2023/2022	Var. 2022/2021	Var. % 2022/2021
Crediti verso soci	**0**		**0**	
Immobilizzazioni	**110.936**	**10,1%**	**-34.643**	**-3,1%**
Immateriali	1.253	123,3%	1.016	
Materiali	-50.317	-4,6%	-35.659	-3,2%
Finanziarie	160.000	50473,2%	0	0,0%
di cui Crediti a breve termine	*0*		*0*	
di cui Crediti vs cont.te / coll.te / cont.ti/ sottoposte al controllo delle cont.ti	*0*		*0*	
di cui Partecipazioni	*0*		*0*	
di cui Strumenti finanziari derivati attivi	*0*		*0*	
Attivo Circolante	**-140.941**	**-14,9%**	**109.251**	**13,1%**
Rimanenze	-983	-5,1%	684	3,7%
Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita	0		0	
Crediti	-19.109	-14,7%	14.490	12,6%
di cui Crediti a breve termine	-19.109	-15,0%	12.290	10,7%
di cui Crediti a m/l termine	0		0	
di cui Crediti per imposte anticipate	0	0,0%	2.200	
di cui Crediti vs Clienti	0		0	
Attività finanziarie	-30.000	-100,0%	30.000	
Disponibilità liquide	-90.849	-11,9%	64.077	9,1%
Ratei e risconti attivi	**2.449**	**118,9%**	**-869**	**-29,7%**
Totale attivo	**-27.556**	**-1,3%**	**73.739**	**3,7%**

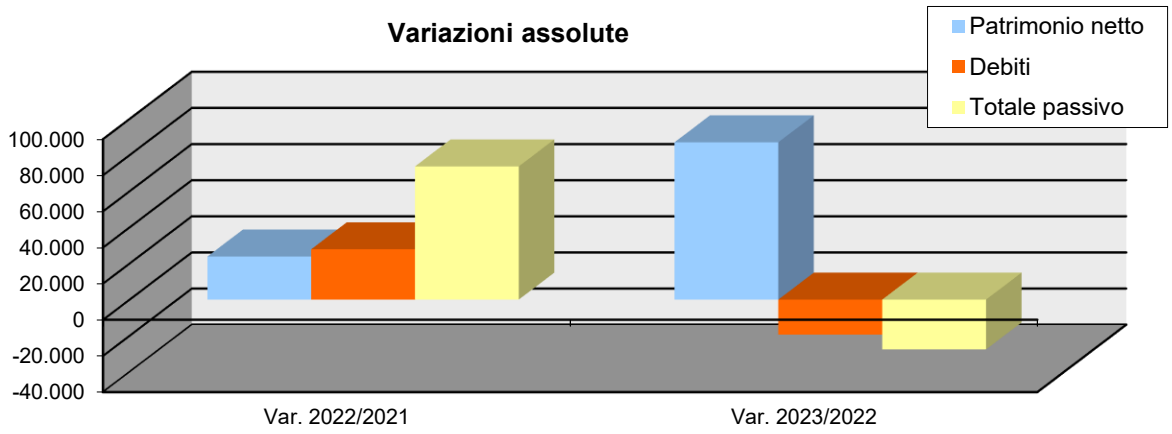


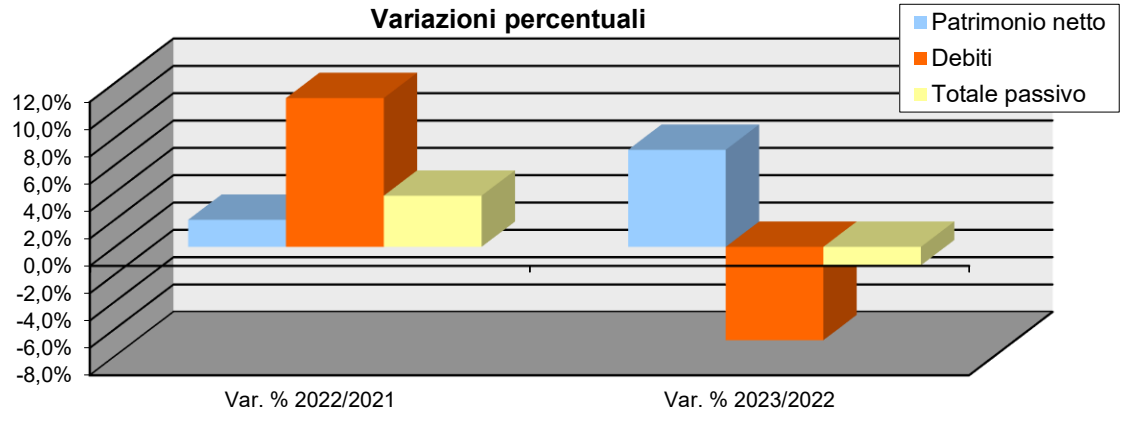


STATO PATRIMONIALE SINTETICO: VARIAZIONI – Passivo

Variazioni esercizio su esercizio

		Var. 2023/2022	Var. % 2023/2022	Var. 2022/2021	Var. % 2022/2021
Patrimonio netto		**87.079**	**7,1%**	**23.849**	**2,0%**
Capitale sociale		-13.780	-1,8%	2.634	0,4%
Totale riserve di Patrimonio Netto		20.556	4,5%	13.986	3,1%
di cui	*Riserva sovrapprezzo*	*0*		*0*	
di cui	*Riserva di rivalutazione*	*0*		*0*	
Utili (perdite) portati a nuovo		0		0	
Utile (perdita) dell'esercizio		80.303	371,0%	7.229	50,1%
Perdita ripianata nell'esercizio		0		0	
Patrimonio netto di terzi		**0**		**0**	
Capitale e riserve di terzi		0		0	
Risultato di pertinenza di terzi		0		0	
Fondo rischi e oneri		**0**		**0**	
di cui	*Fondo Imposte*	*0*		*0*	
TFR		**-95.197**	**-18,2%**	**24.385**	**4,9%**
Debiti		**-19.392**	**-6,8%**	**27.874**	**10,9%**
di cui Debiti a breve termine		*-19.392*	*-6,8%*	*27.874*	*10,9%*
di cui Debiti a lungo termine		*0*		*0*	
Debiti vs Banche a breve termine		0		0	
Debiti vs Banche a m/l termine		0		0	
Debiti vs Fornitori		0		0	
Debiti vs Altri		0		0	
Ratei e risconti passivi		**-46**	**-0,4%**	**-2.369**	**-18,4%**
Totale passivo		**-27.556**	**-1,3%**	**73.739**	**3,7%**

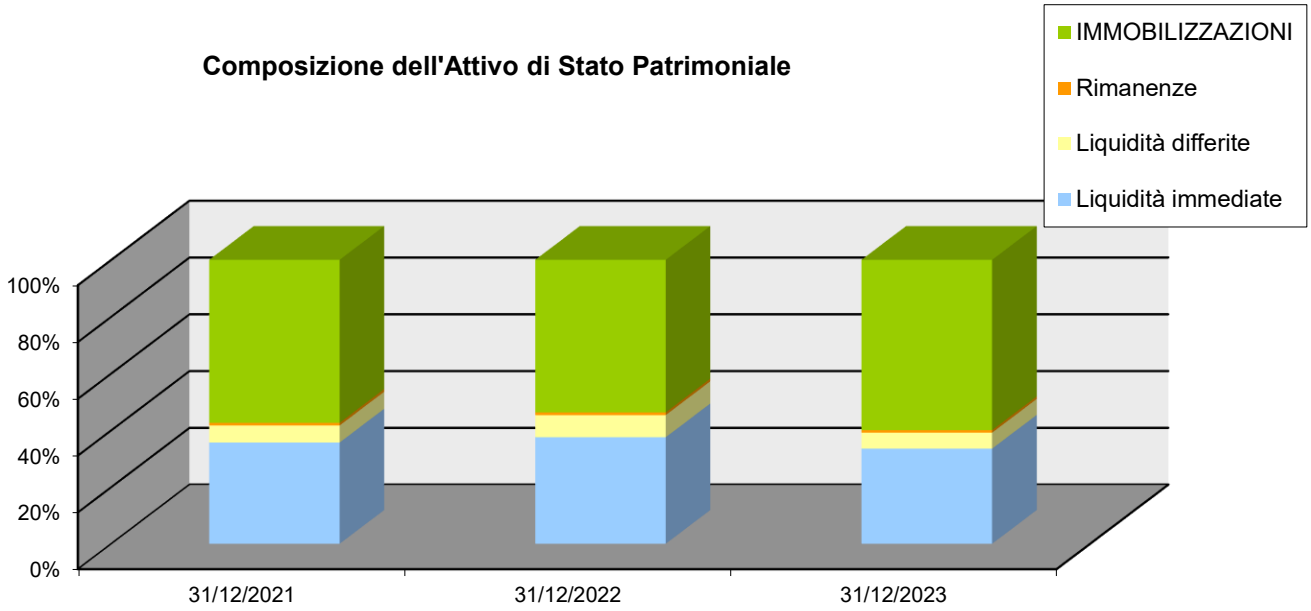




STATO PATRIMONIALE RICLASSIFICATO – Attivo

Riclassificazione secondo il criterio della liquidità

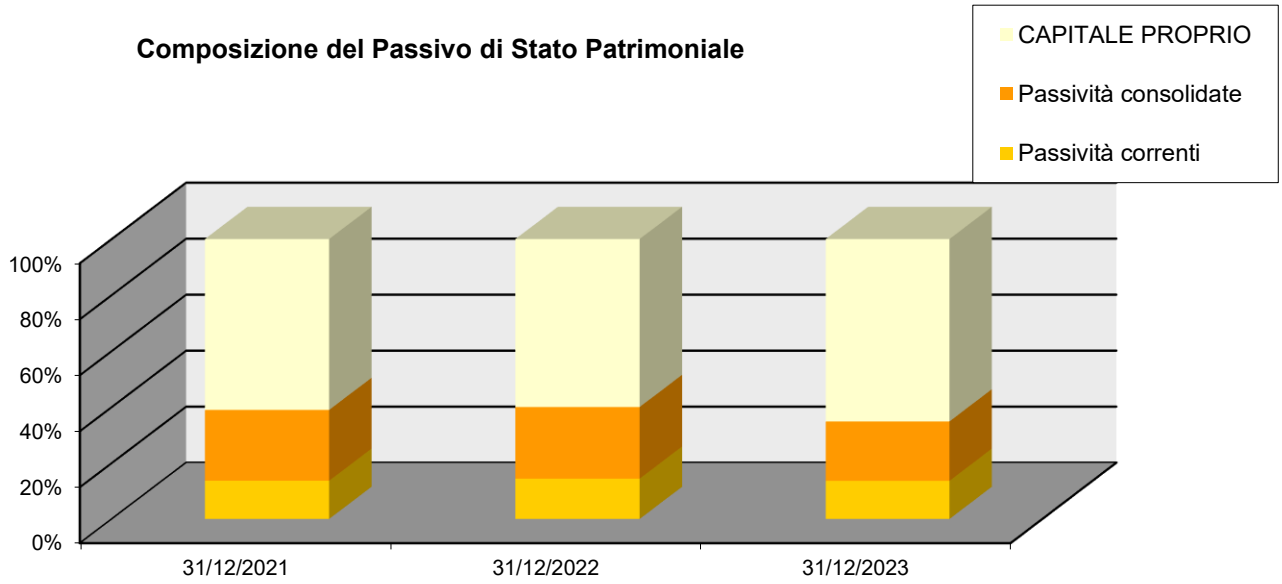
	31/12/2023	% su Tot. Impieghi	31/12/2022	% su Tot. Impieghi	31/12/2021	% su Tot. Impieghi
CAPITALE CIRCOLANTE	**806.383**	**40,0%**	**944.875**	**46,3%**	**838.693**	**42,6%**
Liquidità immediate	**675.276**	**33,5%**	**766.125**	**37,5%**	**702.048**	**35,7%**
Disponibilità liquide	675.276	33,5%	766.125	37,5%	702.048	35,7%
Liquidità differite	**112.879**	**5,6%**	**159.539**	**7,8%**	**118.118**	**6,0%**
Crediti verso soci	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Crediti dell'Attivo Circolante a breve termine	108.371	5,4%	127.480	6,2%	115.190	5,9%
Crediti immobilizzati a breve termine	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Attività Finanziarie	0	0,0%	30.000	1,5%	0	0,0%
Ratei e risconti attivi	4.508	0,2%	2.059	0,1%	2.928	0,1%
Rimanenze	**18.228**	**0,9%**	**19.211**	**0,9%**	**18.527**	**0,9%**
IMMOBILIZZAZIONI	**1.208.773**	**60,0%**	**1.097.837**	**53,7%**	**1.130.280**	**57,4%**
Immobilizzazioni immateriali	2.269	0,1%	1.016	0,0%	0	0,0%
Immobilizzazioni materiali	1.043.987	51,8%	1.094.304	53,6%	1.129.963	57,4%
Immobilizzazioni finanziarie	160.317	8,0%	317	0,0%	317	0,0%
Crediti dell'Attivo Circolante a m/l termine	2.200	0,1%	2.200	0,1%	0	0,0%
TOTALE IMPIEGHI	**2.015.156**	**100,0%**	**2.042.712**	**100,0%**	**1.968.973**	**100,0%**



STATO PATRIMONIALE RICLASSIFICATO – Passivo

Riclassificazione secondo il criterio della esigibilità

	31/12/2023	% su Tot. Fonti	31/12/2022	% su Tot. Fonti	31/12/2021	% su Tot. Fonti
CAPITALE DI TERZI	**701.979**	**34,8%**	**816.614**	**40,0%**	**766.724**	**38,9%**
Passività correnti	**274.944**	**13,6%**	**294.382**	**14,4%**	**268.877**	**13,7%**
Debiti a breve termine	264.471	13,1%	283.863	13,9%	255.989	13,0%
Ratei e risconti	10.473	0,5%	10.519	0,5%	12.888	0,7%
Passività consolidate	**427.035**	**21,2%**	**522.232**	**25,6%**	**497.847**	**25,3%**
Debiti a m/l termine	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Fondo per rischi e oneri	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
TFR	427.035	21,2%	522.232	25,6%	497.847	25,3%
CAPITALE PROPRIO	**1.313.177**	**65,2%**	**1.226.098**	**60,0%**	**1.202.249**	**61,1%**
Capitale sociale	732.583	36,4%	746.363	36,5%	743.729	37,8%
Riserve	478.644	23,8%	458.088	22,4%	444.102	22,6%
Utili portati a nuovo	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Reddito netto	101.950	5,1%	21.647	1,1%	14.418	0,7%
Perdita ripianata dell'esercizio	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Patrimonio netto di terzi	**0**	**0,0%**	**0**	**0,0%**	**0**	**0,0%**
Capitale e riserve di terzi	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Utile (perdita) dell'esercizio di pertinenza di terzi	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
TOTALE FONTI	**2.015.156**	**100,0%**	**2.042.712**	**100,0%**	**1.968.973**	**100,0%**

