COMUNITÀ ALLOGGIO BOSCO

Società Cooperativa Sociale

Via Don Gino Pucci, 27 – 44026 Bosco Mesola (FE)

☎/🖷 **0533/794750 – 0533/795181**

C.F. – P.IVA e N° di iscrizione 01039500382 del Registro delle Imprese di Ferrara

Numero iscrizione all'Albo Cooperative: A113176



Sommario

Sistema di Valutazione della Qualità 2
Standard di Qualità 4
- Servizi Alberghieri 4
  - Alloggio 4
  - Vitto 5
  - Pulizie 6
- Servizi Sanitari 7
  - Assistenza Medica 7
  - Assistenza Infermieristica 7
  - Assistenza Fisioterapica 8
- Assistenza Tutelare diurna e notturna 9
- Attività Ricreative 10
- Servizio di Supporto Psicologico 11
- Servizio di Parrucchiera – Barbiere e Pedicure 11
- Indicatori Generali 12
- Piano di Verifica 13

REGISTRO CONTROLLO QUALITÀ 15
- Servizi Alberghieri 17
  - Alloggio 17
  - Vitto 19
  - Pulizie 19
- Servizi Sanitari 20
  - Assistenza Medica 20
  - Assistenza Infermieristica 20
  - Attività monitorate nel 2024 21
- Assistenza Fisioterapica 27
- Assistenza Tutelare Diurna e Notturna 27
- Attività Ricreative 29
- Servizio di Supporto Psicologico 31
- Servizio di Parrucchiera, Barbiere e Pedicure 31
- Indicatori Generali 32
  - Somministrazione Questionari Qualità 33
- Valutazione Gestione Economica annuale 41

INDICATORI DI BENESSERE 2024 42
ALLEGATO A 45
REPORT SEGNALAZIONI ANNO 2024 45

SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ

I valori fondamentali su cui la Casa Residenza per Anziani si basa sono il perseguimento e il miglioramento continuo della qualità dei servizi e delle prestazioni erogate agli utenti, nell'ottica di una sempre più ampia soddisfazione dei loro bisogni.
Per conseguire gli obiettivi del mantenimento e del miglioramento della qualità del Servizio la Coop. Comunità Alloggio si propone di:

1. rispettare i requisiti normativi e gli standard regionali;
2. mantenere sotto controllo i processi di lavoro ed il livello quali – quantitativo delle prestazioni offerte;
3. analizzare i punti critici e le eventuali disfunzioni rilevate nell'organizzazione ricercando idonee soluzioni per il loro superamento;
4. conseguire ogni anno nuovi obiettivi di miglioramento.

❖ VALUTAZIONI PER MIGLIORARE I SERVIZI OFFERTI

La **Valutazione di Qualità** costituisce un impegno costante e peculiare della direzione della Casa di Riposo. Mediante essa l'organizzazione della Struttura verifica il reale grado di conseguimento dei risultati attesi e adotta, ove sia necessario, azioni correttive e di miglioramento.
La prospettiva in cui si colloca il ricorso alla valutazione è quella del miglioramento continuo e dello sviluppo di processi di elaborazione e di apprendimento collettivo.
La valutazione è un processo circolare e continuo che coinvolge attivamente (in forme diverse) tutti i portatori di interesse, a iniziare dagli ospiti e dalle loro famiglie, che concorrono in prima persona ad alcune azioni valutative e che sono i primi destinatari della comunicazione degli esiti dell'intero processo di valutazione.
La valutazione, quindi, deve avere carattere multidimensionale, cioè, prendere in esame le attività che vengono svolte.
Il **Sistema di Valutazione** prevede:

1. la **somministrazione** periodica sia agli ospiti e loro famigliari, sia agli operatori, di un **Questionario di Soddisfazione del Servizio** con suggerimenti e proposte;
2. **l'analisi dei dati sulla qualità percepita**:
   - soddisfazione degli utenti;
   - soddisfazione degli operatori;
   - reclami;
3. **l'analisi e la valutazione dei dati ricavati** dall'osservazione diretta:
   - qualità e quantità delle prestazioni;
   - non conformità riscontrate a seguito di visita ispettiva interna;
   - comportamento professionale (assenteismo, ambizione, adesione all'aggiornamento professionale);

4. **analisi di dati da eventi non previsti**: eventi esterni/interni che hanno influito sull'Organizzazione;
5. **predisposizione e pubblicazione** di un documento annuale con i dati e le rilevazioni e distribuzione agli ospiti, alle famiglie ed agli operatori.

❖ SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO DI QUALITÀ

➢ Ospiti e Famigliari

Una volta all'anno verrà somministrato un questionario di soddisfazione che permetterà alla Direzione di verificare la qualità percepita da ospiti e famigliari.
Il questionario è anonimo e presenta una parte in cui parenti/ospiti possono dare consigli alla Direzione.
I dati raccolti verranno analizzati in modo tale da poter apporre eventuali interventi correttivi e verranno confrontati con quelli degli anni precedenti. Il risultato dei questionari verrà condiviso con parenti e ospiti.

➢ Operatori

Una volta all'anno verrà sottoposto agli operatori un Questionario di Soddisfazione, che permetterà alla Direzione di verificare la motivazione degli operatori e il clima di lavoro in cui operano.
Il questionario è anonimo e presenta una parte in cui l'operatore può dare consigli/suggerimenti.
Anche in tal caso i dati raccolti verranno analizzati in modo tale da poter apporre eventuali interventi correttivi e verranno confrontati con quelli degli anni precedenti al fine di verificare la continua crescita di motivazione degli operatori e del positivo clima di lavoro. Il risultato del questionario verrà condiviso e discusso durante le riunioni periodiche con gli operatori.

❖ INTRODUZIONE AGLI STANDARD DI QUALITÀ E MODALITÀ DI VERIFICA

Qualità, competenza e servizio sono elementi fondamentali della strategia aziendale.
Il principio base della politica di qualità è quello di assicurare la completa soddisfazione del cliente attraverso un continuo miglioramento del nostro servizio.
Al fine del raggiungimento di tale obiettivo la Coop. Comunità Alloggio Bosco dichiara in modo trasparente sia gli indicatori di qualità che verranno valorizzati all'interno della Struttura, sia gli standard da raggiungere per realizzare in concreto tale valorizzazione.
Verranno pertanto programmate ed effettuate verifiche periodiche al fine di riesaminare gli obiettivi posti e valutare il livello dei risultati ottenuti.
La funzione della verifica dei risultati e della responsabilità per il miglioramento è in capo alla Coordinatrice di Struttura, che si avvale della collaborazione della R.A.A. e del Coordinatore Sanitario.
I risultati raggiunti sono valutati e controllati dal Consiglio di Amministrazione ed è quest'ultimo ad autorizzare eventuali azioni di miglioramento.

STANDARD DI QUALITÀ

SERVIZI ALBERGHIERI

ALLOGGIO

STANDARD DI QUALITÀ

Per tenere monitorata la qualità del servizio erogato sono stati elaborati i seguenti indicatori:

STANDARD	FREQUENZA	INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
La Struttura si sviluppa tutta a piano terra; è dotata di ampia area cortiliva con numerosi alberi di alto fusto che garantiscono una piacevole ombreggiatura	Annuale	Assenza di barriere architettoniche e completa fruibilità dei locali	Verifica sul campo
Le stanze, i bagni hanno metrature conformi alle normative vigenti	Annuale	Metratura di stanze e bagni	Verifica progetto Verifica sul campo
Presenza di materiale ignifugo	Annuale	Arredi e suppellettili	Verifica certificazioni rilasciate dalle ditte fornitrici
Presenza di materassi e cuscini antidecubito	Annuale	N° di materassi e cuscini antidecubito sul totale dei posti letto	Verifica sul campo Verifica inventario
Presenza di letti attrezzati per disabili	Annuale	N° di letti attrezzati sul totale dei letti	Verifica sul campo Verifica inventario
Possibilità di usufruire di un telefono pubblico, di un cordless e di un tablet per le videochiamate	Annuale	Installazione di telefono pubblico, uso di un cordless riservato e un tablet	Verifica sul campo
Microclima in tutte le zone comuni e ricambio d'aria	Annuale	Impianto di climatizzazione / condizionamento e riscaldamento differenziato per zone	Verifica sul campo Verifica applicazione Protocollo
Rifacimento giornaliero dei letti e cambio biancheria	Semestrale	N° di letti rifatti quotidianamente sul totale dei letti	Verifica sul campo

Presenza segnaletica	Annuale	Segnaletica vie di fuga, piano di emergenza, programma varie attività, targhe direzionali.	Verifica sul campo
Orari accesso struttura	Annuale	Esposto all'entrata, indicato nella Carta dei Servizi consegnata all'ingresso in Struttura	Verifica sul campo Verifica Carta dei Servizi
Dotazione di ausili vari	Annuale	N° di ausili sul totale degli ospiti	Verifica sul campo Verifica inventario

➢ VITTO

STANDARD DI QUALITÀ

Per tenere monitorata la qualità del servizio erogato sono stati elaborati i seguenti indicatori:

STANDARD	FREQUENZA	INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
Presenza di personale qualificato in cucina	Annuale	N° addetti in rapporto al numero degli ospiti	Verifica sul campo Verifica n° cuoche dipendenti
Preparazione dei pasti all'interno della Struttura e somministrazione diretta	Annuale	Personalizzazione del menù in base alle patologie / diete personalizzate	Verifica sul campo Verifica consegna cuoche
Presenza di O.S.S. durante la somministrazione dei pasti	Annuale	N° addetti in rapporto al numero degli ospiti	Verifica sul campo Verifica consegne
Menù giornaliero con almeno due alternative	Annuale	Possibilità di scelta	Verifica sul campo Verifica menù Questionario Gradimento Qualità
Temperatura dei cibi	Semestrale	Compilazione tabelle di non conformità	Report specifico Verifica sul campo
Rispetto norme HACCP	Semestrale	Compilazione tabelle di non conformità	Report specifico Verifica sul campo
Distribuzione bevande nell'arco della giornata	Semestrale	N. di somministrazioni effettuate nell'arco della giornata	Verifica sul campo

Presenza di tovaglie e tovaglioli in tessuto	Annuale	N. di tovaglie e tovaglioli sul totale dei tavoli e delle presenze Ospiti	Verifica sul campo
Presenza di stoviglie non monouso	Annuale	N° di stoviglie sul totale delle presenze	Verifica sul campo
Possibilità di usufruire, all'interno della struttura, di distributori automatici di bevande calde/fredde e snacks	Annuale	Installazione di distributori automatici	Verifica sul campo

➢ PULIZIE

STANDARD DI QUALITÀ

Per tenere monitorata la qualità del servizio erogato sono stati elaborati i seguenti indicatori:

STANDARD	FREQUENZA	INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
Presenza di personale addetto alle pulizie	Annuale	N° addetti in rapporto alla superficie della struttura e alle presenze	Verifica sul campo Verifica consegne Verifica n° dipendenti assunte
Presenza di addetti al servizio di lavanderia / stireria / guardaroba con distribuzione biancheria personale negli armadi di ogni ospite	Annuale	N° addetti in rapporto alla struttura e alle presenze	Verifica sul campo
Cambio tovaglie e tovaglioli	Annuale	N° cambi effettuati giornalmente	Verifica sul campo
Pulizia delle camere e dei bagni giornaliera	Semestrale	N° di camere pulite sul numero totale	Verifica sul campo Report specifico
Pulizia dei bagni comuni più volte al giorno	Semestrale	N° di volte in cui i bagni vengono puliti durante la giornata	Verifica sul campo Report specifico

SERVIZI SANITARI

ASSISTENZA MEDICA

STANDARD DI QUALITÀ

Per tenere monitorata la qualità del servizio erogato sono stati elaborati i seguenti indicatori:

STANDARD	FREQUENZA	INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
Presenza di n° 1 Medico per la Medicina Generale	Annuale	N° presenze mensili	Verifica consegna medica
Presenza di cartella sanitaria computerizzata per ogni ospite	Annuale	N° di cartelle sul n° ospiti	Verifica cartella computerizzata

ASSISTENZA INFERMIERISTICA

STANDARD DI QUALITÀ

Per tenere monitorata la qualità del servizio erogato sono stati elaborati i seguenti indicatori:

STANDARD	FREQUENZA	INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
Presenza di Infermieri durante la giornata	Annuale	N° di ore annuali effettuate in rapporto al numero degli ospiti accreditati	Verifica sul campo Report specifico
Controllo delle scadenze dei farmaci	Mensile	N° dei controlli effettuati	Report specifico
Presenza di protocolli infermieristici, in base alla Direttiva Reg. 1378/99	Annuale	Stesura ed applicazione di protocolli infermieristici	Protocolli infermieristici Verbale USL
Individuazione ospiti a rischio cadute e attivazione sistemi di prevenzione	Annuale	N° cadute nell'anno e confronto con anni precedenti	Schede cadute Report specifico
Adeguatezza attività di prevenzione lesioni da decubito	Annuale	N° ospiti con lesioni insorte in Struttura/N° ospiti entrati da ospedali o casa con lesioni/N° ospiti guariti	Schede specifiche Report specifico

Monitoraggio n° cateteri vescicali	Annuale	N° ospiti entrati con cateteri/N° messi in Struttura/N° ospiti ai quali è stato tolto	Report specifico
Monitoraggio N° ricoveri ospedalieri	Annuale	N° ospiti ricoverati	Report specifico
Monitoraggio N° chiamate Guardia Medica e 118	Annuale	N° chiamate al servizio	Report specifico
Monitoraggio visite specialistiche e trasporto alle visite	Annuale	N° visite specialistiche effettuate e tipo di trasporto	Report specifico
Monitoraggio contenzioni	Annuale	N° e tipo di contenzione applicata	Report specifico

➢ ASSISTENZA FISIOTERAPICA

STANDARD DI QUALITÀ

Per tenere monitorata la qualità del servizio erogato sono sati elaborati i seguenti indicatori:

STANDARD	FREQUENZA	INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
Presenza di un Fisioterapista nell'arco della settimana	Annuale	N° di ore settimanali di fisioterapia in rapporto al numero degli ospiti	Verifica sul campo Verifica ore fatturare
Frequenza degli interventi per ogni singolo ospite	Annuale	N° degli interventi effettuati settimanalmente per ogni ospite	Report specifico Verifiche consegne fisioterapista
Per gli ospiti, che possono trarne beneficio, vi sono programmi di mobilità attiva o passiva settimanale	Annuale	N° di ospiti per i quali viene attuato un programma di riabilitazione per evitare perdite di funzionalità agli arti sul totale degli ospiti che necessitano	Verifiche schede individuali
Vengono garantite attività di gruppo periodiche	Annuale	N° di ospiti che partecipano alle attività motorie di gruppo sul totale degli ospiti che possono parteciparvi	Verifica sul campo
Partecipazione del Fisioterapista allo svolgimento dei PAI	Annuale	N° dei PAI in cui c'è stata la partecipazione del Fisioterapista sul	Verifica PAI

		totale dei PAI fatti	
Il fisioterapista è chiaramente identificabile	Annuale	Identificazione del fisioterapista dalla divisa e relativo cartellino identificativo	Verifica sul campo
È affisso sulla porta della palestra l'orario di lavoro del fisioterapista	Annuale	Orario esposto	Verifica sul campo
Presenza di protocolli per l'utilizzo delle attrezzature Apparecchiature fisioterapiche	Annuale	N° di protocolli in rapporto alle attrezzature - apparecchiature presenti	Verifica protocolli

ASSISTENZA TUTELARE DIURNA E NOTTURNA

STANDARD DI QUALITÀ

Per tenere monitorata la qualità del servizio erogato sono stati elaborati i seguenti indicatori:

STANDARD	FREQUENZA	INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
Presenza di O.S.S. nell'arco delle 24 ore	Annuale	N° addetti in rapporto al numero degli ospiti	Verifica sul campo Verifica n° dipendenti O.S.S. Verifica Consegne
Tutti gli Ospiti effettuano un bagno completo ogni 7 giorni e al bisogno	Mensile	N° di bagni effettuati mensilmente da ogni ospite	Verifica consegne operatori Report specifico
Tutti gli Ospiti quotidianamente vengono alzati e vestiti con indumenti personali	Semestrale	N° di ospiti alzati e vestiti quotidianamente sul totale degli ospiti	Verifica consegne operatori Verifica sul campo
A tutti gli ospiti viene garantita l'igiene quotidiana e al bisogno	Semestrale	N° di ospiti cui è garantita l'igiene quotidiana sul totale degli ospiti	Verifica sul campo
Partecipazione degli O.S.S. ai collettivi periodici	Annuale	N° di operatori partecipanti sul totale degli operatori	Verifica Verbali

A tutti gli ospiti incontinenti è garantito un cambio del pannolone almeno 3 volte al dì e per ogni necessità	Annuale	N° di cambi quotidiani del pannolone sul totale degli ospiti incontinenti	Verifica sul campo Verifica prodotti incontinenza consegnati
Assistenza personalizzata per ogni ospite	Annuale	N° di PAI scritti sul totale degli ospiti (59)	Verifica PAI
Verifica e rifacimento periodico dei PAI e sottoscrizione da parte del famigliare	Annuale	N° delle verifiche PAI effettuate, N° dei rifacimenti PAI effettuati annualmente sul totale dei PAI e N° PAI firmati dai famigliari	Verifica PAI Report specifico
Aggiornamento periodico degli O.S.S.	Annuale	N° degli operatori partecipanti ai corsi di aggiornamento e n° ore di frequenza	Report specifico
Presenza di protocolli assistenziali, in base alla Direttiva Reg. 1378/99	Annuale	Stesura ed applicazione di protocolli assistenziali	Verifica Protocolli assistenziali Verifica sul campo

↳ ATTIVITÀ RICREATIVE

STANDARD DI QUALITÀ

Per tenere monitorata la qualità del servizio erogato sono stati elaborati i seguenti indicatori:

STANDARD	FREQUENZA	INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
Presenza di un Animatore nell'arco della settimana	Annuale	N° di ore settimanali di animazione in rapporto al numero degli ospiti	Verifica sul campo Report specifico
Vengono garantite uscite periodiche per gli ospiti	Annuale	N° delle uscite in rapporto con il n° degli ospiti partecipanti	Report specifico
Vengono garantite attività ricreative di gruppo settimanali	Annuale	N° di ospiti che partecipano alle attività ricreative di gruppo sul totale degli ospiti che possono parteciparvi	Report specifico
Ogni giorno vengono svolte attività di socializzazione con piccoli gruppi o con	Annuale	N° di Ospiti che partecipano quotidianamente ad	Verifica sul campo Verifica scheda animazione

singole persone		attività di socializzazione sul totale degli utenti	
Partecipazione dell'Animatrice allo svolgimento dei PAI	Annuale	N° dei PAI in cui c'è stata la partecipazione dell'animatrice sul totale dei PAI fatti	Verifica PAI Verifica verbali
Presenza di un programma di animazione settimanale esposto in struttura	Annuale	Stesura ed esposizione del programma settimanale	Verifica sul campo
Presenza di un programma di animazione annuale con relativa verifica	Annuale	Stesura del programma annuale con relativa verifica	Verifica programma

SERVIZIO DI SUPPORTO PSICOLOGICO

STANDARD DI QUALITÀ

Per tenere monitorata la qualità del servizio erogato sono stati elaborati i seguenti indicatori:

STANDARD	FREQUENZA	INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
Presenza di n° 1 Psicologo in Struttura	Annuale	N° presenze mensili	Verifica consegna psicologa

SERVIZIO DI PARRUCCHIERA – BARBIERE E PEDICURE

STANDARD DI QUALITÀ

Per tenere monitorata la qualità del servizio erogato sono stati elaborati i seguenti indicatori:

STANDARD	FREQUENZA	INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
Possibilità di usufruire di prestazioni di parrucchiere/barbiere e pedicure all'interno della Struttura	Annuale	Presenza di parrucchiere/barbiere e pedicure	Verifica sul campo Report specifico
Possibilità di ricevere prestazioni estetiche da professionisti esterni	Annuale	Presenza programmata su richiesta	Verifica sul campo Report specifico

INDICATORI GENERALI

STANDARD DI QUALITÀ

Per tenere monitorata la qualità del servizio erogato sono stati elaborati i seguenti indicatori:

STANDARD	FREQUENZA	INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE
Al momento dell'ingresso in Struttura viene consegnata ad ogni ospite/familiare la Carta dei Servizi	Annuale	N° di nuovi ospiti/familiari a cui viene consegnata la Carta dei Servizi sul totale dei nuovi ospiti	Verifica documento di ricevimento Carta dei Servizi
Monitoraggio delle segnalazioni e dei reclami presentati	Annuale	Tenuta di una cartella contenente segnalazioni e reclami	Verifica n° segnalazioni e reclami
Presenza di personale qualificato e costantemente aggiornato	Annuale	N° di personale socio / assistenziale / sanitario con qualifica sul totale del personale	Verifica attestati di qualifica e curriculum formativo
Turn-over del personale (continuità assistenziale operatore – anziano)	Annuale	N° persone uscite N° persone neo-assunte N° persone in servizio ad inizio e a fine anno	Report specifico
Partecipazione dei Volontari alle attività organizzate e effettuazione lavori di manutenzione	Annuale	N° ore di socializzazione e di partecipazione alle attività e n° ore dedicato ai lavori di manutenzione	Report specifico
All'interno della struttura vengono eseguite indagini di Customer Satisfaction. I dati relativi vengono pubblicati sul giornalino "Standard di qualità"	Ogni 12 mesi	N° di Ospiti/Familiari intervistati sul totale degli Ospiti/Familiari	Verifica somministrazione questionario di Customer Satisfaction Elaborazione e diffusione dati

↳ PIANO DI VERIFICA

Alla fine di ogni anno verranno verificati e documentati tutti gli standard di qualità che riguardano i servizi offerti.

Dopo la Pandemia da Covid-19, che ha interessato anche i primi mesi del 2023, si è cercato di tornare il più possibile alle occupazioni consuete, purtroppo, però, i numerosi adempimenti non hanno permesso di monitorare tutte le attività indicate negli standard di qualità.
Si è, invece, continuato a monitorate le seguenti attività:

- cadute: numero, loro caratteristiche e confronto con gli anni precedenti;
- lesioni da decubito: numero di lesioni insorte in Struttura, numero ospiti entrati da ospedali o da altri luoghi di cura già con lesioni, esito di tali lesioni nel corso dell'anno e confronto con gli anni precedenti;
- cateteri vescicali: numero ospiti entrati con catetere, numero ospiti ai quali è stato messo in Struttura e ai quali è stato tolto e confronto con gli anni precedenti;
- visite specialistiche e tipo di trasporto effettuato;
- tipo di contenzioni applicate.

A conclusione si trova una breve valutazione della gestione economica annuale.

→La funzione della responsabilità della verifica dei risultati è in capo alla Coordinatrice che si avvale della collaborazione della R.A.A. e del Coordinatore Infermieristico. Tali risultati vengono poi sottoposti alla valutazione/controllo del Consiglio di Amministrazione.

→La funzione della responsabilità per il miglioramento è in capo al Consiglio di Amministrazione, nella persona del Presidente in carica, che si avvarrà della collaborazione della Coordinatrice di Struttura, delle R.A.A. e del Responsabile Attività Sanitarie per la messa in pratica delle azioni di miglioramento.

PARTE SECONDA



REGISTRO CONTROLLO QUALITÀ

ANNO 2024

Dopo gli anni del Covid-19 caratterizzati dall'incertezza, dall'isolamento e dall'angoscia di poter contrarre il virus, il 2024 si è consolidato come l'anno della ripresa, del ritorno alla normalità e della convivenza con malattie respiratorie sempre più difficili da debellare. Sono proseguite le periodiche vaccinazioni degli ospiti sia contro il Covid-19 che contro l'influenza e l'anti pneumococco e, su indicazione dell'AUSL di Ferrara, in considerazione della fragilità delle persone ricoverate, si è sempre mantenuto l'utilizzo delle mascherine facciali all'interno della struttura sia per gli operatori che per i visitatori ed è proseguita la frequente igienizzazione delle mani.

La Cooperativa ha sempre cercato di mantenere un buon livello di sicurezza, nonché un adeguato livello assistenziale ed alberghiero, garantendo i bisogni primari dei propri ospiti.

- Nonostante il **persistere della difficoltà a reperire alcune figure professionali, in particolar modo infermieri e operatori sociosanitari**, che continuano ad essere assorbite in larga parte dagli Ospedali e dall'Azienda USL, si sono sempre mantenuti i parametri del personale in maniera superiore rispetto a quanto previsto dall'AUSL., garantendo una figura O.S.S. in più per la copertura delle assenze non programmate. Nel corso dell'anno, però, siamo stati costretti a ricorrere all'assunzione anche di operatori senza qualifica, seppure in limitati casi e comunque sempre sotto la supervisione del personale in ruolo.
- Per garantire il servizio infermieristico sono stati rinnovati i contratti con due infermieri in libera professione, anche se questo comporta un aggravio di spese a carico della Comunità Alloggio.
- Continua, inoltre, la carenza di personale medico sul territorio del distretto Sud-Est della nostra provincia, che ci ha indotto a prorogare il contratto col Dott. Vita Natale in libera professione, sostenendone le spese per il settore privato.
- Altre figure di difficile reperimento sono quelle a copertura dei servizi psicologico e fisioterapico, le somme messe a disposizione dell'Azienda USL non coprono l'aumento del costo orario richiesto dai liberi professionisti. Per il servizio fisioterapico nel 2024 si è consolidato il rapporto con la fisioterapista assunta nel 2023, trasformando il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e incrementando le ore di fisioterapia a disposizione degli utenti, parte delle spese rimangono, però, a carico della struttura. Per quanto riguarda il servizio di supporto emotivo e psicologico, interamente a carico della struttura, è stato sottoscritto un contratto a novembre con una libera professionista di Ferrara che, dopo un solo mese, ha comunicato la cessazione del rapporto lavorativo per aver vinto un concorso pubblico; così ci siamo dovuti nuovamente rimettere alla ricerca di un'altra figura.
- Dal punto di vista economico, anche il 2024 è stato contrassegnato dal continuo incremento dei prezzi di tutti i beni di consumo e dagli alti costi per l'energia, a cui si è ovviato sottoscrivendo nuovi contratti di fornitura più vantaggiosi. Un attento monitoraggio delle spese ha consentito una diminuzione dei costi per materie prime e servizi. Questo ha

permesso di mantenere inalterate da settembre 2022, per tutto il 2023 e il 2024, le rette a carico della Sezione Riposo.

Da alcuni anni, inoltre, si assiste ad un lento ma progressivo peggioramento delle condizioni psico-fisiche dei nuovi ingressi, sia nella sezione accreditata che in quella privata. Gli anziani vengono inseriti in struttura solo quando le condizioni sanitarie e di non autosufficienza sono talmente gravi e spesso irreversibili da incidere fortemente sulla qualità di vita delle persone stesse e sulle possibili attività da intraprendere nei loro confronti.

Obiettivo del C.d.A. continuerà ad essere quello di lavorare, nella tutela della salute degli Ospiti, per il mantenimento di un buon servizio confortevole agli utenti e di aiuto alle loro famiglie. Inoltre, il buon andamento di gestione evidenziato nell'ultimo anno permetterà di valutare per il prossimo futuro investimenti per il miglioramento della struttura e del servizio.

OSPITI N° 59: → 29 CONVENZIONATI con Azienda U.S.L.
→ 30 PRIVATI

SERVIZI ALBERGHIERI

ALLOGGIO

- La Struttura si sviluppa tutta a piano terra: mq 2.566
- È dotata di ampia area cortiliva (ombreggiata da alberi di alto fusto): mq 5.311
- Metrature stanze e bagni conformi alla D.G.R. 564/2000:
  - stanze doppie N° 21 mq 20/21
  - stanze singole N° 11 mq 14,70
  - stanze singole N° 06 mq 12/15
  - bagni (all'interno delle camere) N° 34 mq 5,88/7,03
- Presenza di materiale ignifugo:
  - letti elettrici articolati
  - materassi
  - poltrone
  - coperte
  - cuscini
  - tende
- Presenza di materassi e cuscini antidecubito:
  - materassi antidecubito N° 21
  - cuscini antidecubito N° 23
  - ciambelle antidecubito N° 03
  - materassi preventivi del decubito N° 62
- Presenza di letti attrezzati per disabili:
  - letti elettrici a 4 sezioni N° 59 (regolabili in altezza con sponde incorporate)
  - letti in alluminio a 2 sezioni N° 04 (con sponde incorporate – di scorta, in magazzino)
- Comunicazione telefonica:
  - cordless riservato agli ospiti N° 01
  - Video chiamate con tablet dedicato N° 01

- Microclima/temperature differenziate/ricambio d'aria:
  - impianti di riscaldamento N° 02 (fino a settembre 2024)
    (1 per i settori rosa e verde e 1 per il settore giallo);
  - impianti di riscaldamento: da ottobre 2024 installazione di tre caldaie a condensazione di nuova generazione ed è rimasto in funzione l'impianto a pavimento per il settore giallo;
  - impianti di raffrescamento: presenza di n° 3 impianti di raffrescamento autonomi (uno per ogni settore della Struttura Rosa-Verde-Giallo);
  - possibilità di differenziare le temperature nei diversi ambienti;
  - garanzia di ricambio d'aria quotidiano (secondo apposito Protocollo);
  - presenza di diversi indicatori di temperatura e umidità.

- Rifacimento giornaliero letti e cambio biancheria:
  - tutti i giorni vengono rifatti tutti i letti e al bisogno viene cambiata la biancheria
  - una volta alla settimana (in corrispondenza del bagno) e al bisogno viene effettuato il cambio completo di biancheria
  - la mancata effettuazione verrà registrata in "Consegna O.S.S."
    - registrazioni di mancata effettuazione N° 00

- Segnaletica di Sicurezza: presente in tutta la Struttura sia all'interno che all'esterno.

- <u>Orari di accesso in Struttura</u>: esposti all'ingresso e indicati su Carta dei Servizi

- Ausili in dotazione:
  - carrozzine di nostra proprietà N° 60 (di cui n° 45 pieghevoli - 3 con variazione di larghezza, n° 12 seggioloni polifunzionali, n° 02 comoda, n° 01 rigida)
    ↓
    percentuale su 59 ospiti 101,69%
  - deambulatori rollator N° 13
  - deambulatori walker N° 06
  - deambulatori vari N° 17
  - tripodi N° 15
  - quadripodi N° 06
  - stampelle e bastoni vari
  - sollevapazienti N° 08 (di cui uno a sedia per inserimento nelle vasche attrezzate e 2 dotati di bilancia)
  - vasche attrezzate N° 03
  - barella attrezzata per bagno N° 01
  - telino ad alto scorrimento N. 01 (per facilitare i trasferimenti degli ospiti)

➢ VITTO

- Presenza di personale qualificato:
  - cuoche (su 59 ospiti) N° 02 + N° 1 aiuto cuoca

- Personalizzazione del menù in base alle patologie/diete:
  - tipi di alimenti preparati per ogni pasto N° 04 (menù del giorno, pasta piccola, pasto unico, pasta in brodo)

- Presenza di O.S.S. durante la somministrazione dei pasti:
  - O.S.S./R.A.A. durante la colazione N° 04
  - O.S.S./R.A.A. durante il pranzo N° 05
  - O.S.S. durante la cena N° 05

- Possibilità di scelta tra almeno due alternative: tutti i pasti

- Controllo temperatura cibi e rispetto norme HACCP:
  - in caso di non conformità compilazione di report specifico
    - report di non conformità N° 00

- Distribuzione bevande nell'arco della giornata:
  - periodo invernale N° 02
  - periodo estivo N° 03

- Tovaglie e tovaglioli: in tessuto

- Stoviglie: vetro e porcellana

- All'interno della Struttura vi sono distributori automatici di bevande calde e acqua, bibite fredde e snack, nonché un erogatore di acqua refrigerata e a temperatura ambiente.

➢ PULIZIE

- Presenza di personale addetto alle pulizie e al servizio di lavanderia/stireria e guardaroba con distribuzione biancheria personale negli armadi:
  - operatori addetti alle pulizie N° 06 (di cui n° 02 a tempo pieno e n° 04 part-time)
    - → in rapporto alla superficie interna (2.566 mq) 17%

- Cambio completo tovaglie e tovaglioli: una volta a settimana e al bisogno

- Pulizia camere e bagni: giornaliera

- la mancata effettuazione verrà registrata in consegna
  - registrazioni di mancata effettuazione N° 00

- Pulizia bagni comuni:
  - durante la giornata N° 03 volte e al bisogno

SERVIZI SANITARI

ASSISTENZA MEDICA

Garantita dalla presenza di un Medico di medicina generale (Dott. Vita Natale) che, da ottobre 2020 - dopo essere andato in pensione - ha continuato a lavorare nella struttura in regime di Libera Professione, e che garantisce il servizio di assistenza medica fino ad un massimo di 10 ore settimanali per gli ospiti della Sezione Accreditata (così come indicato dall'Azienda USL di Ferrara) e la cui spesa anticipata dall'Ente Gestore, viene poi rimborsata dall'Azienda medesima.
Per quanto riguarda la Sezione Riposo, il Medico effettivo rimane il Dott. Vita, coadiuvato dalla Dott.ssa Bova Luciana Maria con Ambulatorio a Mezzogoro (Fe); il costo del servizio è a carico della Comunità Alloggio.

- Presenza di 1 Medico per la Medicina Generale:
  - presenze mensili in media N° 4/5 (N° 1 accesso settimanale salvo urgenze) e sempre reperibile sul cellulare con consulenze telefoniche

  - presenza di Cartella Sanitaria computerizzata N° 59
    - percentuale su 59 ospiti 100%

ASSISTENZA INFERMIERISTICA

- Presenza di Infermieri:
  - durante la giornata da lunedì a venerdì → N° 03 (2 al mattino – 1 al pomeriggio)
    sabato e domenica → N° 01 al mattino e N°01 al pomeriggio
  - totale ore effettuate nell'anno dagli infermieri N° 3.801
    (per i n. 29 ospiti convenzionati)
  - totale ore di coordinamento sanitario N° 281

- Controllo scadenze farmaci:
  - mensile N° 01
  - controlli effettuati N° 12

- Presenza di Protocolli infermieristici (D.G.R. 1378/99 e 514/09).

➢ ATTIVITÀ MONITORATE NEL 2024

➢ Numero cadute durante l'anno:

- cadute 2024: convenzionati N° 09
  privati N° 20

In particolare, sono stati valutati i seguenti aspetti:

	OSPITI CONVENZIONATI	OSPITI PRIVATI	TOTALE
N° Totale Cadute	**9**	**20**	**29**
LUOGO			
camera da letto	4	10	14
bagno	1	4	5
soggiorno	3	1	4
corridoio	1	2	3
altro (esterno della struttura)	0	3	3
TIPO EVENTO			
camminava	3	7	10
camminava con scarpe	1	2	3
camminava scalza	0	1	1
messa a letto	0	0	0
alzata dal letto	1	4	5
si sedeva	2	2	4
era seduto	0	2	2
altro	2	2	4
CAUSE			
inciampato	0	2	2
scivolato	2	5	7
capogiro	0	2	2
perdita equilibrio	5	1	6
nessuna	0	3	3
altro	2	7	9
ILLUMINAZIONE			
buona	7	17	24
scarsa	2	3	5
buio	0	0	0
OSTACOLI AMBIENTALI			
attrezzi	0	0	0
mobilio	0	3	3
oggetti vari	0	0	0
pavimento bagnato	0	0	0
pavimento sconnesso	0	0	0
nessuno	9	17	26
STATO FISICO			
buono	4	8	12
mediocre	5	12	17
CONSEGUENZE			
frattura	0	1	1
trauma	0	3	3
contusione	1	0	1
escoriazione	1	3	4
nessuna	7	13	20