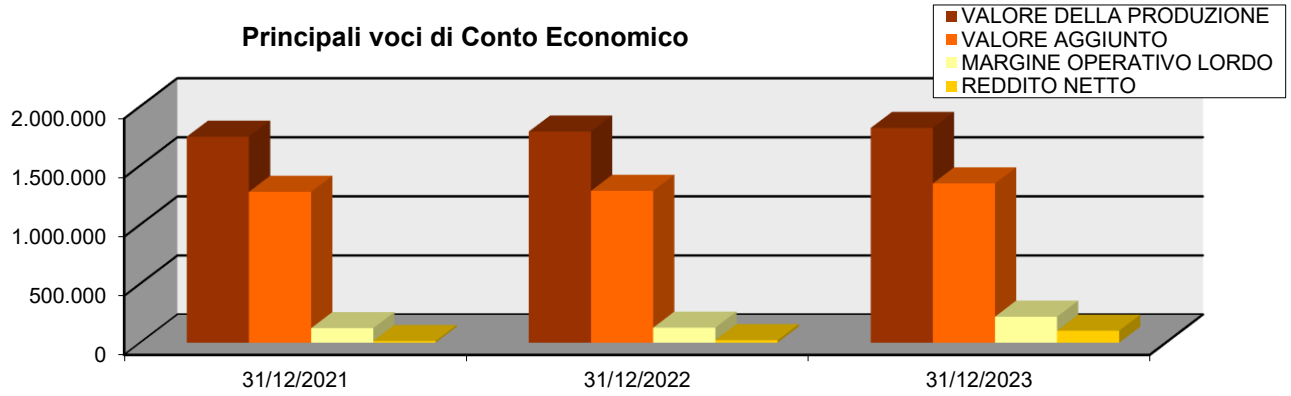


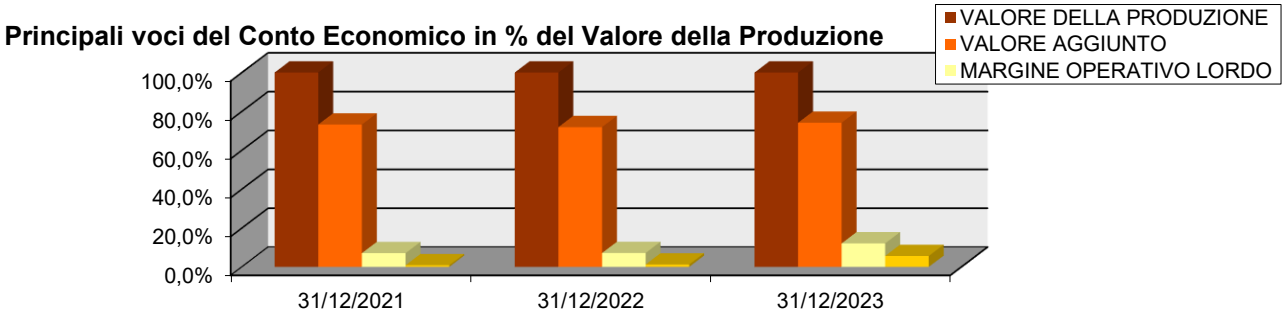
Conto Economico

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO

Riclassificazione per margini

	31/12/2023	% su Valore della prod.	31/12/2022	% su Valore della prod.	31/12/2021	% su Valore della prod.
VALORE DELLA PRODUZIONE	**1.817.491**	**100,0%**	**1.786.745**	**100,0%**	**1.743.333**	**100,0%**
-Consumi di Materie	156.810	8,6%	178.858	10,0%	160.129	9,2%
-Spese Generali	312.861	17,2%	322.952	18,1%	306.495	17,6%
VALORE AGGIUNTO	**1.347.820**	**74,2%**	**1.284.935**	**71,9%**	**1.276.709**	**73,2%**
-Altri Ricavi	26.537	1,5%	19.557	1,1%	12.061	0,7%
-Costi del Personale	1.101.372	60,6%	1.137.980	63,7%	1.141.476	65,5%
-Accantonamenti	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
MARGINE OPERATIVO LORDO	**219.911**	**12,1%**	**127.398**	**7,1%**	**123.172**	**7,1%**
- Ammortamenti e Svalutazioni	94.126	5,2%	85.504	4,8%	77.109	4,4%
RISULTATO OPERATIVO CARATTERISTICO (Margine operativo netto)	**125.785**	**6,9%**	**41.894**	**2,3%**	**46.063**	**2,6%**
+ Altri Ricavi	26.537	1,5%	19.557	1,1%	12.061	0,7%
- Oneri Diversi	40.828	2,2%	32.128	1,8%	30.617	1,8%
REDDITO ANTE GESTIONE FINANZIARIA	**111.494**	**6,1%**	**29.323**	**1,6%**	**27.507**	**1,6%**
+ Proventi Finanziari	6.195	0,3%	101	0,0%	34	0,0%
+ Utili e Perdite su cambi	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
RISULTATO OPERATIVO (Margine corrente ante oneri finanziari	**117.689**	**6,5%**	**29.424**	**1,6%**	**27.541**	**1,6%**
- Oneri Finanziari	36	0,0%	1	0,0%	19	0,0%
REDDITO ANTE RETTIFICHE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE	**117.653**	**6,5%**	**29.423**	**1,6%**	**27.522**	**1,6%**
+ Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
+ Quota ex area straordinaria	-420	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
REDDITO ANTE IMPOSTE	**117.233**	**6,5%**	**29.423**	**1,6%**	**27.522**	**1,6%**
-Imposte	15.283	0,8%	7.776	0,4%	13.104	0,8%
REDDITO NETTO	**101.950**	**5,6%**	**21.647**	**1,2%**	**14.418**	**0,8%**

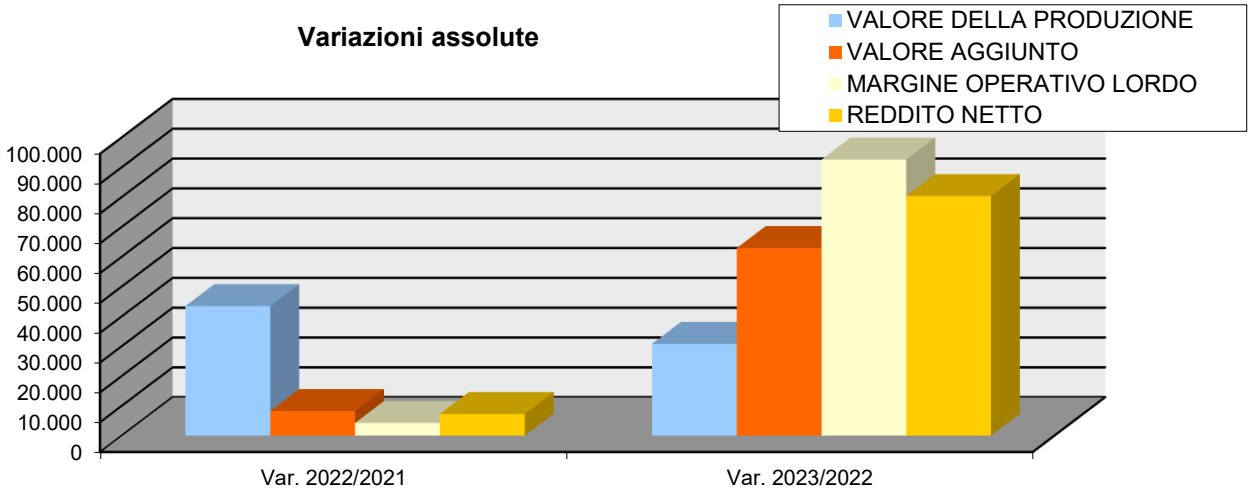


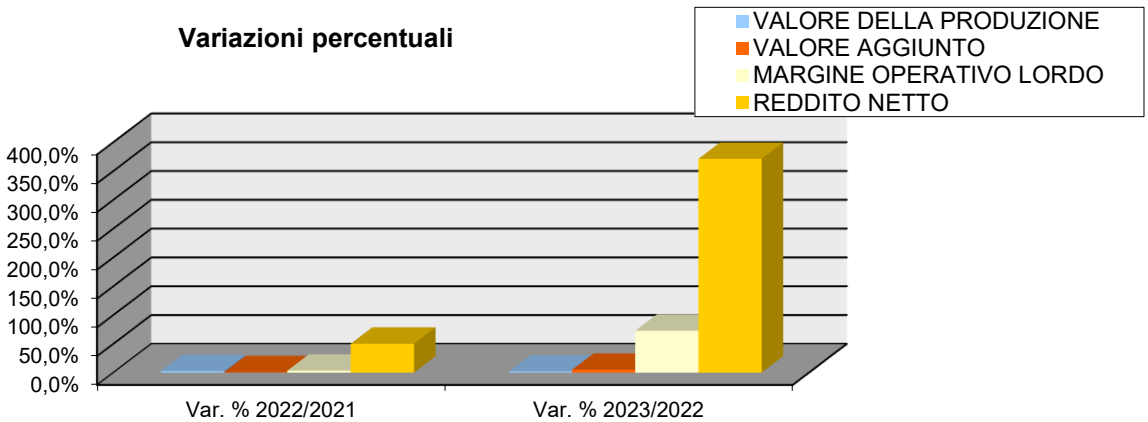


CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO: VARIAZIONI

Variazioni esercizio su esercizio

	Var. 2023/2022	Var. % 2023/2022	Var. 2022/2021	Var. % 2022/2021
VALORE DELLA PRODUZIONE	**30.746**	**1,7%**	**43.412**	**2,5%**
-Consumi di Materie	-22.048	-12,3%	18.729	11,7%
-Spese Generali	-10.091	-3,1%	16.457	5,4%
VALORE AGGIUNTO	**62.885**	**4,9%**	**8.226**	**0,6%**
-Altri Ricavi	6.980	35,7%	7.496	62,2%
-Costi del Personale	-36.608	-3,2%	-3.496	-0,3%
-Accantonamenti	0		0	
MARGINE OPERATIVO LORDO	**92.513**	**72,6%**	**4.226**	**3,4%**
- Ammortamenti e Svalutazioni	8.622	10,1%	8.395	10,9%
RISULTATO OPERATIVO CARATTERISTICO (Margine operativo netto)	**83.891**	**200,2%**	**-4.169**	**-9,1%**
+ Altri Ricavi	6.980	35,7%	7.496	62,2%
- Oneri Diversi	8.700	27,1%	1.511	4,9%
RISULTATO ANTE GESTIONE FINANZIARIA	**82.171**	**280,2%**	**1.816**	**6,6%**
+ Proventi Finanziari	6.094	6033,7%	67	197,1%
+ Utili e Perdite su cambi	0		0	
RISULTATO OPERATIVO (Margine corrente ante oneri finanziari)	**88.265**	**300,0%**	**1.883**	**6,8%**
+ Oneri Finanziari	35	3500,0%	-18	-94,7%
REDDITO ANTE RETTIFICHE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE	**88.230**	**299,9%**	**1.901**	**6,9%**
+ Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie	0		0	
+ Quota ex area straordinaria	-420		0	
REDDITO ANTE IMPOSTE	**87.810**	**298,4%**	**1.901**	**6,9%**
-Imposte	7.507	96,5%	-5.328	-40,7%
REDDITO NETTO	**80.303**	**371,0%**	**7.229**	**50,1%**





Indici di Bilancio

INDICI DI REDDITIVITÀ

ROE

Indicatore / Margine	Valori di riferimento	31/12/2023	Scosta-mento	31/12/2022	Scosta-mento	31/12/2021	Scosta-mento
= 21) Utile (perdita) dell'esercizio / A) Patrimonio netto	2% - 6%	7,76%	✓	1,77%	✘	1,20%	✘

Descrizione dell'indicatore

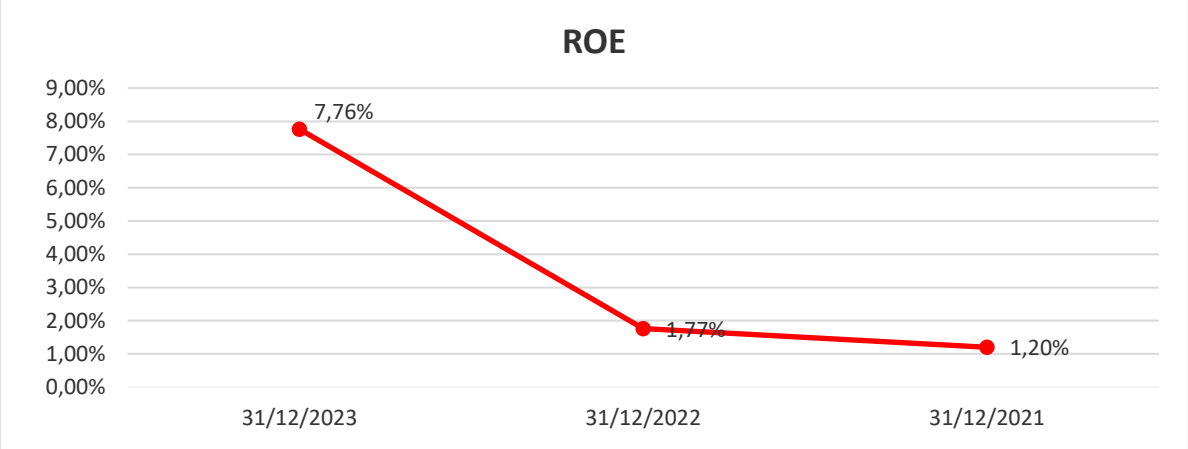
L'indice misura la redditività del capitale proprio investito nell'impresa.

Analisi dell'ultimo esercizio

La redditività è da considerarsi buona, in quanto i soci che investono il proprio capitale nell'azienda ottengono un rendimento nettamente superiore rispetto a quello di investimenti a basso rischio

Analisi trend storico

L'analisi dei valori evidenzia, nel corso degli esercizi analizzati, un miglioramento costante dell'indicatore



ROI

Indicatore / Margine	Valori di riferimento	31/12/2023	Scosta-mento	31/12/2022	Scosta-mento	31/12/2021	Scosta-mento
= [A) Valore della produzione# - A.5) Altri ricavi e proventi# - B) Costi della produzione# + B.14) Oneri diversi di gestione #] / TOT. ATTIVO	5% - 10%	6,24%	→	2,05%	✘	2,34%	✘

Descrizione dell'indicatore

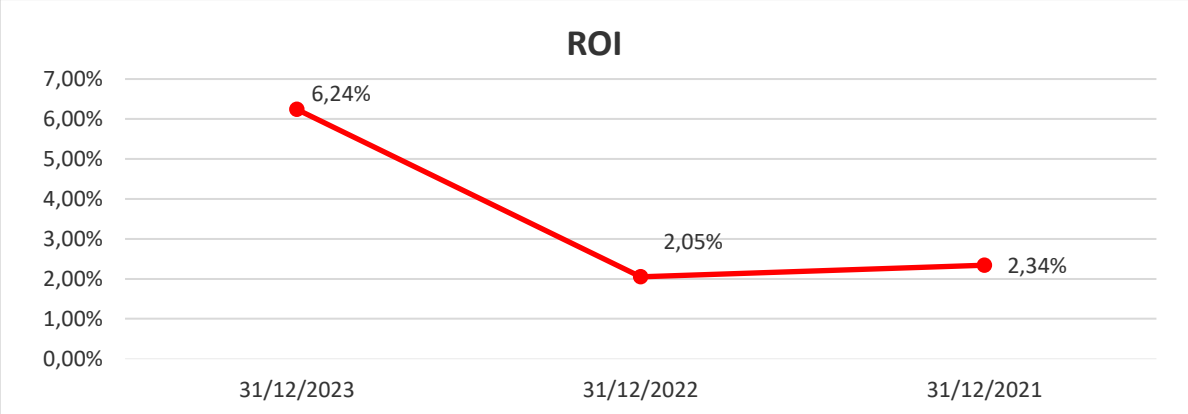
L'indice misura la redditività e l'efficienza del capitale investito rispetto all'operatività aziendale caratteristica non considerando la gestione finanziaria, le poste straordinarie e la pressione fiscale.

Analisi dell'ultimo esercizio

In generale il valore del ROI deve essere superiore sia al ROE (tasso di remunerazione atteso dall'azionista) che al costo medio del denaro preso a prestito, in ogni caso un valore compreso tra il 5% e il 10% può essere considerato nella norma.

Analisi trend storico

L'analisi dei valori evidenzia, nel corso degli esercizi analizzati, un andamento altalenante ma tendenzialmente in miglioramento dell'indicatore.



ROS

Indicatore / Margine	Valori di riferimento	31/12/2023	Scosta-mento	31/12/2022	Scosta-mento	31/12/2021	Scosta-mento
= [A) Valore della produzione# - B) Costi della produzione#] / A.1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni#	2% - 13%	6,23%	→	1,66%	✘	1,59%	✘

Descrizione dell'indicatore

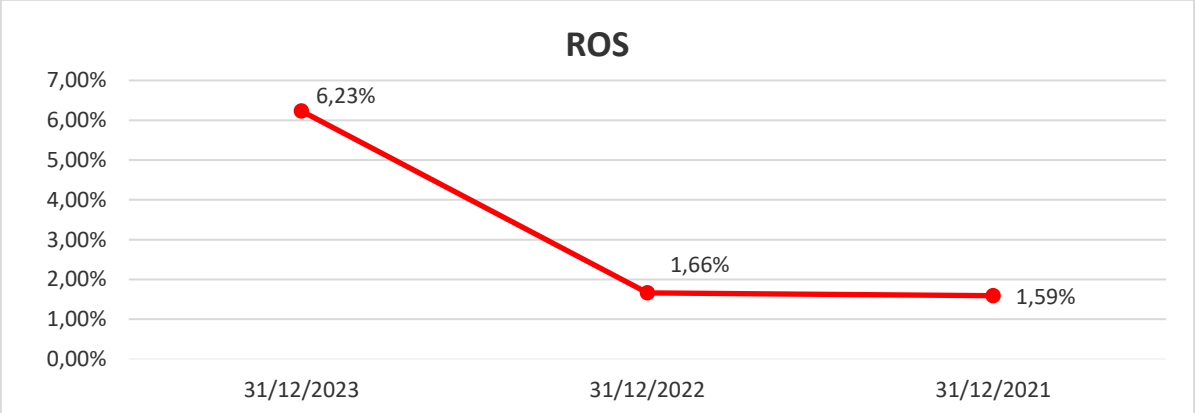
L'indice misura la capacità reddituale dell'impresa a generare profitti dalle vendite effettuate ovvero il reddito operativo realizzato per ogni unità di ricavo.

Analisi dell'ultimo esercizio

Il valore dell'indicatore evidenzia una redditività delle vendite soddisfacente.

Analisi trend storico

L'analisi dei valori evidenzia, nel corso degli esercizi analizzati, un miglioramento costante dell'indicatore.



ROA

Indicatore / Margine	Valori di riferimento	31/12/2023	Scosta-mento	31/12/2022	Scosta-mento	31/12/2021	Scosta-mento
= [A) Valore della produzione# - B) Costi della produzione#] / TOT. ATTIVO	5% - 10%	5,53%	→	1,44%	✘	1,40%	✘

Descrizione dell'indicatore

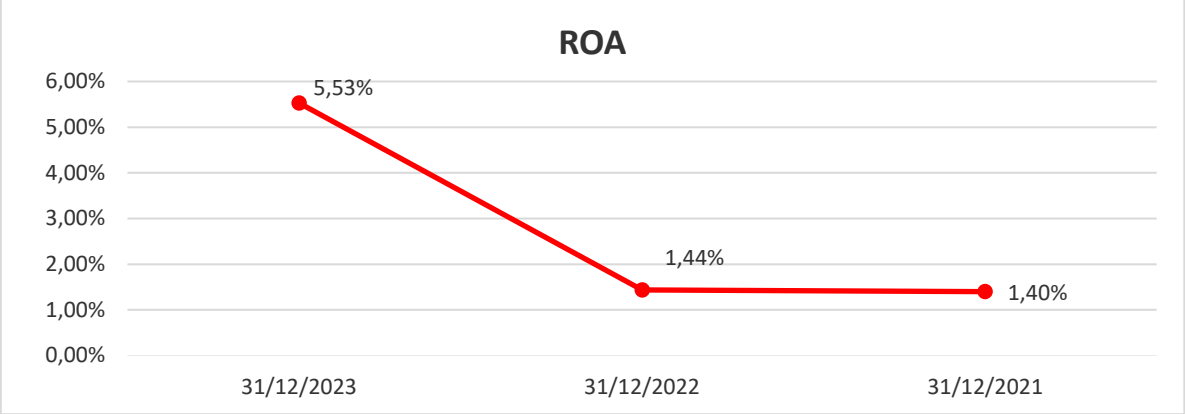
L'indice misura la redditività del capitale investito con riferimento al risultato ante gestione finanziaria.

Analisi dell'ultimo esercizio

Il valore dell'indicatore può essere considerato "nella norma", in quanto il capitale investito nell'impresa produce un buon rendimento.

Analisi trend storico

L'analisi dei valori evidenzia, nel corso degli esercizi analizzati, un miglioramento costante dell'indicatore.



MOL su Ricavi

Indicatore / Margine	Valori di riferimento	31/12/2023	Scosta-mento	31/12/2022	Scosta-mento	31/12/2021	Scosta-mento
= [A) Valore della produzione# - A.5) Altri ricavi e proventi# - B) Costi della produzione# + B.10) Ammortamenti e svalutazioni# + B.14) Oneri diversi di gestione#] / A.1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni#	n.d.	12,28%		7,21%		7,11%	

Descrizione dell'indicatore

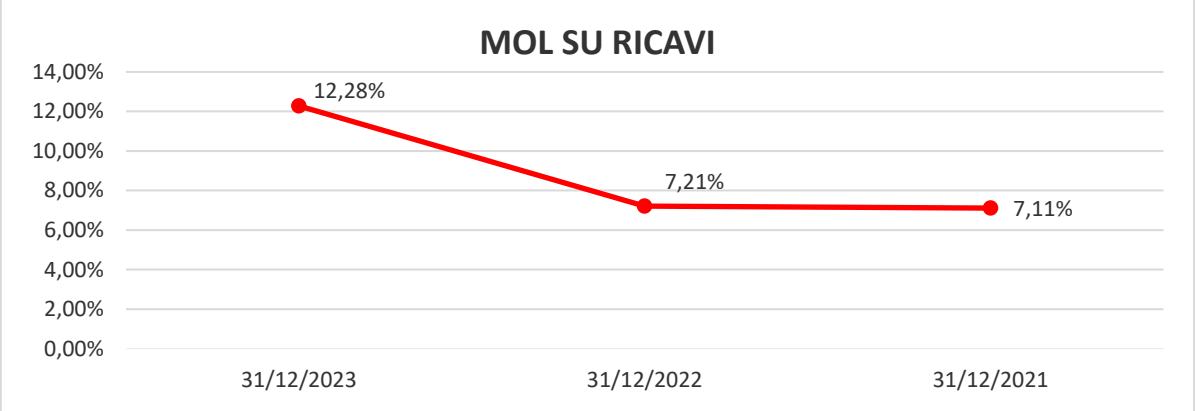
L'indice evidenzia il margine operativo lordo prodotto per ogni unità di ricavo. Tale indice ha il pregio di non essere influenzato da alcune politiche di bilancio (ad esempio determinazione degli ammortamenti e delle svalutazioni).

Analisi dell'ultimo esercizio

Il valore dell'indicatore consente di misurare la redditività lorda delle vendite e di capire l'incidenza dei costi; in generale più è alto meglio è, ma la sua valutazione deve essere effettuata considerando l'evoluzione negli anni (un miglioramento progressivo è un fattore positivo) e soprattutto il settore di attività nel quale opera l'impresa.

Analisi trend storico

L'analisi dei valori evidenzia, nel corso degli esercizi analizzati, un miglioramento costante dell'indicatore.



La voce è derivata al netto dell'eventuale quota appartenente all'ex area straordinaria del bilancio

INDICI DI ROTAZIONE

Rotazione capitale investito

Indicatore / Margine	Valori di riferimento	31/12/2023	Scosta-mento	31/12/2022	Scosta-mento	31/12/2021	Scosta-mento
= A.1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni# / TOT. ATTIVO	100% - 200%	88,87%	✘	86,51%	✘	87,93%	✘

Descrizione dell'indicatore

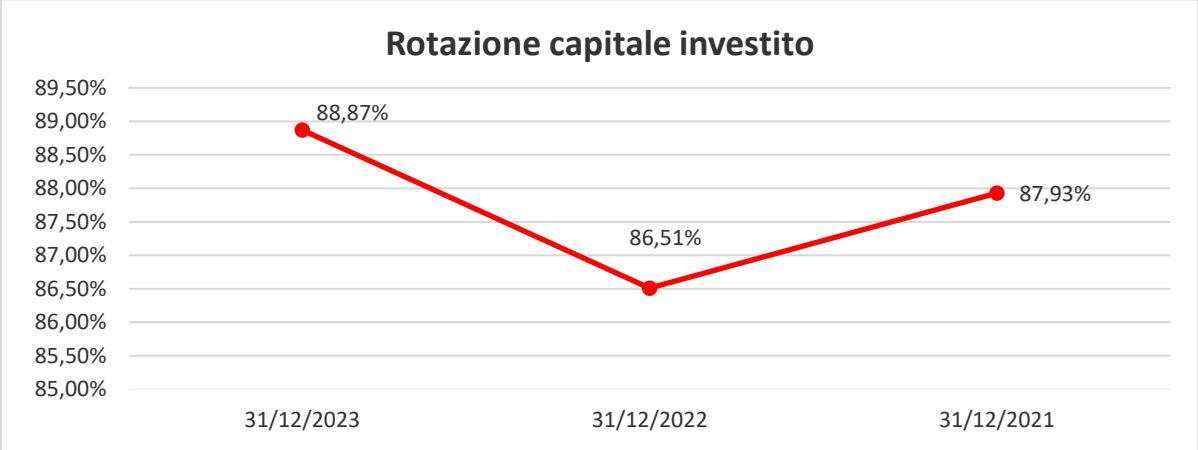
L'indice misura il ricavo medio generato per unità di capitale investito nell'attività dell'azienda

Analisi dell'ultimo esercizio

Il valore dell'indice rappresenta una situazione poco soddisfacente in quanto esprime una rotazione degli investimenti lenta.

Analisi trend storico

L'analisi dei valori evidenzia, nel corso degli esercizi analizzati, un andamento altalenante ma tendenzialmente in miglioramento dell'indicatore



Rotazione circolante

Indicatore / Margine	Valori di riferimento	31/12/2023	Scosta-mento	31/12/2022	Scosta-mento	31/12/2021	Scosta-mento
= A.1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni# / C) Attivo circolante	n.d.	222,73%		187,00%		207,15%	

Descrizione dell'indicatore

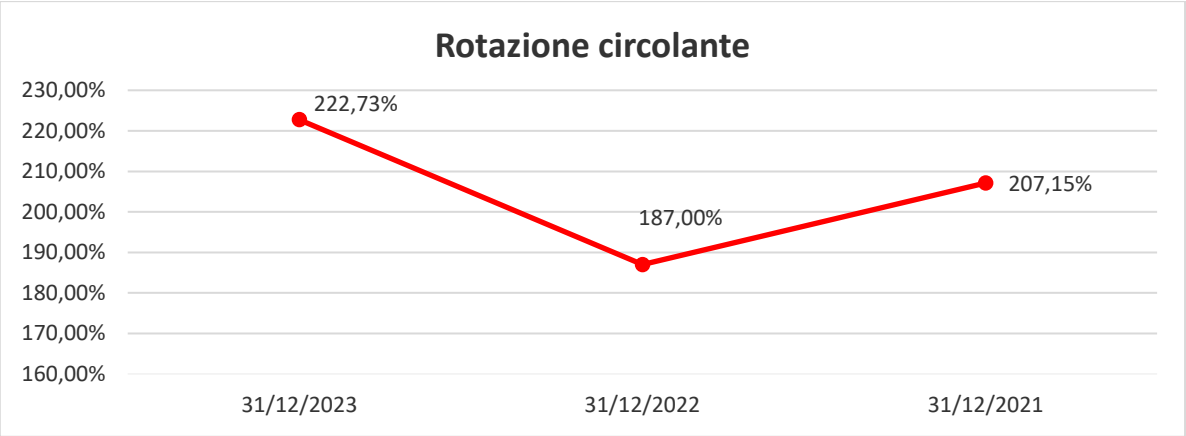
L'indice misura il ricavo medio per unità di capitale circolante, cioè l'efficacia con cui l'impresa utilizza il capitale circolante per generare ricavi (in pratica quante volte il capitale circolante a disposizione è tramutato in ricavi di vendita).

Analisi dell'ultimo esercizio

Il valore assunto dall'indice di rotazione del capitale circolante è strettamente collegato al processo produttivo, ovvero alle risorse necessarie per svolgere l'attività; pertanto, imprese commerciali presentano fisiologicamente valori elevati e in generale superiori a quelle industriali.

Analisi trend storico

L'analisi dei valori evidenzia, nel corso degli esercizi analizzati, un andamento altalenante ma tendenzialmente in miglioramento dell'indicatore.



Rotazione magazzino

Indicatore / Margine	Valori di riferimento	31/12/2023	Scosta-mento	31/12/2022	Scosta-mento	31/12/2021	Scosta-mento
= A.1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni# / C.I) Rimanenze	n.d.	9825,29%		9198,83%		9344,59%	

Descrizione dell'indicatore

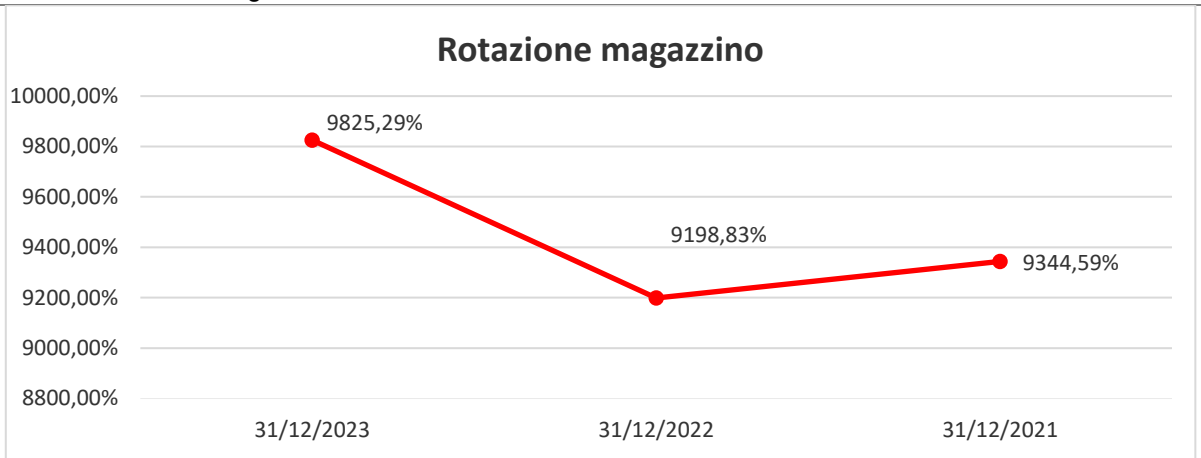
L'indice misura la capacità del magazzino di rinnovarsi per produrre nuovi ricavi. Il valore dell'indice viene influenzato dalla necessità di ogni impresa di mantenere un certo livello di scorte. In genere i tempi di permanenza delle scorte di magazzino dovrebbero essere ridotti al minimo per ridurne i costi di mantenimento.

Analisi dell'ultimo esercizio

Il valore che può assumere l'indice di rotazione del magazzino dipende dal settore di appartenenza. In generale, un'elevata rotazione degli stock di magazzino indica che le scorte nel corso dell'anno sono rimaste in magazzino per un periodo limitato: l'impresa è così riuscita a recuperare rapidamente i mezzi finanziari impiegati per l'acquisto.
Al contrario, una lenta rotazione è segnale di un rallentamento delle vendite: le risorse investite sono rimaste immobilizzate per un lungo periodo, creando condizioni di tensione finanziaria.