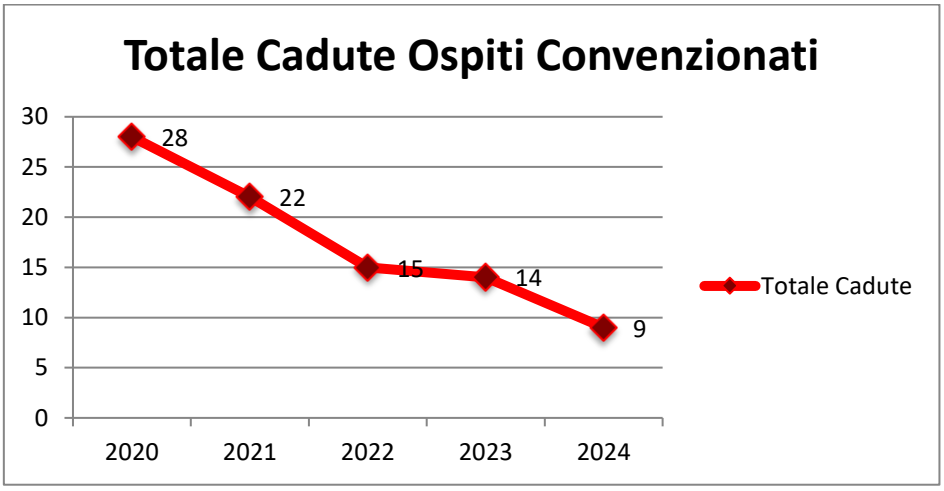
	OSPITI CONVENZIONATI	OSPITI PRIVATI	TOTALE
PROVVEDIMENTI ADOTTATI			
visita medica	9	14	23
guardia medica	0	0	0
invio in pronto soccorso	0	6	6
ricovero ospedaliero	0	0	0

- confronto con gli anni precedenti:

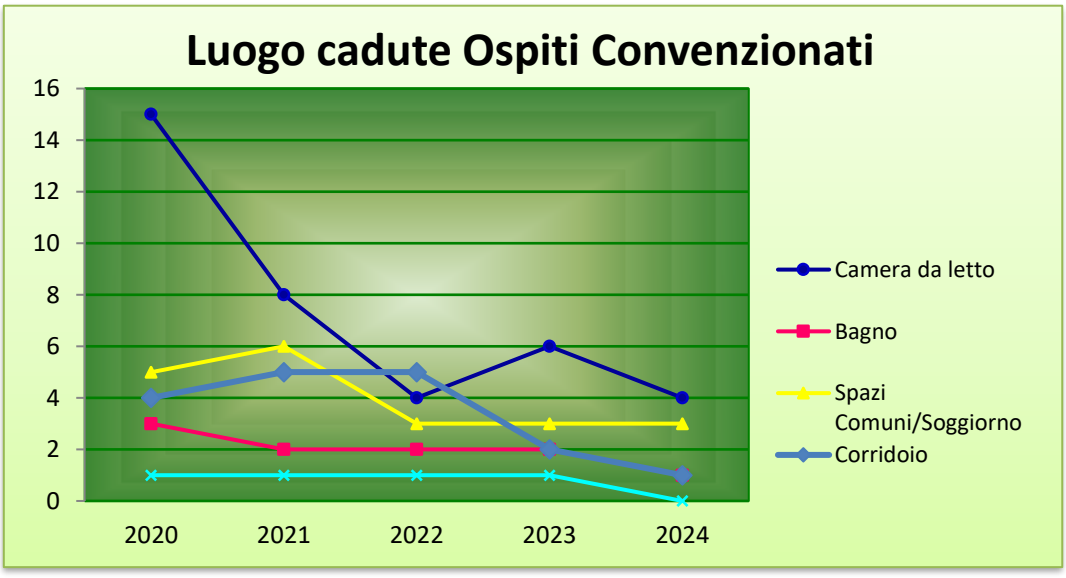
GRAFICI TRAUMI E CADUTE

Ospiti Convenzionati

Anno	2020	2021	2022	2023	2024
Totale Cadute	28	22	15	14	9

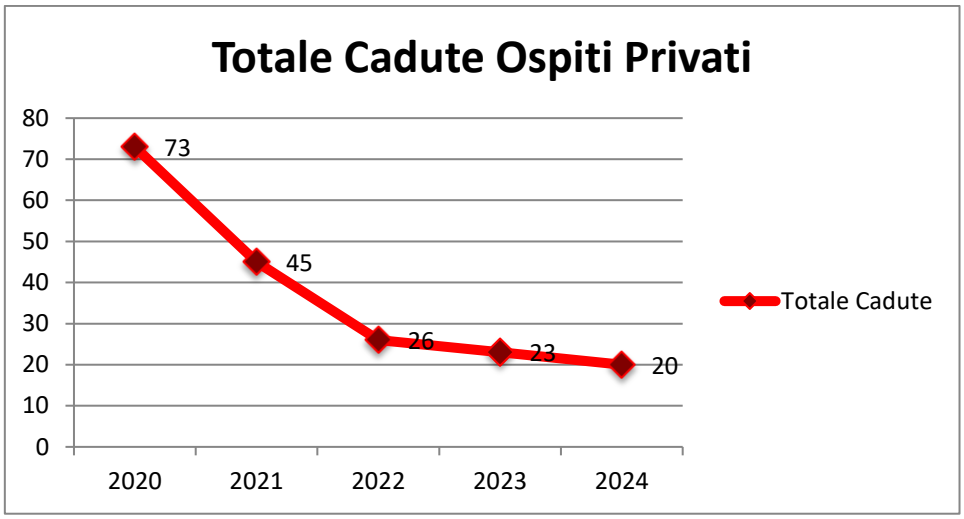


Luogo cadute	2020	2021	2022	2023	2024
Camera da letto	15	8	4	6	4
Bagno	3	2	2	2	1
Spazi Comuni/Soggiorno	5	6	3	3	3
Corridoio	4	5	5	2	1
Altro (esterno, ecc.)	1	1	1	1	0

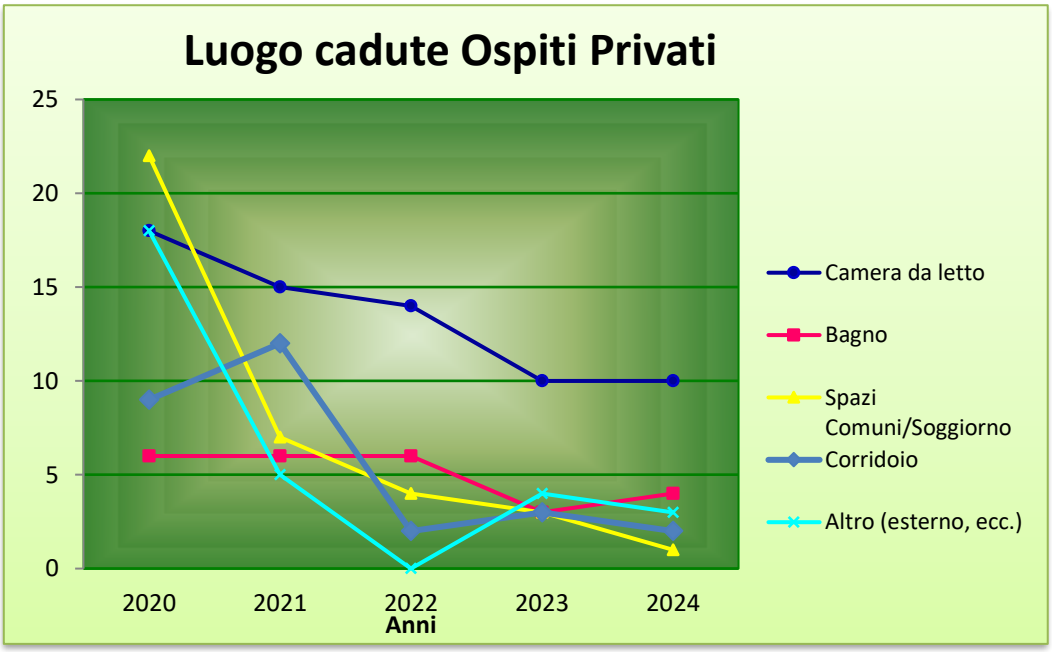


Ospiti Privati

Anno	2020	2021	2022	2023	2024
Totale Cadute	73	45	26	23	20



Luogo cadute	2020	2021	2022	2023	2024
Camera da letto	18	15	14	10	10
Bagno	6	6	6	3	4
Spazi Comuni/Soggiorno	22	7	4	3	1
Corridoio	9	12	2	3	2
Altro (esterno, ecc.)	18	5	0	4	3



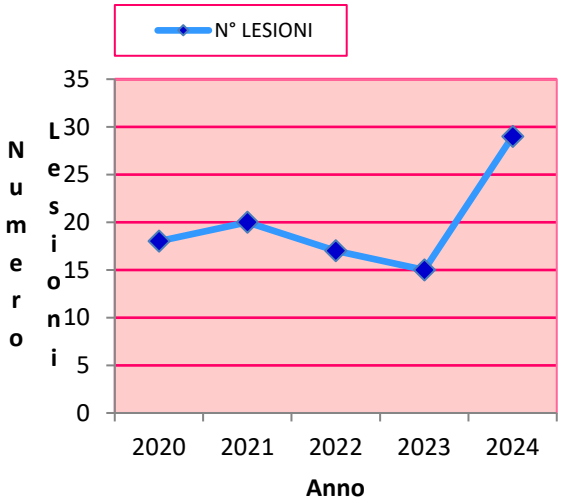
➢ Prevenzione lesioni da decubito:

Ospiti	Convenzionati	Privati
▪ con lesioni insorte in Struttura	12	08
▪ entrati da ospedali o da casa con lesioni	03	02
▪ guariti	03	02

Alcuni ospiti hanno avuto più di una lesione in parti diverse del corpo, per questo motivo il numero di lesioni totali può non coincidere con il totale degli ospiti lesionati.