Analisi trend storico

L'analisi dei valori evidenzia, nel corso degli esercizi analizzati, un andamento altalenante ma tendenzialmente in miglioramento dell'indicatore



#La voce è derivata al netto dell'eventuale quota appartenente all'ex area straordinaria del bilancio

INDICI E MARGINI PATRIMONIALI E FINANZIARI

Copertura delle immobilizzazioni

Indicatore / Margine	Valori di riferimento	31/12/2023	Scosta-mento	31/12/2022	Scosta-mento	31/12/2021	Scosta-mento
= A) Patrimonio netto / B) Immobilizzazioni	50% - 100%	108,84%	✓	111,91%	✓	106,37%	✓

Descrizione dell'indicatore

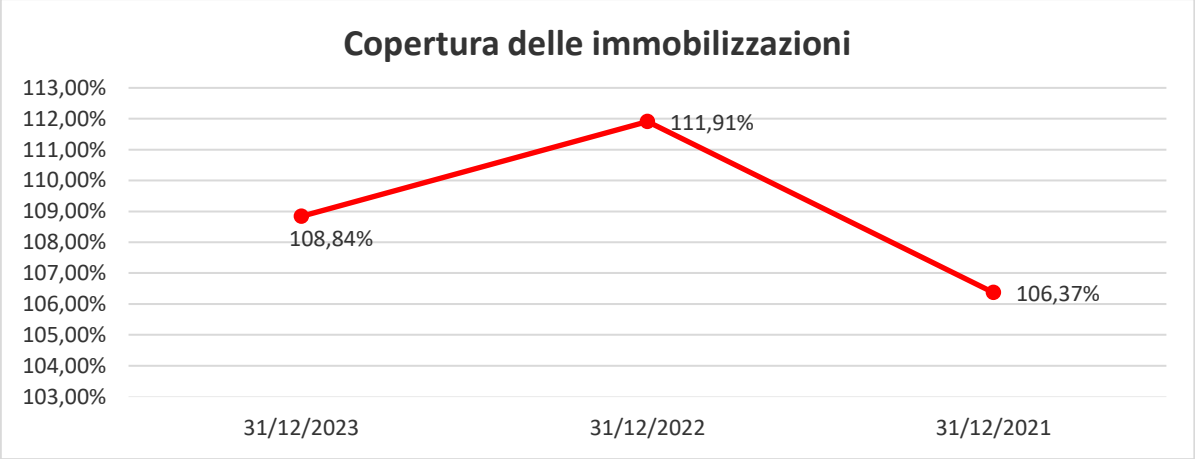
L'indice viene utilizzato per valutare l'equilibrio fra capitale proprio ed investimenti fissi dell'impresa. In generale le immobilizzazioni dovrebbero essere finanziate da mezzi propri o finanziamenti a lungo termine.

Analisi dell'ultimo esercizio

Il valore dell'indicatore evidenzia una buona solidità dell'impresa, in quanto gli investimenti in immobilizzazioni sono interamente finanziati da mezzi propri (conferimenti da parte di soci oppure utili reinvestiti)

Analisi trend storico

L'analisi dei valori evidenzia, nel corso degli esercizi analizzati, un andamento altalenante ma tendenzialmente in miglioramento dell'indicatore



Margine di struttura primario

Indicatore / Margine	Valori di riferimento	31/12/2023	Scosta-mento	31/12/2022	Scosta-mento	31/12/2021	Scosta-mento
= A) Patrimonio netto - [B) Immobilizzazioni - B.III.1) Crediti esigibili entro l'esercizio + C.II) Crediti esigibili oltre l'esercizio]	> 0	106.604,00	✓	130.461,00	✓	71.969,00	✓

Descrizione dell'indicatore

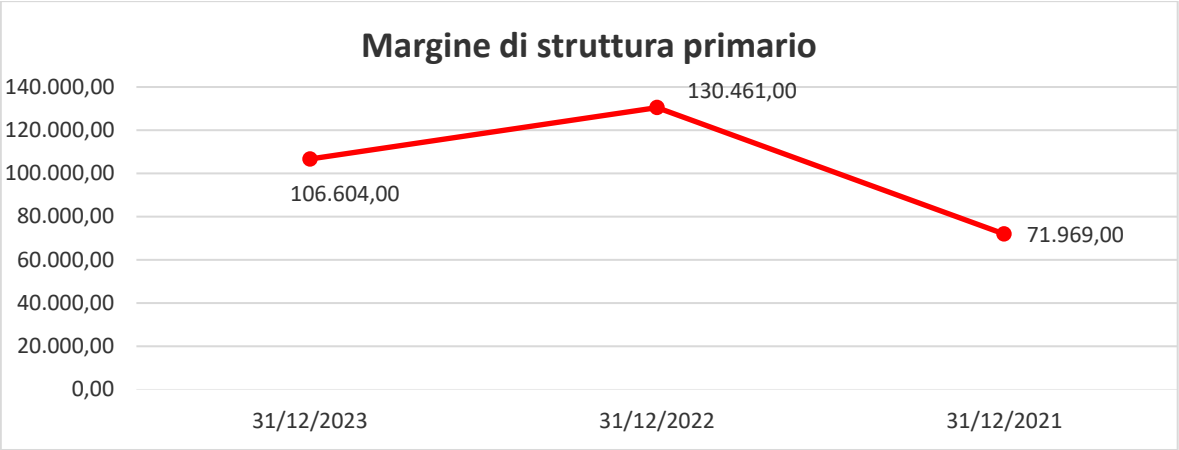
È costituito dalla differenza fra il Capitale netto e le Immobilizzazioni nette. Esprime la capacità dell'impresa di coprire con i mezzi propri gli investimenti in immobilizzazioni

Analisi dell'ultimo esercizio

Un margine positivo significa che le attività immobilizzate (investimenti) sono state finanziate con mezzi propri e di conseguenza la società è patrimonialmente solida.

Analisi trend storico

L'analisi dei valori evidenzia, nel corso degli esercizi analizzati, un andamento altalenante ma tendenzialmente in miglioramento dell'indicatore



Rapporto di Indebitamento

Indicatore / Margine	Valori di riferimento	31/12/2023	Scosta-mento	31/12/2022	Scosta-mento	31/12/2021	Scosta-mento
= [TOT. PASSIVO - A) Patrimonio netto] / TOT. ATTIVO	< 30%	34,83%	✘	39,98%	✘	38,94%	✘

Descrizione dell'indicatore

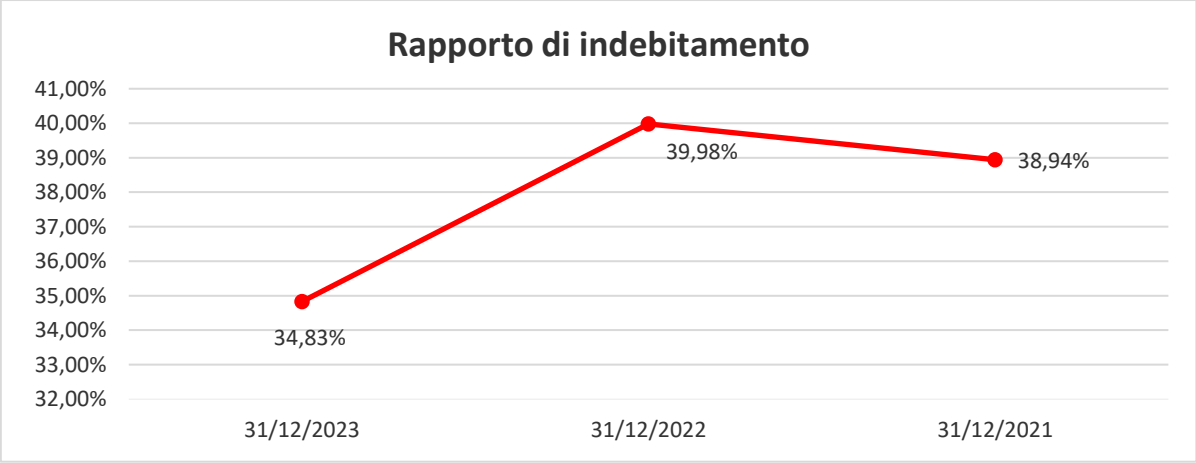
L'indice esprime il rapporto tra il capitale di terzi ed il totale dell'Attivo patrimoniale.

Analisi dell'ultimo esercizio

Il valore dell'indice evidenzia una struttura finanziaria sufficiente, quindi con una bassa esposizione nei confronti dei finanziatori terzi, anche se al limite e quindi da tenere sotto controllo.

Analisi trend storico

L'analisi dei valori evidenzia, nel corso degli esercizi analizzati, un andamento altalenante ma tendenzialmente in miglioramento dell'indicatore.



Mezzi propri / Capitale investito

Indicatore / Margine	Valori di riferimento	31/12/2023	Scosta-mento	31/12/2022	Scosta-mento	31/12/2021	Scosta-mento
= A) Patrimonio netto / TOT. ATTIVO	30% - 60%	65,17%	✓	60,02%	✓	61,06%	✓

Descrizione dell'indicatore

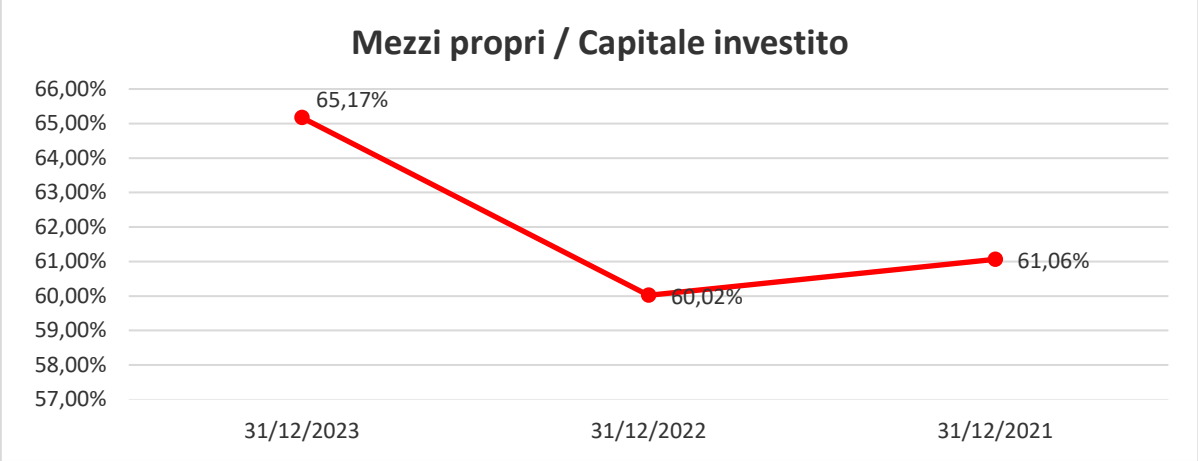
L'indice misura il grado di patrimonializzazione dell'impresa e conseguentemente la sua indipendenza finanziaria da finanziamenti di terzi.

Analisi dell'ultimo esercizio

Un valore superiore al 60% evidenzia una buona autonomia finanziaria e quindi può essere considerato un segnale di solidità strutturale dell'impresa. In particolare, quanto più è alto l'indice, tanto più l'impresa si autofinanzia e quindi meno ricorre al finanziamento di terzi per coprire gli investimenti.

Analisi trend storico

L'analisi dei valori evidenzia, nel corso degli esercizi analizzati, un andamento altalenante ma tendenzialmente in miglioramento dell'indicatore.



Oneri finanziari su MOL

Indicatore / Margine	Valori di riferimento	31/12/2023	Scosta-mento	31/12/2022	Scosta-mento	31/12/2021	Scosta-mento
= C.17) Interessi e altri oneri finanziari# / [A) Valore della produzione# - A.5) Altri ricavi e proventi# - B) Costi della produzione# + B.10) Ammortamenti e svalutazioni# + B.14) Oneri diversi di gestione#]	n.d.	0,02%		0,00%		0,02%	

Descrizione dell'indicatore

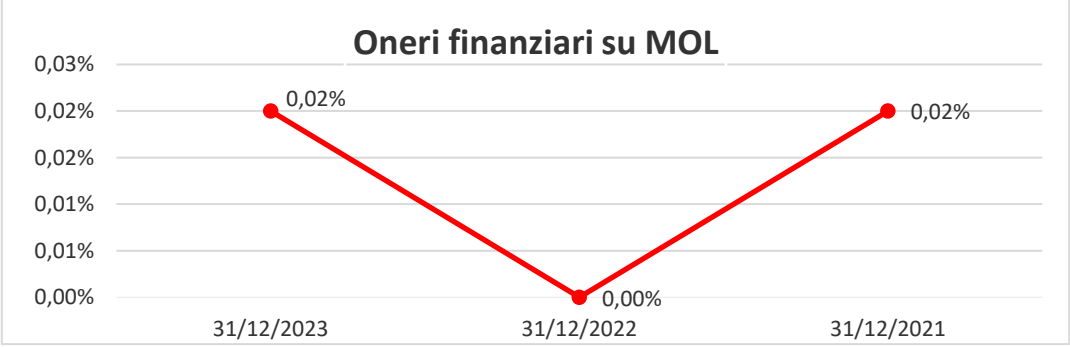
L'indice misura l'equilibrio finanziario di medio e lungo periodo mettendo in evidenza il grado di assorbimento delle risorse generate dalla gestione caratteristica da parte degli oneri finanziari.

Analisi dell'ultimo esercizio

Un valore dell'indice elevato o superiore al 100% è sintomo di tensione finanziaria, che comporta probabilmente la necessità, per l'impresa, di ricorrere ad ulteriori forme di indebitamento per coprire gli oneri finanziari.

Analisi trend storico

L'analisi dei valori evidenzia, nel corso degli esercizi analizzati, un andamento altalenante ma costante dell'indicatore.



Indice di copertura secondario

Indicatore / Margine	Valori di riferimento	31/12/2023	Scosta-mento	31/12/2022	Scosta-mento	31/12/2021	Scosta-mento
= [A) Patrimonio netto + B) Fondi per rischi e oneri + C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato + D) Debiti esigibili oltre l'esercizio] / [B) Immobilizzazioni - B.III.1) Crediti esigibili entro l'esercizio + C.II) Crediti esigibili oltre l'esercizio]	> 1	1,44	✓	1,60	✓	1,50	✓

Descrizione dell'indicatore

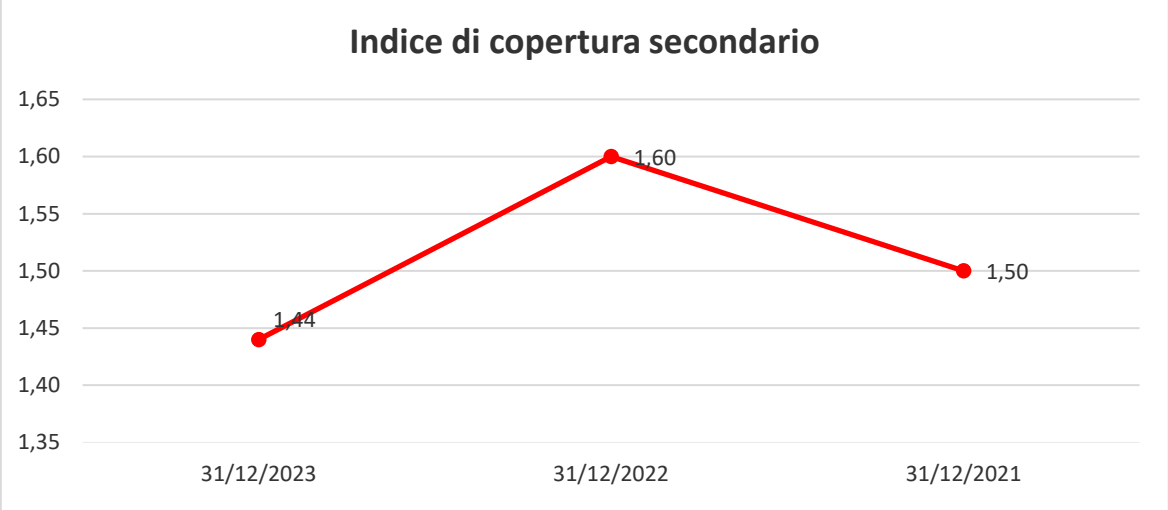
È costituito dal rapporto tra il Capitale Consolidato e le Immobilizzazioni nette. Esprime, in valore relativo, la quota di immobilizzazioni coperta con fonti consolidate.

Analisi dell'ultimo esercizio

Un valore superiore a 1 indica che il capitale permanente (patrimonio netto + debiti a medio lungo termine) è sufficiente a coprire il finanziamento delle immobilizzazioni (ossia si riescono a finanziare investimenti con fonti aventi pari durata).

Analisi trend storico

L'analisi dei valori evidenzia, nel corso degli esercizi analizzati, un andamento altalenante ma tendenzialmente in peggioramento dell'indicatore.



#La voce è derivata al netto dell'eventuale quota appartenente all'ex area straordinaria del bilancio.

INDICI DI PRODUTTIVITÀ

Valore aggiunto su Fatturato

Indicatore / Margine	Valori di riferimento	31/12/2023	Scosta-mento	31/12/2022	Scosta-mento	31/12/2021	Scosta-mento
= [A) Valore della produzione# - B.6) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci# - B.7) Costi per servizi# - B.8) Costi per godimento di beni di terzi# - B.11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci#] / A.1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni#	n.d.	75,26%		72,71%		73,74%	

Descrizione dell'indicatore

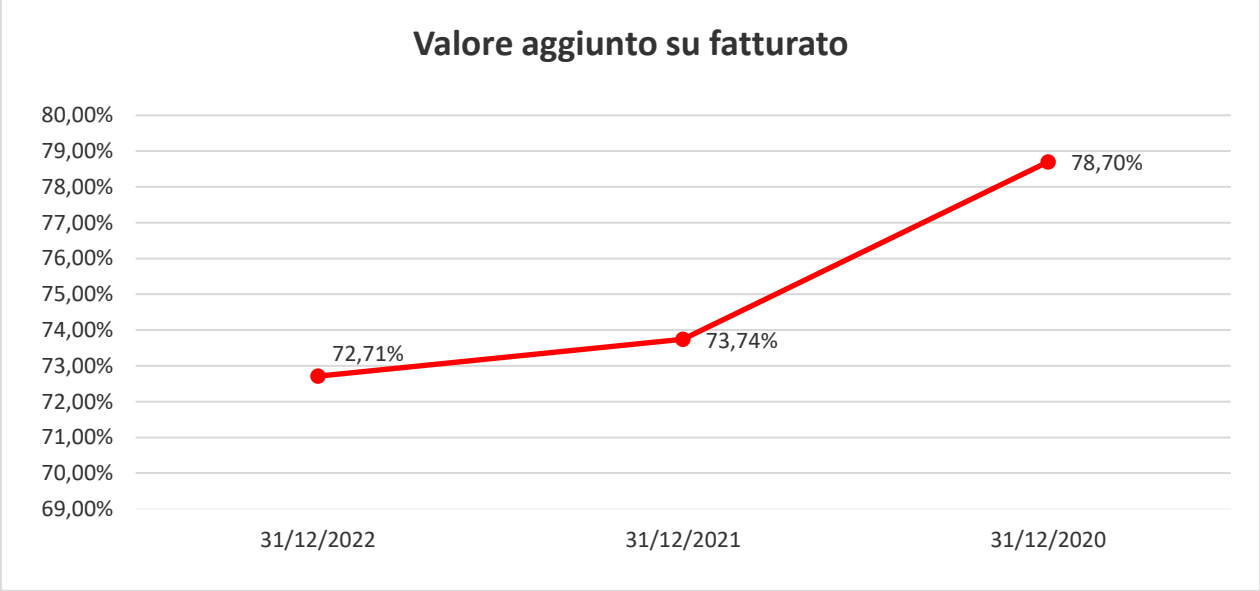
L'indice misura la capacità del processo produttivo di creare valore aggiunto, ed è influenzato dai costi di produzione e dal valore delle vendite e quindi indirettamente dalle politiche di prezzo seguite.

Analisi dell'ultimo esercizio

L'incidenza del Valore Aggiunto sul Fatturato è indicatore di alcuni aspetti, ad esempio quanta parte della ricchezza venduta è derivata dal contributo diretto dell'azienda, quanto ampio è il margine per poter retribuire i fattori di produzione interni, oppure quale posizione occupa l'azienda nel ciclo produttivo del proprio comparto (produzioni ad alto o basso valore aggiunto).
Si tratta, quindi, di un indicatore indiretto di efficienza della politica industriale dell'azienda.

Analisi trend storico

L'analisi dei valori evidenzia, nel corso degli esercizi analizzati, un andamento altalenante ma tendenzialmente in miglioramento dell'indicatore.



Costo del lavoro su fatturato

Indicatore / Margine	Valori di riferimento	31/12/2023	Scosta-mento	31/12/2022	Scosta-mento	31/12/2021	Scosta-mento
= B.9) Costi per il personale# / A.1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni#	< 100%	61,50%	✓	64,39%	✓	65,93%	✓

Descrizione dell'indicatore

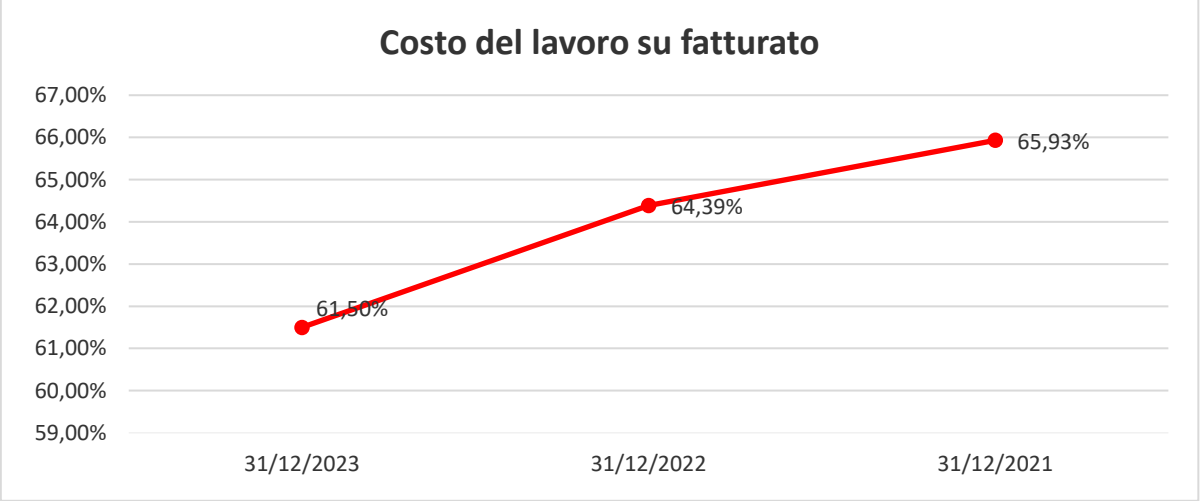
L'indice rappresenta la capacità dell'impresa di coprire i costi delle risorse umane con le vendite.

Analisi dell'ultimo esercizio

Il valore dell'indice inferiore al 100% rappresenta una situazione "normale" in cui i ricavi sono sufficienti a coprire, oltre che i costi riferiti alle risorse umane, anche altre componenti di costo

Analisi trend storico

L'analisi dei valori evidenzia, nel corso degli esercizi analizzati, un miglioramento costante dell'indicatore.



La voce è derivata al netto dell'eventuale quota appartenente all'ex area straordinaria del bilancio.

INDICI E MARGINI DI LIQUIDITÀ

Rapporto corrente

Indicatore / Margine	Valori di riferimento	31/12/2023	Scosta-mento	31/12/2022	Scosta-mento	31/12/2021	Scosta-mento
= [A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti + C.I) Rimanenze + Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita + C.II) Crediti esigibili entro l'esercizio + C.III) Attività finanziari che non costituiscono immobilizzazioni + C.IV) Disponibilità liquide + D) Ratei e risconti] / [D) Debiti esigibili entro l'esercizio successivo + E) Ratei e risconti]	> 200%	293,29%	✓	320,97%	✓	311,92%	✓

Descrizione dell'indicatore

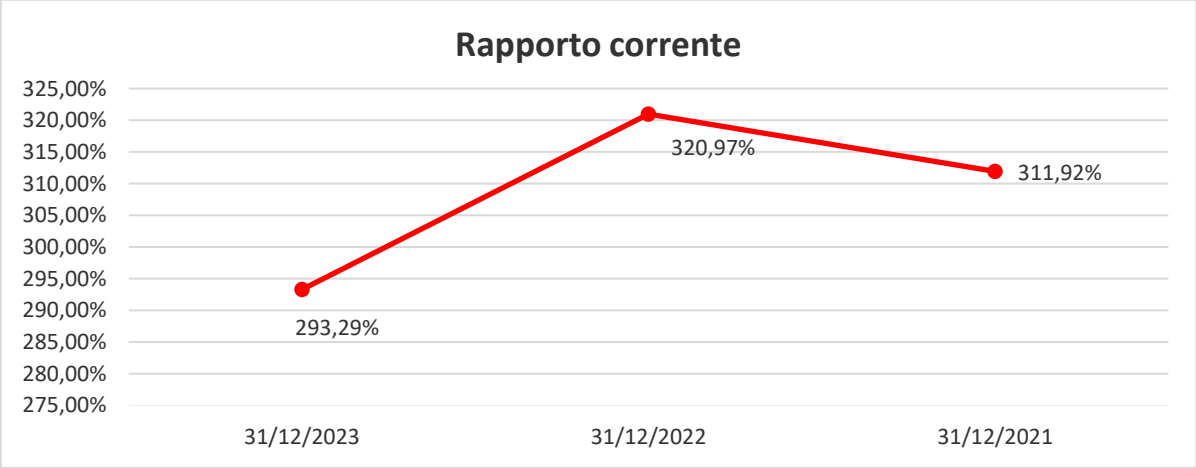
L'indice misura la capacità dell'azienda di far fronte ai debiti correnti con i crediti correnti intesi in senso lato (includendo quindi il magazzino)

Analisi dell'ultimo esercizio

Il valore dell'indicatore evidenzia una situazione ottimale, in quanto l'azienda può onorare gli impegni a breve senza intaccare la sua struttura finanziaria e ricorrere a fonti alternative di indebitamento.

Analisi trend storico

L'analisi dei valori evidenzia, nel corso degli esercizi analizzati, un andamento altalenante ma tendenzialmente in peggioramento dell'indicatore.



Capitale Circolante Netto (CCN)

Indicatore / Margine	Valori di riferimento	31/12/2023	Scosta-mento	31/12/2022	Scosta-mento	31/12/2021	Scosta-mento
= [A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti + C.I) Rimanenze + Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita + C.II) Crediti esigibili entro l'esercizio + C.III) Attività finanziari che non costituiscono immobilizzazioni + C.IV) Disponibilità liquide + D) Ratei e risconti] - [D) Debiti esigibili entro l'esercizio successivo + E) Ratei e risconti]	> 0	531.439,00	✓	650.493,00	✓	569.816,00	✓

Descrizione dell'indicatore

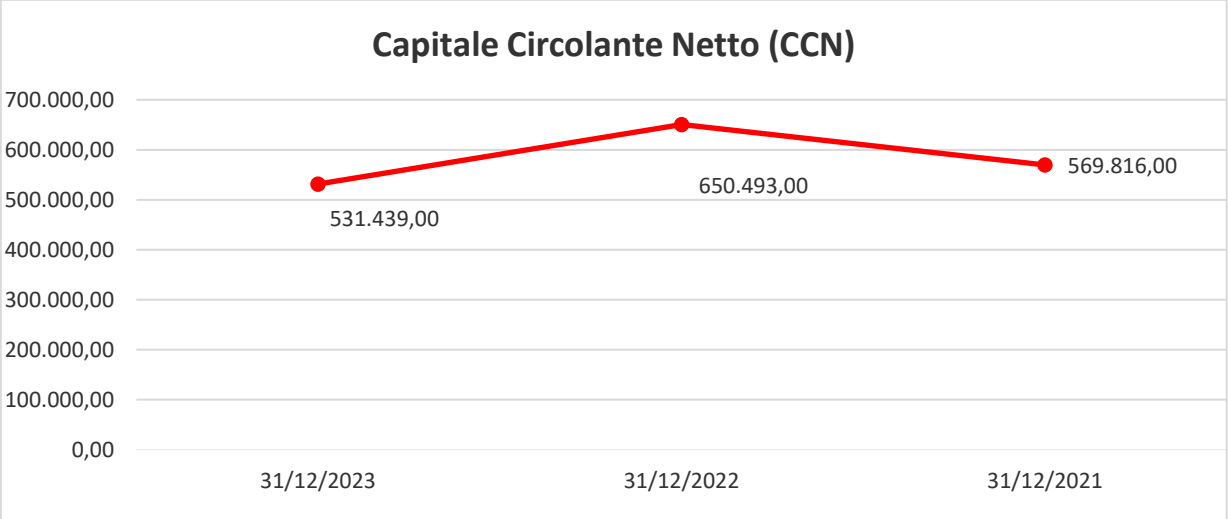
Il Capitale Circolante Netto esprime la situazione di liquidità dell'azienda, ossia la sua capacità di far fronte alle obbligazioni a breve termine attraverso flussi finanziari generati dalla gestione tipica dell'impresa

Analisi dell'ultimo esercizio

Un valore positivo del Capitale circolante netto determina un giudizio positivo sulla struttura finanziaria dell'azienda. Nella valutazione complessiva è però necessario tener conto del peso delle rimanenze di magazzino, che generalmente non sempre rappresentano una componente facilmente trasformabile in liquidità.

Analisi trend storico

L'analisi dei valori evidenzia, nel corso degli esercizi analizzati, un andamento altalenante ma tendenzialmente in peggioramento dell'indicatore.



Indice di liquidità immediata (Acid Test)

Indicatore / Margine	Valori di riferimento	31/12/2023	Scosta-mento	31/12/2022	Scosta-mento	31/12/2021	Scosta-mento
= [A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti + Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita + C.II) Crediti esigibili entro l'esercizio + C.III) Attività finanziari che non costituiscono immobilizzazioni + C.IV) Disponibilità liquide + D) Ratei e risconti] / [D) Debiti esigibili entro l'esercizio successivo + E) Ratei e risconti]	70% - 150%	286,66%	✓	314,44%	✓	305,03%	✓

Descrizione dell'indicatore

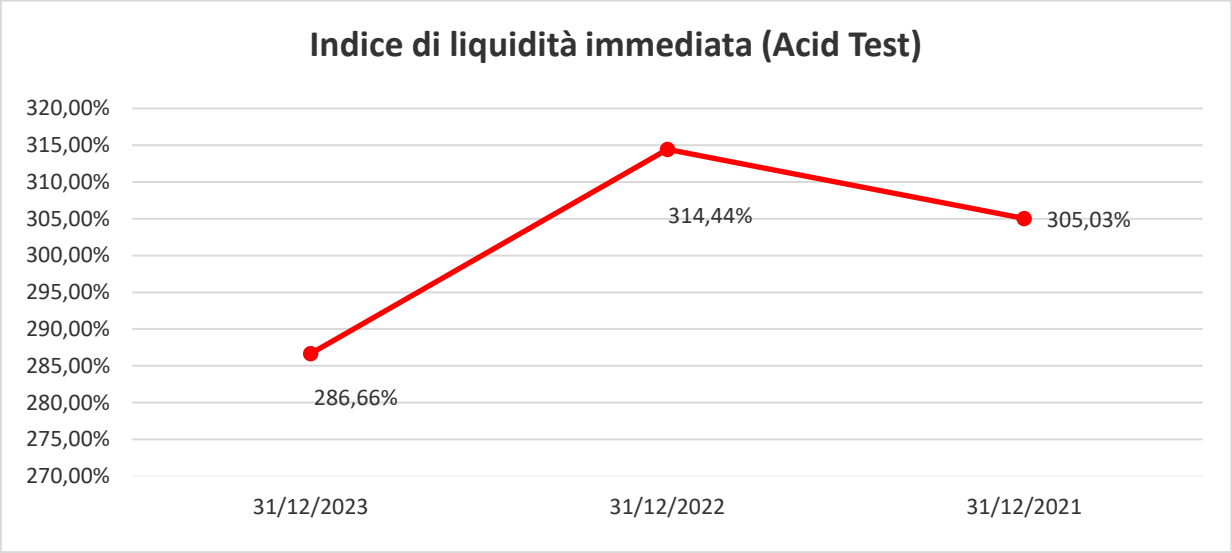
L'indice misura la capacità dell'azienda di far fronte ai debiti correnti con le liquidità rappresentate da risorse monetarie liquide o da crediti a breve termine.

Analisi dell'ultimo esercizio

Valori superiori indicano una eccessiva liquidità che potrebbe essere determinata da eccessive risorse finanziarie liquide inutilizzate oppure da una difficoltà nella riscossione dei crediti.