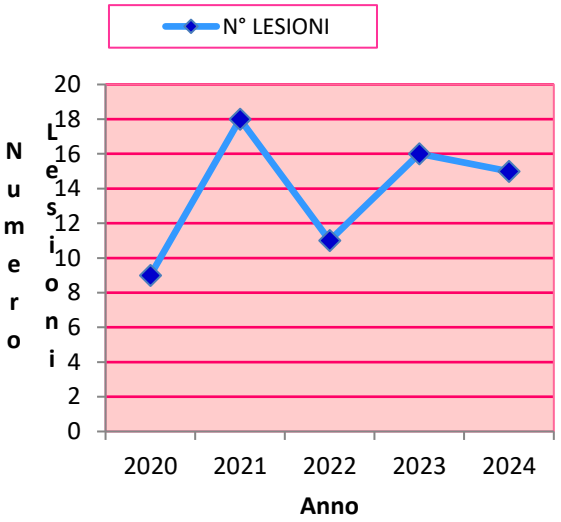
Ospiti Convenzionati:

ANNO	2020	2021	2022	2023	2024
N° LESIONI	18	20	17	15	29



Ospiti Privati:

ANNO	2020	2021	2022	2023	2024
N° LESIONI	9	18	11	16	15



➢ Monitoraggio cateteri vescicali:

Ospiti	Convenzionati	Privati
▪ entrati con catetere	06	04
▪ ai quali è stato messo in Struttura	03	02
▪ ai quali è stato tolto	04	03

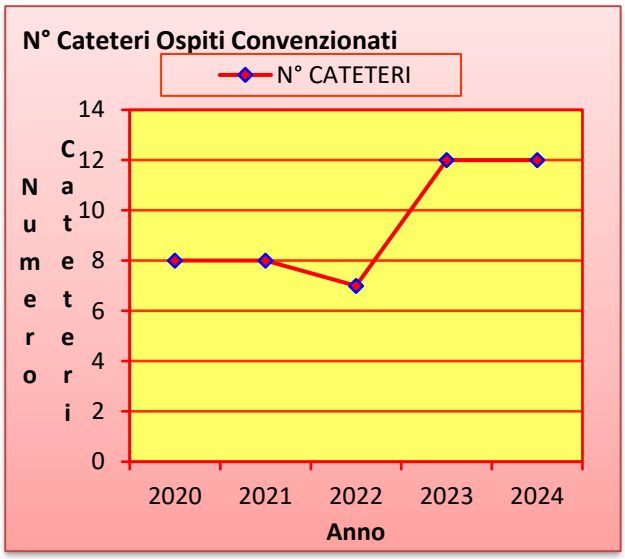
	OSPITI CONVENZIONATI	OSPITI PRIVATI	TOTALE
Totale Cateteri	**12**	**9**	**21**
MISURA CATETERE (lattice/silicone)			
→ 14	0	0	**0**
→ 16	10	7	**17**
→ 18	2	1	**3**
→ 20	0	1	**1**
→ altro	0	0	**0**
INDICAZIONE ALLA CATETERIZZAZIONE			
→ Incontinenza	10	7	**17**
→ Ritenzione	1	0	**1**
→ Altro	1	2	**3**
TIPOLOGIA TEMPORALE			
→ Permanente	3	1	**4**
→ Transitoria	9	7	**16**
→ Discontinua	0	1	**1**
N° EPISODI FEBBRILI PER INFEZIONI ALLE VIE URINARIE	0	0	**0**

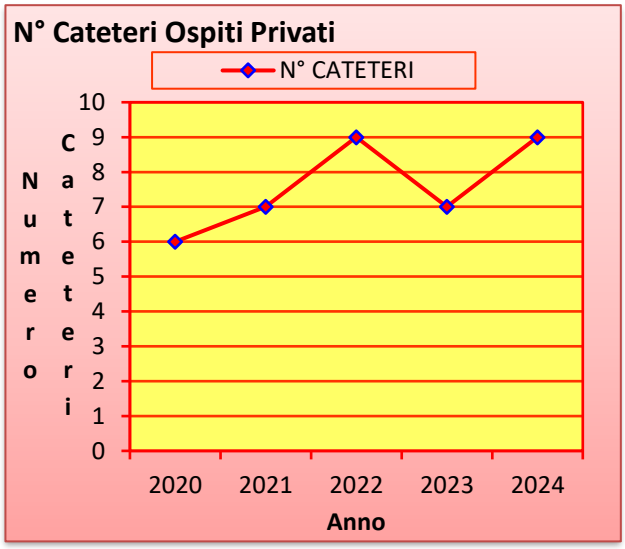
Ospiti Convenzionati:

ANNO	2020	2021	2022	2023	2024
N° CATETERI	8	8	7	12	12

Ospiti Privati:

ANNO	2020	2021	2022	2023	2024
N° CATETERI	6	7	9	7	9





- Monitoraggio chiamate a Guardia Medica, 118 e ricoveri ospedalieri:
  - chiamate a Guardia Medica convenzionati N° 09
    privati N° 14
  - chiamate a 118 convenzionati N° 24 → di cui attivato da G.M.: N° 2
    privati N° 34 → di cui attivato da G.M.: N° 2
  - conseguente ricovero ospedaliero convenzionati N° 16 → + ricoveri in OBI: N° 2
    privati N° 15 → + ricoveri in OBI: N° 3

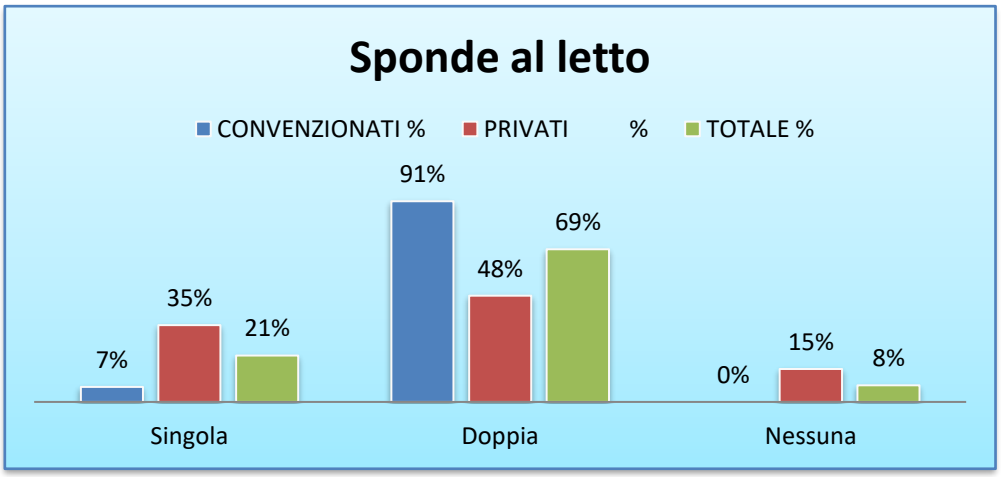
Anno	Chiamate a Guardia Medica			Chiamate a 118			Ricoveri ospedalieri		
	Convenzionati	Privati	Totale	Convenzionati	Privati	Totale	Convenzionati	Privati	Totale
2020	1	4	5	15	11	26	11	9	20
2021	9	6	15	18	17	35	9	11	20
2022	9	6	15	20	15	35	14	8	22
2023	18	11	29	31	36	67	18	17	35
2024	9	14	23	24	34	58	16	15	31

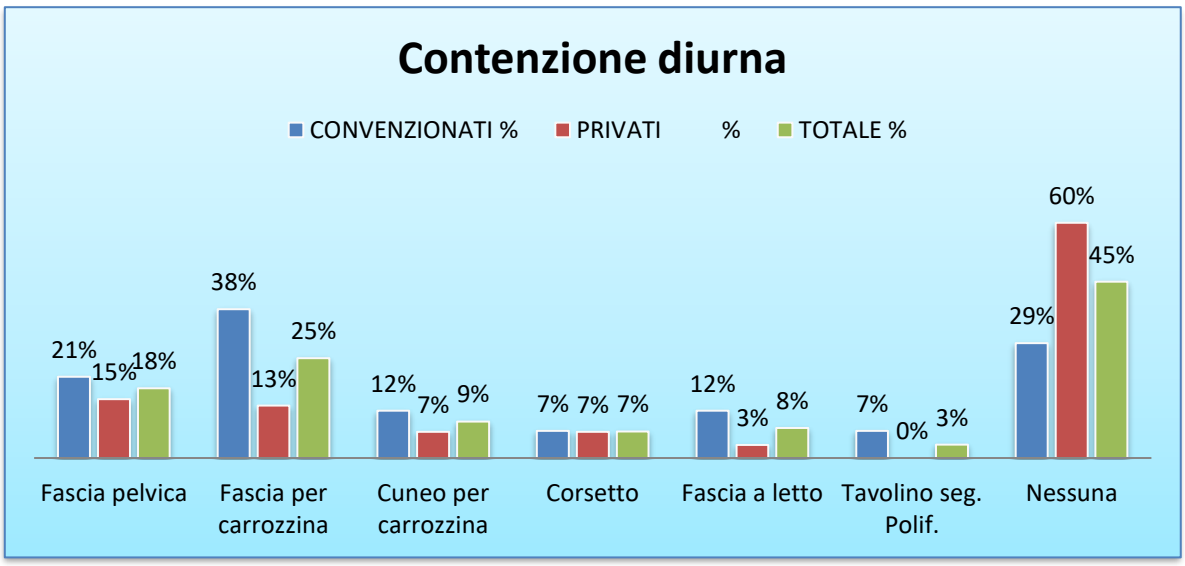
- Monitoraggio visite specialistiche e trasporti:

	Convenzionati	Privati	Totale visite per mezzo di trasporto
Pulmino volontari	44	106	150
Ambulanza	17	12	29
Familiari	00	14	14
Altri Volontari	02	12	14
Totale visite specialistiche effettuate	**63**	**144**	**207**

➢ Monitoraggio contenzioni:

	CONVENZIONATI (Media)	CONVENZIONATI %	PRIVATI (Media)	PRIVATI %	TOTALE (Media)	TOTALE %
	N° Ospiti	29	N° ospiti	30	**N° Tot. Ospiti**	**59**
SPONDE AL LETTO						
Singola	2	7%	11	35%	**13**	21%
Doppia	26,50	91%	14,50	48%	**41**	69%
Nessuna	0	0%	5	15%	**5**	8%
CONTENZIONE DIURNA						
Fascia pelvica	6,00	21%	4,50	15%	**10,50**	18%
Fascia per carrozzina	11,00	38%	4,00	13%	**15,00**	25%
Cuneo per carrozzina	3,50	12%	2,00	7%	**5,50**	9%
Corsetto	2,00	7%	2,00	7%	**4,00**	7%
Fascia a letto	3,50	12%	1,00	3%	**4,50**	8%
Tavolino seg. Polif.	2,00	7%	0,00	0%	**2,00**	3%
Nessuna	8,50	29%	18,00	60%	**26,50**	45%





ASSISTENZA FISIOTERAPICA

Mentre in passato il servizio è sempre stato garantito da operatori liberi professionisti, da febbraio 2023 è stata assunta come dipendente una nuova figura professionale, con un contratto part-time inizialmente di 12 ore settimanali e successivamente aumentate a 16 ore settimanali da ottobre 2024.
(Rapporto effettuato sul totale ospiti accreditati con Azienda U.S.L. nel corso dell'anno: N° 38)

- Presenza del fisioterapista nell'arco della settimana:
  - ore settimanali di fisioterapia N° 12 da gennaio a settembre
    N° 16 da ottobre 2024

- Frequenza degli interventi:
  - media interventi settimanali per ogni ospite N° 03

- Programmi di mobilità attiva o passiva attuati:
  - ospiti ai quali viene attuato un programma di riabilitazione N° 16 su 21
    ↳ rapporto sul totale ospiti che possono usufruirne 76,19%

- Attività di gruppo periodiche:
  - ospiti che partecipano alle attività motorie di gruppo N° 25 su 25
    ↳ rapporto sul totale ospiti che possono parteciparvi 100%

- Partecipazione del fisioterapista allo svolgimento dei P.A.I.:
  - riunioni in cui vi è stata la partecipazione del Fisioterapista N° 19
  - riunioni in cui vi sono stati aggiornamenti o redazioni di nuovi P.A.I. N° 21

- Incontri formativi del fisioterapista con O.S.S., R.A.A. e Infermieri:
  - ore di formazione alle O.S.S. N° 8,15
  - ore di partecipazione media agli incontri delle O.S.S. N° 2,44

- Il fisioterapista è chiaramente identificabile dalla divisa azzurra e dal cartellino identificativo.

- All'ingresso della palestra è affisso l'orario di lavoro.

- Sono presenti Protocolli per l'utilizzo di tutte le apparecchiature fisioterapiche

ASSISTENZA TUTELARE DIURNA E NOTTURNA

- Presenza di O.S.S. nell'arco delle 24 ore:
  - Sezione accreditata con AUSL (CRA): 29 ospiti

- O.S.S. N° 14 a tempo pieno (13 + 1 sost. Ferie) e N° 1 part-time di 24 ore sett.li
  ↳ presenze richieste dal Case-Mix nel 2024 N° 13,11

  Presenza di operatori assistenziali in numero maggiore di quanto previsto dai parametri U.S.L.
- Sezione privata a libero mercato – Casa di Riposo: 30 ospiti
  - O.S.S. N° 06 a tempo pieno
  - O.S.S. N° 02 part-time (una con 30 ore sett.li e una con 24 ore sett.li)

➢ Tutti gli ospiti effettuano un bagno completo ogni 7 giorni:
- bagni effettuati mensilmente per ogni ospite Vedi Indicatori di Benessere più avanti
- la mancata effettuazione viene registrata nel diario personale e in appositi moduli mensili.

➢ Tutti gli ospiti vengono alzati e vestiti con indumenti propri, quotidianamente:
- ospiti alzati e vestiti quotidianamente (su 59) N° 59

➢ Tutti gli ospiti effettuano igiene quotidiana e al bisogno:
- ospiti igienizzati quotidianamente (su 59) N° 59

➢ Garanzia di cambio del prodotto di incontinenza almeno n. 3 volte al giorno e al bisogno:
- verifica delle fatture dei prodotti acquistati e dei prodotti forniti dall'Azienda U.S.L.
  - pannoloni acquistati N° 29.400
  - pannoloni forniti dall'Azienda U.S.L. per i privati N° 14.787
    totale pannoloni N° 44.187
  - traverse acquistate N° 36.400
  - traverse fornite dall'Azienda U.S.L. per i privati N° 2.060
    totale traverse N° 38.460

- ospiti incontinenti (in media) N° 47
  ↳ cambi giornalieri sul totale ospiti incontinenti 2,57

Si fa presente che, oltre ai pannoloni acquistati e quelli ricevuti dall'Azienda USL, moltissimi pannoloni ci vengono donati dalla popolazione locale. Il numero non è precisato, ma ci permette di garantire almeno n. 3 cambi a quasi tutti gli ospiti incontinenti.

➢ Partecipazione O.S.S./R.A.A. ai collettivi periodici:
- media operatori partecipanti N° 14
  ↳ rapporto sul totale operatori (25) 56%

➢ Assistenza Personalizzata (su ospiti convenzionati 29 e sui privati 30):
- totale riunioni P.A.I. effettuate N° 21
- redazione nuovi P.A.I. N° 56 (28 convenzionati/28 privati)

- verifiche P.A.I. ogni 6 mesi N° 50 (25 convenzionati/25 privati)
- presa visione e sottoscrizione P.A.I. da parte dei famigliari:
  - Convenzionati →N. 33 su N. 53 redatti/agg.ti → 62,26%
  - Privati → N. 28 su N. 53 redatti/agg.ti → 52,83%

➢ Aggiornamento periodico O.S.S.:

- operatori partecipanti ai corsi N° 11
- media ore di frequenza per ogni operatore N° 16,54

I corsi obbligatori e altri corsi effettuati sono dettagliati nel Bilancio Sociale e nella Relazione Annuale dell'Accreditamento Definitivo.

➢ Presenza di Protocolli assistenziali (D.G.R. 1378/99 e 514/09).

↳ ATTIVITÀ RICREATIVE

La Comunità Alloggio Bosco è in grado di offrire spazi ampi e perfettamente adeguati allo svolgimento delle attività di animazione.
A partire dall'estate, sono riprese le uscite sul territorio, al mercato locale, alla processione della Madonna durante la Sagra del Radicchio di Bosco e siamo tornati a cena presso lo stand del radicchio con diversi ospiti, i loro famigliari e il Consiglio di Amministrazione.
Sono riprese le visite in presenza all'interno e all'esterno della Struttura sia durante le feste a tema (Befana, Carnevale, Pasqua, Festa della Zucca, Festa del Melone e del Cocomero, Natale, Capodanno, ecc.) che durante le feste dei Compleanni (una volta al mese), mai interrotte, e i famigliari e i volontari sono tornati a partecipare.
Gli ospiti hanno quindi la possibilità di trascorrere il tempo e chiacchierare con le persone a loro più care e questo giova sempre molto positivamente sul loro stato emotivo, inoltre, possono uscire tranquillamente dalla struttura con i loro famigliari, andare a pranzo a casa o dove preferiscono.
È ripresa la collaborazione con diversi enti e associazioni locali per svolgere attività di tipo educativo e di svago. Negli ultimi mesi dell'anno sono nate due nuove collaborazioni: la prima con un piccolo gruppo di volontarie del "Laboratorio delle nonne" per la realizzazione di svariate creazioni, stimolando la manualità e la fantasia degli ospiti; la seconda con la "TeatriBand" un gruppo di donne/mamme del paese che hanno offerto la loro disponibilità per allietare gli ospiti con canzoni, poesie, spettacolini vari in occasione di feste organizzate.
È importante sottolineare come, in questi anni di chiusura e lenta riapertura, i volontari ed alcuni gruppi di matrice sociale presenti sul territorio abbiano continuato a dimostrare affetto e dedizione nei confronti dei nostri anziani portando loro pensieri (mimose, stelle di Natale, panettoni ecc.), entrando in Struttura con le dovute precauzioni, per donare saluti e sorrisi: Babbo Natale, i bambini della scuola dell'infanzia e della Primaria, il gruppo de "La Vecia dl'Albaraz" e la "TeatriBand". Quest'anno, inoltre, per la prima volta, alcune volontarie del sindacato SPI, sono venute in struttura durante la festa di Natale ed hanno portato un regalo personale a tutti gli ospiti.