Analisi trend storico

L'analisi dei valori evidenzia, nel corso degli esercizi analizzati, un andamento altalenante ma tendenzialmente in peggioramento dell'indicatore.



Margine di liquidità (Margine di tesoreria)

Indicatore / Margine	Valori di riferimento	31/12/2023	Scosta-mento	31/12/2022	Scosta-mento	31/12/2021	Scosta-mento
= [A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti + Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita + C.II) Crediti esigibili entro l'esercizio + C.III) Attività finanziari che non costituiscono immobilizzazioni + C.IV) Disponibilità liquide + D) Ratei e risconti] - [D) Debiti esigibili entro l'esercizio successivo + E) Ratei e risconti]	> 0	513.211,00	✓	631.282,00	✓	551.289,00	✓

Descrizione dell'indicatore

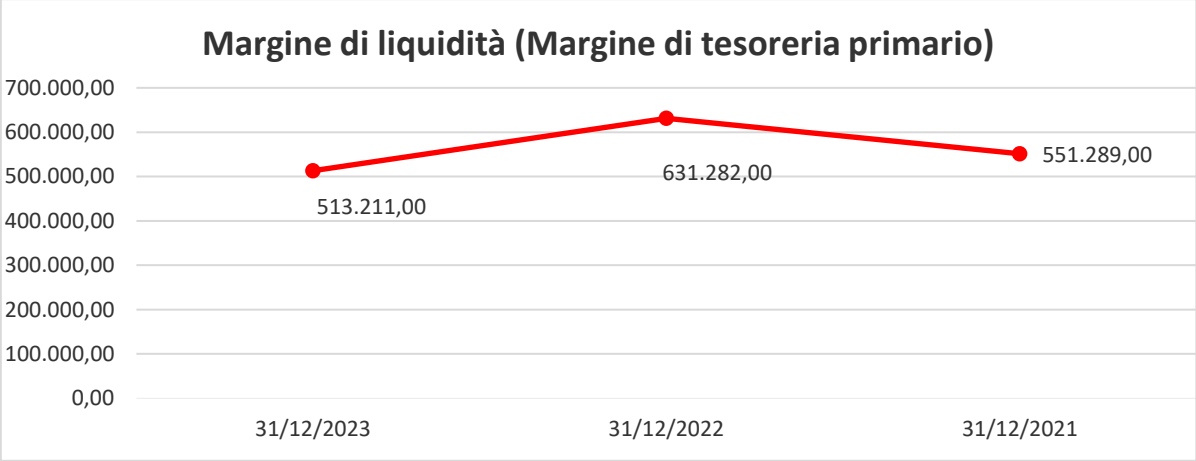
È costituito dalla differenza fra le liquidità immediate e differite e le passività correnti. Esprime la capacità dell'impresa di far fronte agli impegni correnti con le proprie liquidità.

Analisi dell'ultimo esercizio

Per prudenza il valore del margine di liquidità deve essere positivo, in tal caso infatti si avrebbe una situazione finanziaria di equilibrio, in quanto le liquidità differite e immediate sono sufficienti per far fronte agli esborsi in scadenza entro i 12.

Analisi trend storico

L'analisi dei valori evidenzia, nel corso degli esercizi analizzati, un andamento altalenante ma tendenzialmente in peggioramento dell'indicatore.



Giorni di scorta (Durata delle scorte)

Indicatore / Margine	Valori di riferimento	31/12/2023	Scosta-mento	31/12/2022	Scosta-mento	31/12/2021	Scosta-mento
= [C.I) Rimanenze / A.1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni#] x Numero giorni periodo	n.d.	3,71		3,97		3,91	

Descrizione dell'indicatore

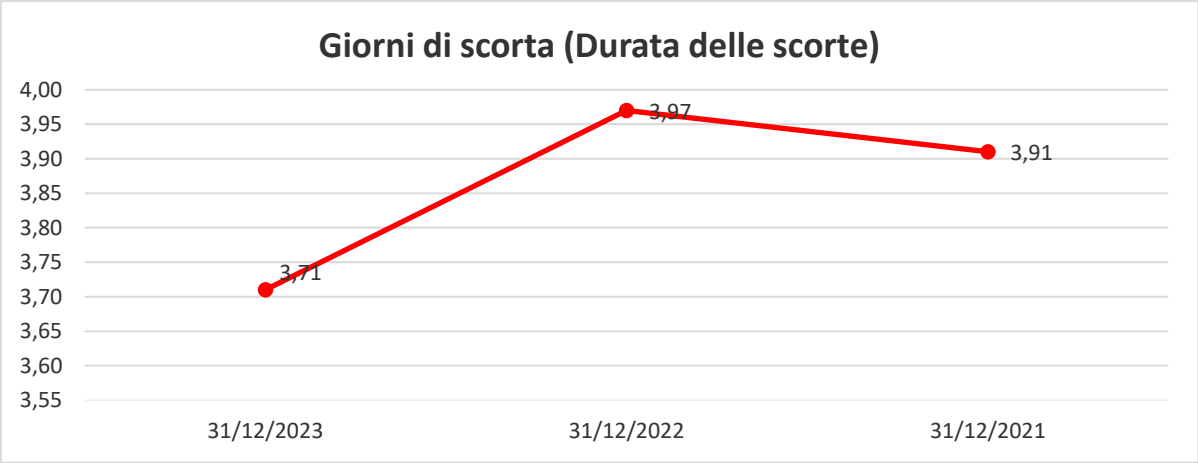
L'indice misura i giorni necessari affinché l'investimento in scorte ritorni, per l'impresa, disponibile in forma liquida.

Analisi dell'ultimo esercizio

Un valore elevato può essere sintomo di scorte eccessive, di inefficienza nella gestione o obsolescenza del magazzino. In caso contrario un valore eccessivamente basso potrebbe creare problemi in caso di una futura crescita della domanda oppure denotare difficoltà di approvvigionamento.

Analisi trend storico

L'analisi dei valori evidenzia, nel corso degli esercizi analizzati, un andamento altalenante ma tendenzialmente in miglioramento dell'indicatore



Tasso di intensità dell'Attivo Circolante

Indicatore / Margine	Valori di riferimento	31/12/2023	Scosta-mento	31/12/2022	Scosta-mento	31/12/2021	Scosta-mento
= [A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti + C.I) Rimanenze + Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita + C.II) Crediti esigibili entro l'esercizio + C.III) Attività finanziari che non costituiscono immobilizzazioni + C.IV) Disponibilità liquide + D) Ratei e risconti] / A.1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni#	n.d.	45,03%		53,47%		48,44%	

Descrizione dell'indicatore

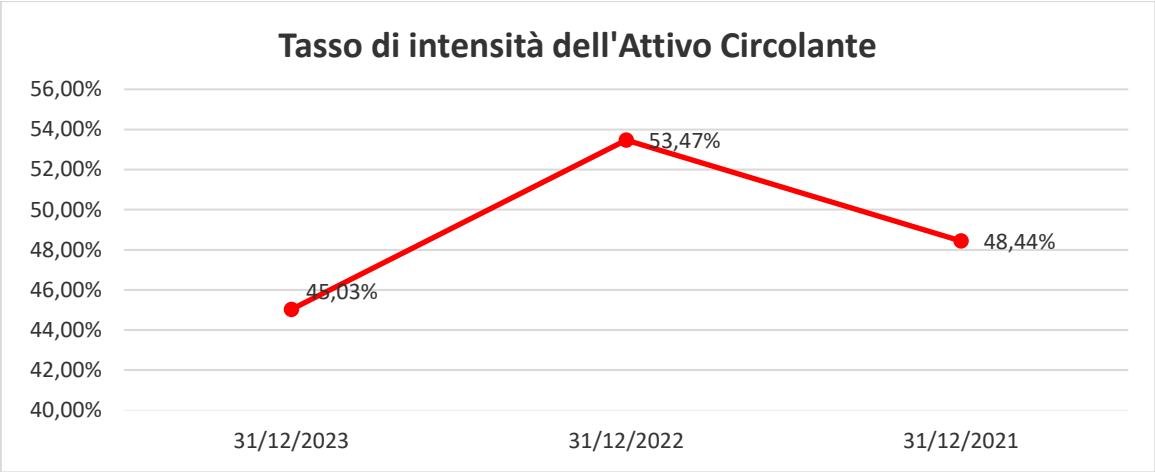
L'indice misura la capacità degli investimenti correnti a produrre reddito.

Analisi dell'ultimo esercizio

I valori di riferimento sono strettamente legati al settore di attività dell'impresa. In generale un valore vicino al 100% rappresenta un sintomo di tensione finanziaria dovuto alla scarsa capacità dell'impresa di smobilizzare i crediti. Viceversa, valori tendenti allo zero indicano che ha una forte capacità di smobilizzo dei crediti.

Analisi trend storico

L'analisi dei valori evidenzia, nel corso degli esercizi analizzati, un andamento altalenante ma tendenzialmente in miglioramento dell'indicatore.



INDICI DI SVILUPPO

Variazione annua MOL

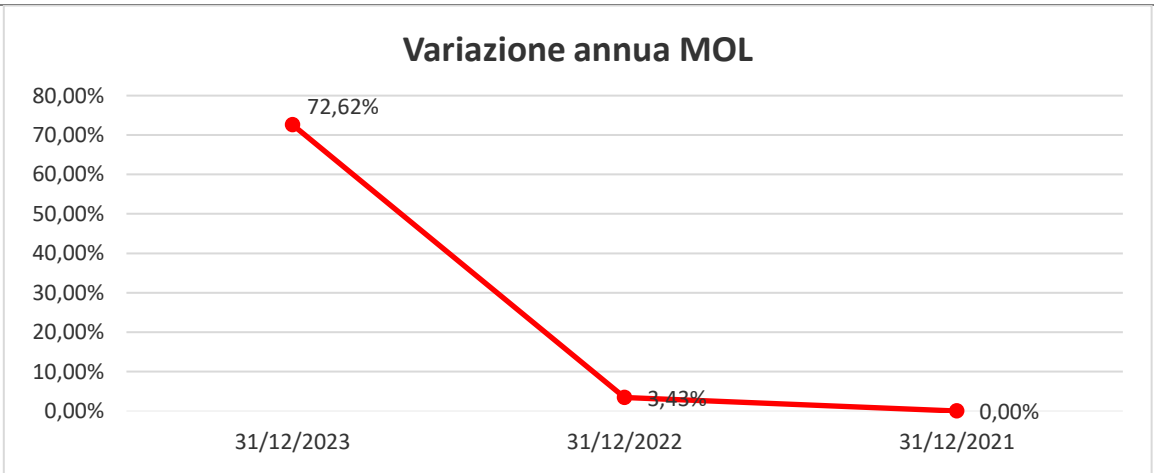
Indicatore / Margine	Valori di riferimento	31/12/2023	Scosta-mento	31/12/2022	Scosta-mento	31/12/2021	Scosta-mento
= [MOL (es. corrente)# - MOL (es. precedente)#] / MOL (es. precedente)#	> 0%	72,62%	✓	3,43%	✓		

Descrizione dell'indicatore

L'indicatore evidenzia la variazione del margine operativo nell'anno

Analisi dell'ultimo esercizio

Un aumento del margine operativo lordo nel corso dell'esercizio rappresenta una situazione positiva per l'impresa, in quanto significa che è migliorata la capacità dell'impresa di produrre reddito attraverso la sua attività caratteristica.



Variazione del patrimonio netto

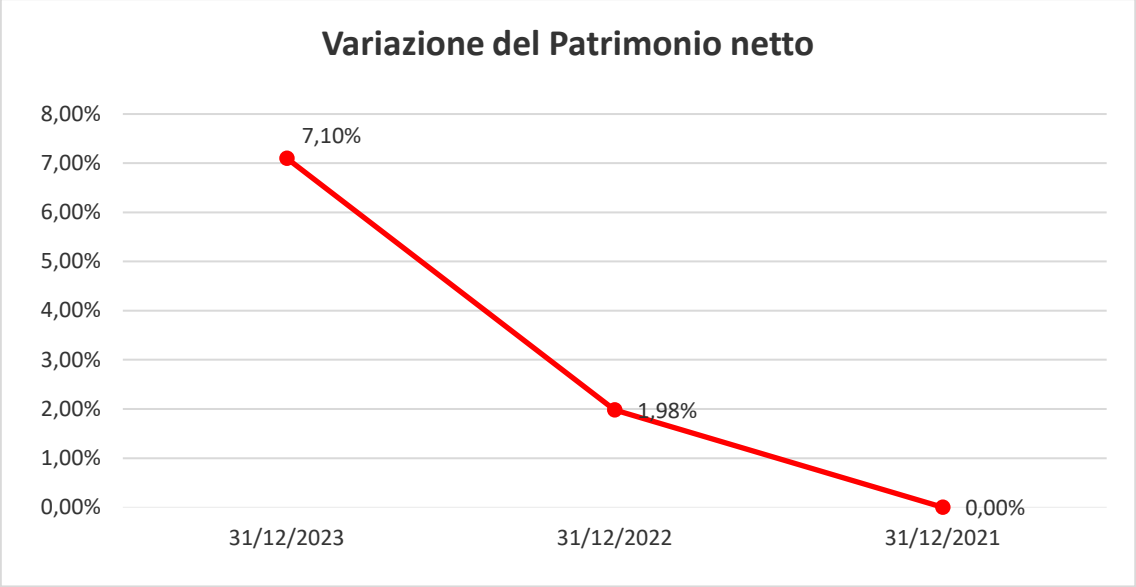
Indicatore / Margine	Valori di riferimento	31/12/2023	Scosta-mento	31/12/2022	Scosta-mento	31/12/2021	Scosta-mento
= [A) Patrimonio netto (es. corrente) - A) Patrimonio netto (es. precedente)] / A) Patrimonio netto (es. precedente)	> 0%	7,10%	✓	1,98%	✓		

Descrizione dell'indicatore

L'indicatore evidenzia la variazione del patrimonio netto nell'anno.

Analisi dell'ultimo esercizio

Valori positivi possono essere determinati da reinvestimenti dei risultati dell'esercizio, ma anche da nuovi fondi per effetto di conferimento da parte dei soci. In questo secondo caso potrebbe essere interpretato come un elemento di fiducia dell'azionariato (a meno che i nuovi conferimenti servano a coprire carenze patrimoniali passate).



La voce è derivata al netto dell'eventuale quota appartenente all'ex area straordinaria del bilancio

INDICI DI INCIDENZA DEI COSTI

Costo del lavoro su costi

Indicatore / Margine	Valori di riferimento	31/12/2023	Scosta-mento	31/12/2022	Scosta-mento	31/12/2021	Scosta-mento
= B.9) Costi per il personale# / B) Costi della produzione#	n.d.	64,56%		64,75%		66,53%	

Descrizione dell'indicatore

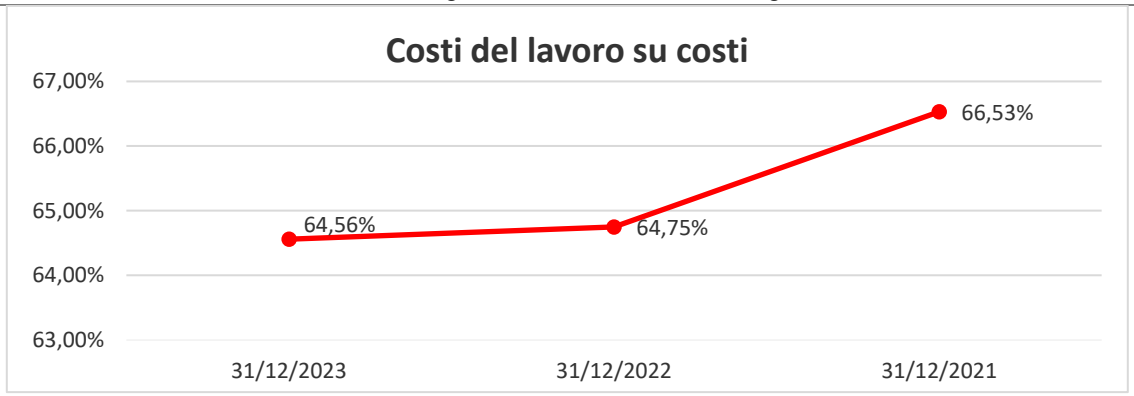
L'indice evidenzia il peso del costo del lavoro sul totale dei costi della produzione sostenuti dall'azienda

Analisi dell'ultimo esercizio

Il valore dell'indicatore deve essere analizzato tenendo conto della tipologia di attività, in quanto alcuni processi produttivi richiedono un impiego maggiore di risorse umane rispetto ad altri.

Analisi trend storico

L'analisi dei valori evidenzia, nel corso degli esercizi analizzati, un miglioramento costante dell'indicatore.



La voce è derivata al netto dell'eventuale quota appartenente all'ex area straordinaria del bilancio

PROBABILITÀ DI INSOLVENZA

Funzione di Altman

Indicatore / Margine	Valori di riferimento	31/12/2023	Scosta-mento	31/12/2022	Scosta-mento	31/12/2021	Scosta-mento
= 1,2 x A + 1,4 x B + 3,3 x C + 0,6 x D + 0,99 x E	1,8 - 3	2,77	→	2,51	→	2,54	→

Legenda:

A = [A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti + C.I) Rimanenze + Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita + C.II) Crediti esigibili entro l'esercizio + C.III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni + C.IV) Disponibilità liquide + D) Ratei e risconti] - [D) Debiti esigibili entro l'esercizio successivo + E) Ratei e risconti] /TOT. ATTIVO

B = (A.II) Riserva da soprapprezzo delle azioni + A.III) Riserve di rivalutazione + A.IV) Riserva legale + A.V) Riserve statutarie + A.VI) Altre riserve) / TOT.ATTIVO

C = [(A) Valore della produzione - A.5) Altri ricavi e proventi) - (B.6) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci + B.7) Costi per servizi + B.8) Costi per godimento di beni di terzi + B.9) Costi per il personale + B.10) Ammortamenti e svalutazioni + B.11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci + B.12) Accantonamenti per rischi)] / TOT.ATTIVO

D = [A.I) Capitale sociale + A.IV) Riserva legale + A.V) Riserve statutarie + A.VI) Altre riserve] / [TOT. PASSIVO - A) Patrimonio netto]

E = A.1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni / TOT.ATTIVO

Descrizione dell'indicatore

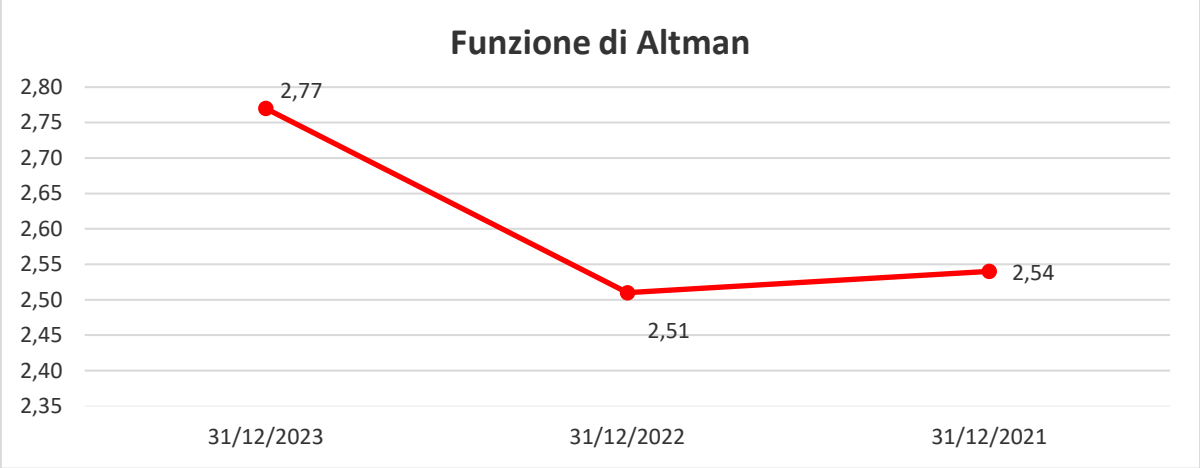
La funzione di Altman consente di accertare l'equilibrio finanziario di un'impresa e quindi verificarne il rischio di insolvenza negli anni futuri.

Analisi dell'ultimo esercizio

Esprime una probabilità media di rischio di insolvenza, in ogni caso ogni decisione aziendale deve essere ponderata e affrontata con la massima prudenza.

Analisi trend storico

L'analisi dei valori evidenzia, nel corso degli esercizi analizzati, un andamento altalenante ma tendenzialmente in miglioramento dell'indicatore.



TUTELA AMBIENTALE E ALTRE INFORMAZIONI

Per quanto riguarda i contratti relativi alla fornitura di energia elettrica e gas, dal 01/12/2022 i contratti sottoscritti con Enel Energia S.p.A. hanno subito un aggiornamento delle Condizioni Tecnico Economiche che è risultato essere alquanto oneroso, pertanto, dopo le opportune valutazioni, dal mese di maggio 2023 si è provveduto alla variazione del fornitore sottoscrivendo nuovi contratti con Repower Vendita Italia S.p.A., risultati essere più vantaggiosi. Periodicamente vengono comunque monitorati l'andamento dei costi e dei consumi. A parziale compensazione dei maggiori oneri sostenuti per l'acquisto di energia elettrica e/o gas naturale (art. 1 Legge 197/2022 e art. 4 D.L. 34/23) è stata riconosciuta la possibilità per le Aziende di fruire di un credito di imposta per il primo e secondo trimestre 2023, cui la Comunità Alloggio ha aderito. Per quanto riguarda gli indicatori di impatto ambientale durante il 2023 sono state sostenute le seguenti spese:

Utenza / Anno	2021	2022	2023
Energia elettrica	€ 38.186,74	€ 25.324,65	€ 36.634,55
GAS	€ 34.817,96	€ 40.049,51	€ 53.437,51
Acqua	€ 4.753,92	€ 5.232,47	€ 4.683,71

Per quanto riguarda la produzione di rifiuti, la Coop. Comunità Alloggio Bosco effettua la raccolta differenziata così come disciplinata sull'intero territorio comunale. Per il ritiro e lo smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati (indifferenziati, plastica, carta, cartone, vetro, erba e ramaglie) ci si avvale del servizio offerto dall'Azienda "Clara S.P.A.", con sede in Copparo (FE), gestore incaricato dal Comune di Mesola (FE).

Le cartucce e i toner di stampanti e fotocopiatrici, considerati rifiuti speciali non pericolosi, vengono conferiti all'interno di un Eco-Box fornito da Clara SPA, che si occupa anche del ritiro e smaltimento/recupero.

Oltre ai rifiuti urbani, la struttura, per la natura stessa dell'attività che svolge, produce rifiuti sanitari pericolosi, identificati dal codice "18.01.03 – rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni" (es. cateteri vescicali, raccordi, sonde, strisce reattive, garze, cerotti, maglie tubolari, materiali taglienti per i prelievi ematici ecc.). Il ritiro e il trasporto dei rifiuti speciali viene effettuato, una volta al mese, dalla Ditta "Eco Eridania S.P.A." con sede amministrativa in Arenzano (GE) e sede operativa a Forlì (FC); ove si trova il destinatario dei rifiuti "ESSERE S.P.A.". È presente un regolare contratto di fornitura per il ritiro e lo smaltimento di tali rifiuti ed è presente una procedura interna di gestione degli stessi con l'individuazione delle modalità di identificazione del rifiuto e modalità di stoccaggio temporaneo, che avviene all'interno di appositi bidoni chiusi ermeticamente e depositati in una casetta da giardino in lamiera posizionata all'esterno della struttura e tenuta chiusa a chiave.
Dopo la soppressione del SISTRI (01/01/2019) la registrazione è proseguita in formato esclusivamente cartaceo su apposito registro vidimato dalla Camera di Commercio di Ferrara. Dal 2020 Confartigianato ha attivato un programma web, dove effettuare i carichi e gli scarichi dei rifiuti speciali.

Entro il 30 aprile di ogni anno, a cura della Confartigianato di Ferrara, viene redatto e consegnato il MUD dell'anno precedente (Modello Unico di Dichiarazione Ambientale) presso la Camera di Commercio di Ferrara.

Altri rifiuti che erano soggetti a registrazione di carico e scarico, ma non pericolosi, erano quelli costituiti da "Fanghi derivati da serbatoi settici", identificati dal codice "F2028/200304", derivanti dallo svuotamento e pulizia dei pozzetti e delle fognature. Con la legge 108 del 29/07/2021 (art.35) non è più prevista la registrazione in capo al produttore, perché tali rifiuti si considerano prodotti dal soggetto che svolge l'attività di pulizia manutentiva.

In caso di necessità viene chiamata l'Impresa Rizzi s.n.c., con sede a Fiscaglia (FE) e il destinatario di tali rifiuti è il C.A.D.F. SPA, con sede in Codigoro (FE).

Prospetto costi rifiuti:

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Rifiuti urbani e assimilati	€ 6.987,46	€ 7.234,50	€ 6.908,23
Rifiuti sanitari pericolosi	€ 1.740,00	€ 1.303,97	€ 980,00
Smaltimento fanghi	/	€ 1.350,00	€ 600,00

I farmaci scaduti, se consegnati dalla Farmacia Ospedaliera, vengono restituiti alla stessa, previa compilazione di appositi moduli; se acquistati presso la Farmacia locale vengono conferiti nell'apposito contenitore ivi collocato. I farmaci stupefacenti invece, vengono consegnati alla Commissione di Vigilanza sulle farmacie, presso l'Azienda USL di Ferrara, che si occupa della loro distruzione.

La Coop. Comunità Alloggio Bosco è dotata di diversi impianti di raffrescamento e di singoli condizionatori e, secondo le vigenti normative, l'eventuale fuoriuscita di gas fluorurati ad effetto serra nell'ambiente deve essere registrata. Nel corso del 2023 non si sono verificate perdite di gas fluorurati dai condizionatori. Da gennaio 2019 il D.P.R. n 146/2018 ha abrogato il D.P.R. n. 43/2012 e il relativo obbligo di tenuta dei registri delle apparecchiature contenenti tali gas. Ora l'obbligo è assolto mediante la consultazione dei dati comunicati dalle imprese certificate alla Banca Dati FGAS e da febbraio 2019 tale incarico è stato affidato, con regolare contratto, all'Azienda multiservizi C.S.I. Centro Servizi Impianti S.r.l., con sede a Pontelagoscuro (FE), che si occupa della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto termico e di raffrescamento e che ha regolarmente provveduto alle relative comunicazioni.

Contenziosi

Nel corso del 2022 erano insorti due diversi contenziosi, il primo nei confronti di una Azienda con sede in provincia di Bergamo, la quale, dopo aver richiesto il pagamento anticipato per la fornitura delle divise del personale, non ha mai provveduto alla consegna della merce e, dopo numerosi solleciti scritti

che non hanno sortito effetto alcuno, avevamo fatto ricorso all'assistenza legale per il recupero del credito di € 1.618,57 (iva compresa), credito tutt'ora inevaso.
Il secondo contenzioso era relativo ad un recupero di credito nei confronti di un famigliare di un ospite per il mancato pagamento di diverse rette di ricovero. Anche in tal caso vi era stata la necessità di rivolgersi ad un legale, il quale dapprima aveva ottenuto un decreto ingiuntivo con conseguente atto di precetto per € 11.391,68 e, in seguito, era stata iscritta ipoteca giudiziale di 1° grado sui beni immobili del debitore per un importo complessivo di € 20.000,00. Nei confronti dell'ospite oneroso il Consiglio di Amministrazione aveva sollecitato ed ottenuto il trasferimento presso altra struttura.
Per il recupero di entrambi i crediti maturati era stato affidato incarico allo studio legale associato Marchesini L. e Vandelli L.
Nel corso del 2023 non si sono registrati nuovi contenziosi, né vi sono stati riscontri positivi per quelli in essere, nonostante nuovi solleciti sia parte dello studio legale che della Cooperativa.
Non si è verificato, invece, alcun sinistro che abbia determinato la necessità di ricorrere all'Assicurazione.

Rispetto dei diritti umani e parità di genere

I diritti dell'uomo sono diritti inalienabili che spettano, senza distinzione alcuna, a ogni individuo in ragione della sua condizione umana. Sono universali e fondamentali, ossia essenziali alla dignità, alla sopravvivenza e allo sviluppo umani. I diritti dell'uomo sono indivisibili e interdipendenti.

Per garantire il rispetto dei diritti e della persona nonché per garantire un ambiente sereno e rispettoso di tutti la Comunità Alloggio si prefigge il rispetto dei diritti di seguito elencati.

RELATIVAMENTE ALLA DIGNITÁ E AI DIRITTI DELLA PERSONA

- Diritto di essere trattato con cortesia e umanità, senza arroganza.
- Diritto a non essere insultato e ingiuriato da parte del personale.
- Diritto al rispetto della propria dignità, intimità e pudore.
- Diritto ad avere garantita la propria privacy.
- Diritto ad una effettiva parità ed uguaglianza per quanto riguarda le differenze di sesso, cultura, condizione economica, età, lingua, nazionalità, religione, ideologia politica.
- Diritto al rispetto per la propria fede e alla assistenza religiosa.
- Diritto al rispetto dei tempi di azione e di pensiero.
- Diritto al mantenimento del segreto professionale e della riservatezza: il personale non può divulgare notizie che riguardano l'ospite a persone diverse da quelle di famiglia.
- Diritto di uscire liberamente dalla Struttura, da soli o accompagnati, in relazione alle condizioni di autosufficienza e di autonomia funzionale, purché avvertano il personale presente.
- Diritto ad una assistenza in cui sia garantito il rapporto numerico operatore/utente quotidiano, previsto dalle normative vigenti, in ogni attività.
- Diritto di mantenere e potenziare le capacità residue da parte dell'utente.

RELATIVAMENTE ALL'INFORMAZIONE E ALLA COMUNICAZIONE

- Diritto di essere seguito nella fase dell'inserimento; avere la possibilità di ricevere attenzione e rassicurazione da parte del personale.
- Diritto di essere accompagnato nel percorso di conoscenza della Struttura e degli ospiti in essa presenti.
- Diritto di essere informato da ogni operatore, ciascuno nel rispetto delle proprie mansioni, con un linguaggio comprensibile, educato, corretto e rispettoso nei toni e nei modi.
- Diritto di essere ascoltato e di vedere riconosciute le proprie esigenze.
- Diritto di ricevere informazioni relativamente agli orari e al funzionamento dei servizi.
- Diritto di ricevere informazioni relativamente alle cure ricevute.
- Diritto di essere rispettato/a come persona in qualsiasi condizione psicofisica.
- Diritto di ricevere informazioni per l'ospite e il familiare relativamente al Piano di assistenza individualizzata.
- Diritto di vedere accettata la propria sessualità nelle possibili forme di espressione.
- Diritto di fare reclamo, osservazioni, esprimere opinioni e/o dare suggerimenti.
- Diritto di ricevere visite, incontrare parenti, amici, conoscenti, anche al di fuori degli orari prestabiliti, previa comunicazione alla Struttura.

- Diritto di poter avere vicino a sé i propri familiari nei momenti di difficoltà.
- Diritto di ricevere "il Lei", se richiesto, ovvero altra forma confidenziale nel rispetto della dignità della persona.

RELATIVAMENTE ALLA ASSISTENZA SANITARIA

- Diritto di essere informato sullo stato di salute, terapie, visite, pratiche infermieristiche e diete da seguire.
- Diritto di ricevere cure da personale medico e paramedico adeguate alle proprie esigenze.
- Diritto alla esecuzione puntuale delle terapie prescritte.
- Diritto alla dignità in stato di sofferenza e di poter ricevere cure e attenzioni volte ad alleviare il dolore, preservando l'anziano morente da eccessivi interventi o accanimenti terapeutici e garantendogli la sede di cura desiderata.
- Diritto di sicurezza attraverso l'attivazione di procedure d'urgenza ed emergenza in caso di bisogno.

RELATIVAMENTE A CURA, IGIENE E ASSISTENZA DELLA PERSONA

- Diritto ad essere curato, pulito e ad avere garantita in qualsiasi momento l'assistenza di cui si ha bisogno e con prodotti monouso.
- Diritto ad avere cure igieniche quotidiane e complete al bisogno e utilizzando prodotti monouso.
- Diritto di utilizzare prodotti personali per l'igiene in caso di necessità.
- Diritto alla differenza: ad avere riconosciuta la propria individualità e specificità derivante dall'età, dal sesso, dalla condizione di salute, dalla cultura e dalla religione e a ricevere di conseguenza trattamenti differenziati a seconda delle diverse esigenze.
- Diritto alla privacy e riservatezza, al rispetto del proprio corpo e del proprio pudore.
- Diritto a ricevere stimolo per lo svolgimento autonomo delle azioni volte all'igiene personale.
- Diritto al decoro: l'abbigliamento ed i capi indossati devono essere personali, lavati, stirati, adeguati alla stagione e dignitosi.
- Diritto di scegliere cosa indossare.
- Diritto ad una assistenza tempestiva per i bisogni fisiologici con garanzia del cambio dei prodotti di incontinenza e degli indumenti quando necessario.
- Diritto di vedere riconosciute le proprie potenzialità anche se si è dipendenti.
- Diritto alla libertà di movimento garantendo comunque la sorveglianza e la tutela quando necessaria.
- Diritto di usare mezzi, attrezzature, ausili per mantenere e/o stimolare la propria autonomia residua.
- Diritto ad avere la periodica pulizia degli ausili e la manutenzione in buono stato degli stessi al bisogno.
- Diritto di ricevere la periodica cura dei capelli: shampoo, taglio, messa in piega, rasatura barba, taglio unghie mani e piedi ed altre cure estetiche.
- Diritto al mantenimento della vita di relazione, di coppia e dei legami di parentela se vi è il reciproco consenso.

- Diritto al rispetto degli orari e dei ritmi della vita quotidiana, come gli orari della sveglia, dei pasti, delle relazioni sociali e dello svago.
- Diritto ad un riposo tranquillo notturno e diurno.
- Diritto ad una Struttura ove i dipendenti operano in sinergia: i diversi servizi devono operare in stretta collaborazione.
- Diritto ad avere personale adeguatamente formato e periodicamente aggiornato.

RELATIVAMENTE ALL'ASSISTENZA ALBERGHIERA

- Diritto di ricevere una alimentazione adeguata, personalizzata, diversificata in base alle stagioni, con alternative di scelta del menù.
- Diritto di avere cibi di qualità, a norma di legge e a temperatura controllata.
- Diritto di ricevere aiuto totale o parziale nell'assunzione dei cibi.
- Diritto di essere stimolato per il mantenimento delle proprie autonomie.
- Diritto di avere una stanza con arredamento adeguato: un posto letto confortevole, dotato di materasso ignifugo di buona qualità e preventivo del decubito, ovvero antidecubito se necessario, cuscini e coperte ignifughe.
- Diritto di poter contare su uno spazio proprio, personale e di portare all'interno della stanza suppellettili, oggetti personali e TV, previa comunicazione alla Coordinatrice.
- Diritto di avere servizi igienici a norma ed attrezzati per ogni tipo di utenza.
- Diritto di vivere in un ambiente pulito, salubre ed ordinato: a vedere rispettate le elementari norme igieniche relative a pavimenti, bagni, docce e mobili.
- Diritto alla pulizia e al periodico cambio della biancheria piana (lenzuola, asciugamani, coperte, tovaglie, tovaglioli ecc.
- Diritto di ricevere per i propri indumenti lavaggi differenziati a seconda del capo.
- Diritto di effettuare il cambio degli indumenti all'interno dell'armadio in base alle stagioni e diritto al periodico controllo degli indumenti necessari, segnalando ai familiari quelli mancanti.
- Diritto di vivere in un ambiente ben riscaldato nel periodo invernale e ben rinfrescato nel periodo estivo, garantendo un adeguato microclima.
- Diritto di usufruire di un ambiente funzionale, privo di barriere architettoniche e sicuro.
- Diritto di cambiare la camera e/o il posto letto se non è gradito.

RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITÀ RICREATIVE

- Diritto di ricevere informazioni sulle attività che si svolgono e di potervi partecipare nel rispetto delle proprie preferenze.
- Diritto di partecipare a differenti attività che siano stimolanti e utili a mantenere e potenziare le capacità residue di ciascun ospite.
- Diritto di mantenere il più possibile le abilità residue, mantenere viva la curiosità e le abilità della persona attraverso progetti individualizzati.
- Diritto di poter coltivare i propri hobbies e/o scoprire nuove attitudini.
- Diritto di essere ascoltato nelle singole richieste e di ricevere il giusto riconoscimento e rispetto delle proprie abilità specifiche.

RELATIVAMENTE AL TRASPORTO ALLE VISITE MEDICHE

- Diritto di essere trasportati alle visite mediche con il pulmino attrezzato o con l'Ambulanza, qualora il grado di non autosufficienza sia tale da impedire il trasporto col pulmino.
- Diritto ad essere accompagnati alle visite mediche da Volontari, qualora il familiare sia impossibilitato.
- Diritto di ricevere assistenza e vigilanza durante il tragitto.

Infine, chiede il rispetto dei seguenti doveri:

- Dovere di rispettare le regole della Comunità.
- Dovere di rispettare la privacy degli altri ospiti.
- Dovere di rispettare gli orari dei pasti e del riposo.
- Dovere di non fumare all'interno della Struttura.
- Dovere di informare il personale qualora si intenda uscire dalla Struttura: la Comunità Alloggio garantisce assistenza e vigilanza agli ospiti, ma non esercita alcuna misura coercitiva o restrizione della loro libertà personale. Gli utenti possono uscire liberamente da soli o accompagnati, in relazione alle loro condizioni di autosufficienza e di autonomia funzionale, comunicando l'orario di rientro, richiedendo agli infermieri eventuali terapie da assumere e, qualora rimangano fuori anche la notte, compilando l'apposito modulo di autorizzazione all'uscita.
- Dovere di non arrecare danni e molestie ad altri ospiti: la Struttura si riserva il diritto di prendere gli opportuni provvedimenti verso l'utente che non rispetti le regole di civile convivenza.
- Dovere di rispettare gli altri ospiti ed i loro familiari e di non offenderli.
- Dovere di rispettare il personale che opera all'interno della Struttura, trattandolo con cortesia.
- Dovere di pagare puntualmente la retta di ricovero: in caso di inadempimento la Struttura si riserva il diritto di agire legalmente per il recupero delle somme dovute.

La parità di genere è una condizione nella quale le persone ricevono pari trattamenti, con uguale facilità di accesso a risorse e opportunità, indipendentemente dal genere, a meno che non ci sia una valida ragione biologica per un trattamento diverso. Così a tutti i livelli e per tutti i servizi offerti viene mantenuta questa condizione. Viene garantita la pari partecipazione attraverso l'adesione alla base sociale formata sia da uomini che donne e da diverse fasce di età, la generale possibilità di elezione, secondo le disposizioni statutarie, nel Consiglio di Amministrazione, attualmente formato da n. 5 uomini e n. 2 donne, il servizio personalizzato e garantito a chiunque acceda in Struttura. L'indistinta possibilità di lavoro offerta a chi sia in possesso degli idonei requisiti.

Altre informazioni di natura non finanziaria

- Le decisioni sull'indirizzo e la gestione della Cooperativa sono prese da organi collegiali quali l'Assemblea dei Soci ed il Consiglio di Amministrazione. Viene nominato dall'Assemblea il Collegio Sindacale che rappresenta l'organo di controllo delle società e ha il compito di vigilare sull'attività degli amministratori e controllare che la gestione e l'amministrazione della società si svolgano nel rispetto della legge e dell'atto costitutivo.

- Ogni anno nel rispetto dei controlli antimafia introdotti dal D.lgs. n. 159/2011 e successive modifiche e correzioni vengono fornite all'Azienda U.S.L. di Ferrara la copia integrale della visura camerale aggiornata, la compagine societaria contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011 nonché la dichiarazione sostitutiva redatta dai soggetti di cui all' art. 85 del D.lgs. n. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi. Per "familiari conviventi" si intendono "chiunque conviva" con i soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs.159/2011.

Obiettivi e prospettive future

Obiettivo principale della Comunità Alloggio anche per il 2024 sarà quello di mantenere e migliorare ulteriormente la qualità del servizio offerto nonostante le difficoltà di reperimento del personale ed in particolar modo delle figure sanitarie. Superare definitivamente il forte impatto che l'emergenza legata al Covid-19 ha avuto e continua parzialmente ad avere sulla gestione delle C.R.A. e delle Strutture residenziali quali la nostra. Le difficoltà che continuano a persistere riguardano la gestione del personale e l'assenza di figure professionali. Con le vaccinazioni periodiche, la Comunità Alloggio vuole continuare a garantire e salvaguardare la salute degli utenti e i rapporti umani tra gli Ospiti, i loro familiari e gli Operatori implementando e favorendo le possibilità di incontro tra gli stessi.
Nella tutela e nel pieno rispetto degli Ospiti la Comunità Alloggio si pone come obiettivo anche per il 2024 di implementare l'ascolto, il confronto e l'informazione nei confronti degli stakeholder per un'ampia condivisione degli obiettivi aziendali.
Per quanto riguarda i Soci fruitori si continuerà a mantenere lo sconto sulla retta giornaliera pari ad € 1,50/die.

Si continuerà la fattiva collaborazione con il Comune di Mesola nel cui territorio la nostra Cooperativa è fortemente radicata, nonché con i comuni limitrofi ed in particolare con quelli di Goro e Codigoro.
Nei confronti dei lavoratori la Cooperativa si impegnerà a garantire la formazione continua degli stessi, il mantenimento del rapporto ospiti/numero operatori con la sostituzione e copertura degli operatori, nonché la stabilizzazione di alcuni contratti a tempo determinato. Cercherà di dare attenzione alle loro esigenze attraverso riunioni, confronti e la ripresa della somministrazione e valutazione del questionario di soddisfazione.

Per quanto concerne i collaboratori, la volontà della Cooperativa sarà quella di mantenere costanti i rapporti in essere, sia per il rapporto di fiducia e fattiva collaborazione che si è instaurato nel corso degli anni, sia per mantenere la continuità del servizio e il rapporto umano che si è venuto a creare con gli utenti stessi, ospiti e familiari, e con i dipendenti.

Per quanto concerne il rapporto con i familiari, nel pieno rispetto delle normative anti Covid-19:

- si provvederà a porre attenzione alle loro esigenze attraverso l'ascolto, con colloqui individuali tesi a verificare l'effettiva qualità del servizio percepita e volti anche a gestire e risolvere eventuali criticità nonché con la ripresa della consegna e valutazione del questionario di gradimento.

Per il mantenimento e costante miglioramento della Mission, così come esplicitata a pag. 9, alcuni degli obiettivi previsti per il 2024 saranno:

- il mantenimento dei servizi offerti e della qualità degli stessi raggiunta attraverso il monitoraggio degli standard di qualità;
- verrà controllato, mediante monitoraggio, il Piano Programma triennale "La sicurezza delle cure e la gestione del rischio" dove vengono presi in considerazione i principali rischi e pericoli che si possono manifestare in Struttura, la loro prevenzione, la risoluzione di eventuali criticità ed elaborazione di progetti di miglioramento;
- Si continuerà il processo di miglioramento strutturale iniziato già da qualche anno e che ha portato alla sostituzione e ad un miglioramento dell'impianto di raffrescamento e riscaldamento del settore giallo della struttura, ad un ampliamento della struttura, all'efficientamento dell'impianto generale di riscaldamento, al miglioramento del sistema di illuminazione dei corridoi e sono già previsti per il 2024 lavori per la realizzazione di un impianto di chiamata ospedaliera (citofonico) nei settori rosa e verde. Non ultimo, continueranno gli interventi di manutenzione e mantenimento dell'efficienza della Struttura e delle apparecchiature in uso;
- verrà promosso l'aumento dei posti accreditati richiesti all'Azienda U.S.L. di Ferrara e all'Ufficio di Piano competente;
- verranno proposti laboratori vari come quelli creativi con la produzione di materiale decorativo per i vari eventi e si cercherà di incrementare e diversificare le attività di animazione anche favorendo collaborazioni esterne.

Continuerà la convenzione e fattiva collaborazione con il Gruppo Volontari di Bosco, si promuoverà l'instaurazione di buoni rapporti e collaborazione anche con altre associazioni di Volontariato come la vicina associazione di Volontari "il Castello" di Mesola e, attraverso il volontariato, si favorirà una sempre maggiore modalità di condivisione delle problematiche sociali legate agli anziani e si favorirà in modo crescente l'estendersi di un comune sentore di responsabilità sociale collettiva.
Sempre in quest'ottica verranno favoriti i rapporti con la comunità locale e con gli Enti e le Associazioni di riferimento della nostra Cooperativa.

Obiettivi di miglioramento della redazione del prossimo bilancio sociale

Obiettivo principale rimane quello di ampliare sempre più la base degli interlocutori al fine di mettere in evidenza sempre maggiori aspetti della nostra attività.
Fornire una struttura organica, sempre più chiara al bilancio sociale stesso in modo da renderlo semplice e ben leggibile. Mantenere adeguata la sua struttura alle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore (Decreto 04/07/2019 – GU n. 186 del 09/08/2019).

Integrare il bilancio sociale come punto di osservazione e strumento di analisi nello svolgimento della nostra attività.

Conclusioni

Costruire questa Cooperativa è stata un'impresa certamente non di poco conto, considerato il contesto sociale di estrazione prevalentemente contadina del territorio, dove è da sempre radicato il concetto dell'anziano che deve concludere la propria esistenza circondato dall'affetto dei suoi cari e, soprattutto, nella sua casa, considerata il simbolo di una vita dedicata al lavoro e alla famiglia, in simbiosi con il territorio. L'adesione a questo progetto è stata quasi unanime e ha consentito la nascita di questa Struttura per gli anziani che continuano a mantenere i rapporti con il territorio e i loro cari e, soprattutto, ora la sentono propria.

La gestione della Struttura negli ultimi anni è stata messa a dura prova dalla pandemia e dalle conseguenze che ne sono derivate. È stata perseguita con forza la volontà di mantenere elevata la sicurezza degli Ospiti anche attuando scelte difficili. Sono sicuramente cambiati i rapporti con i familiari che, pur potendo entrare in Struttura seppure in maniera regolamentata, non hanno avuto la possibilità di verificare l'effettivo lavoro svolto e di mantenere costante il rapporto di scambio, in precedenza quasi quotidiano, con i loro cari. Gli operatori del settore hanno dovuto acquisire ed attuare nuovi protocolli, sicuramente più impegnativi.

In questi periodi sono stati di fondamentale importanza la collaborazione dei familiari e la disponibilità di volontari, personale e consiglieri che si sono promossi per mantenere il più possibile attivi i contatti tra ospiti e loro cari.

Nell'ultimo anno abbiamo assistito ad un lento ritorno alla normalità e questo ha permesso di ampliare i momenti di incontro tra ospiti e familiari, che ora possono anche assentarsi per più giorni e passare momenti in famiglia. Sono state ampliate le occasioni di incontro con la collettività e le associazioni locali, sono stati attivati nuovi progetti di animazione che stimolano la manualità e coinvolgono gli ospiti con canti e momenti di allegria e spensieratezza e sono state ripristinate le uscite sul territorio (es. cena alla sagra locale).

Obiettivo del C.d.A. continuerà ad essere quello di lavorare, nella tutela della salute degli Ospiti, per il mantenimento di un buon servizio confortevole agli utenti e di aiuto alle loro famiglie. Inoltre, il buon andamento di gestione evidenziato nell'ultimo anno permetterà di valutare per il prossimo futuro investimenti per il miglioramento della struttura e del servizio.

Certamente niente e nessuno può risolvere il problema della vecchiaia ma si cercherà di lavorare nell'ottica di conservare la dignità di chi ha perso la propria autonomia.