Da diversi anni proseguono:

- le attività creative quali la pittura e il disegno, colorando disegni molto difficili come i mandala, raffigurazioni utili per rilassarsi;
- creazione di decorazioni per decorare l'albero di Natale e di manufatti vari in occasione di altre festività (centrotavola, biglietti augurali, ecc.);
- laboratori di manipolazione, utilizzando tipi di pasta adatti alla produzione di lavoretti;
- la ginnastica di gruppo con la collaborazione del fisioterapista, dove gli ospiti possono fare insieme esercizi di ginnastica dolce, allietati da canzoni, filastrocche, storie da raccontare. Nel periodo estivo invece abbiamo trasferito l'attività in giardino proponendo agli ospiti giochi a squadre come tornei di bocce, "gare di pesca" ecc.

➢ Presenza di un'animatrice nell'arco della settimana:

- ore settimanali di animazione N° 29
- rapporto sul totale ospiti (59) 1,70%

➢ Uscite sul territorio:

- totale uscite N° 02
- partecipanti (in media) N° 06

➢ Attività di gruppo settimanali:

- totale ospiti partecipanti alle varie attività N° 59
- rapporto sul totale ospiti che potrebbero partecipare (62) 95,16%

➢ Attività quotidiana di socializzazione svolta con piccoli gruppi o singole persone:

- ospiti che partecipano quotidianamente ad attività di socializzazione sul totale degli utenti (59) N° 45

➢ Partecipazione dell'Animatrice allo svolgimento dei P.A.I.:

- P.A.I. in cui vi è stata la partecipazione dell'Animatrice N° 21
- rapporto sul totale delle riunioni P.A.I. effettuate (n° 21) 100%

➢ Presenza di un programma di animazione settimanale esposto in Struttura.

➢ Presenza di un programma di animazione annuale con relativa verifica.

INDICATORI DI ATTIVITÀ E QUALITÀ

1	**Anziani presenti nel nucleo/struttura**	**N.**	**59**
2	**Totale Attività di gruppo realizzate**	**N.**	**184**
	N. di attività di gruppo per tipologia di attività		
	ATTIVITÀ SOCIO-CULTURALI (educazione permanente; videoproiezioni)	N.	15
	ATTIVITÀ MNEMONICO-COGNITIVE (stimolo mnemonico; gruppi di discussione; memory training; ROT; stimolazione sensoriale)	N.	30

	ATTIVITÀ MUSICOTERAPICHE (ascolto musica; canto)	N.	18
	ATTIVITÀ FISIOATTIVANTI (fisioricreazione; ginnastica psicomotoria)	N.	12
	ATTIVITÀ SOCIALI (tombola; feste; uscite conviviali o per acquisti)	N.	80
	ATTIVITÀ FUNZIONALI (terapia occupazionale; laboratori manuali)	N.	29
3	**Totale presenze per tipo di attività**	**N.**	**3.742**
	ATTIVITÀ SOCIO-CULTURALI (educazione permanente; videoproiezioni)	N.	178
	ATTIVITÀ MNEMONICO-COGNITIVE (stimolo mnemonico; gruppi di discussione; memory training; ROT; stimolazione sensoriale)	N.	183
	ATTIVITÀ MUSICOTERAPICHE (ascolto musica; canto)	N.	482
	ATTIVITÀ FISIOATTIVANTI (fisioricreazione; ginnastica psicomotoria)	N.	180
	ATTIVITÀ SOCIALI (tombola; feste; uscite conviviali o per acquisti)	N.	2474
	ATTIVITÀ FUNZIONALI (terapia occupazionale; laboratori manuali)	N.	245
4	**Totale attività individuali realizzate**	**N.**	**3193**
5	**Altre attività**		
	USCITE	N.	2
	FESTEGGIAMENTO COMPLEANNO	N.	12
	FESTE A TEMA	N.	13
	FUNZIONE RELIGIOSA	N.	2
	Riunioni di equipe multiprofessionale/P.A.I.	N.	21

SERVIZIO DI SUPPORTO PSICOLOGICO

Il servizio di supporto psicologico è richiesto dalla normativa sull'Accreditamento delle strutture sociosanitarie sia nei confronti degli ospiti, dei loro famigliari, sia nei confronti degli operatori. La Comunità Alloggio è riuscita a garantire tale servizio, mettendo a disposizione uno psicologo -libero professionista- per alcune ore settimanali da settembre 2016 sino a luglio 2021, poi, sia a causa della pandemia da Covid-19, che per impossibilità di reperire figure disponibili ad accedere in struttura, il servizio è stato interrotto. Nel mese di novembre 2024 era stato riattivato ma, dopo un mese, il libero professionista ha disdetto il contratto ed è, quindi, ripresa la ricerca di una nuova figura, che ha dato la propria disponibilità a partire dal mese di febbraio 2025.

SERVIZIO DI PARRUCCHIERA, BARBIERE E PEDICURE

- Possibilità di usufruire di prestazioni di parrucchiera/barbiere e pedicure (a carico della Struttura):

Prestazione	Convenzionati	Privati
▪ taglio capelli	92	98
▪ messa in piega	05	111
▪ pedicure	13	36

- Possibilità di usufruire di prestazioni estetiche da professionisti esterni con spesa a carico dell'ospite:
  - prestazioni esterne (tinta, permanente, messa in piega): convenzionati N° 01
    privati N° 43
  - prestazioni di pedicure esterna convenzionati N° 01
    privati N° 08

INDICATORI GENERALI

- Consegna Carta dei Servizi:
  - ospiti entrati nel 2024 convenzionati N° 09
    privati N° 12
  - ospiti/famigliari ai quali è stata consegnata la Carta dei Servizi N° 18
    A volte i numeri possono non corrispondere perché nella sezione "convenzionati" può entrare un ospite "privato", al quale la Carta dei Servizi era già stata consegnata.

- Monitoraggio segnalazioni e reclami:
  - segnalazioni/reclami scritti ricevuti N° 00
  - segnalazioni/reclami verbali ricevuti N. 01 (vedi Allegato A Report segnalazioni 2024 più avanti)

- Presenza di personale qualificato e costantemente aggiornato:
  - O.S.S./R.A.A. con qualifica N° 25 su 26
    rapporto sul totale O.S.S. (26) 96,15%

- Continuità Assistenziale (Turn-Over del personale):
  - dipendenti a tempo indeterminato dimessi/licenziati N° 03
  - dipendenti neoassunti per sostituzioni N° 20
  - dipendenti in servizio ad inizio anno N° 46
  - dipendenti in servizio a fine anno N° 46

- Partecipazione dei Volontari alle attività organizzate e lavori di manutenzione effettuati:
  - ore di socializzazione/compagnia durante le attività ricreative N° 606,30
  - ore di lavori di manutenzione vari all'interno e all'esterno della Struttura N° 208
    (esterno: tosatura prato, pulizia piazzale antistante, gazebo, panchine, diserbo al bisogno)
  - ore di servizio trasporto a visite/accompagnamento a visite/ritiro medicine/vaccini/tamponi alla farmacia ospedaliera
    → N° 452,38 (di cui 131 h 13 m con accompagnatori)
    → km percorsi per tali adempimenti: N° 12.233

➢ SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARI QUALITÀ

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DELLA QUALITÀ PERCEPITA - SEZIONE ACCREDITATA - Ottobre 2024

Quesiti		Giudizi	Ospiti	Referenti	Totale
1 L'ACCOGLIENZA È soddisfatto del modo in cui Lei o il suo familiare è stato accolto in Struttura relativamente agli aspetti elencati?	a. Accoglienza dell'Ospite	Ottimo	0	7	7
		Buono	1	3	4
		Sufficiente	0	1	1
		Insufficiente	0	0	0
		Non so	0	0	0
		Non risposto	0	3	3
	b. Consegna della documentazione per l'ammissione, l'accoglienza e le informazioni richieste	Ottimo	1	8	9
		Buono	0	4	4
		Sufficiente	0	0	0
		Insufficiente	0	0	0
		Non so	0	0	0
		Non risposto	0	2	2
	c. Presentazione della Struttura e dei servizi	Ottimo	1	8	9
		Buono	0	4	4
		Sufficiente	0	0	0
		Insufficiente	0	0	0
		Non so	0	0	0
		Non risposto	0	2	2
2 ASSISTENZA MEDICA Come valuta l'Assistenza Medica?	a. Gentilezza e cortesia nei rapporti	Ottimo	1	6	7
		Buono	0	4	4
		Sufficiente	0	2	2
		Insufficiente	0	1	1
		Non so	0	0	0
		Non risposto	0	1	1
	b. Visite mediche periodiche	Ottimo	1	8	9
		Buono	0	3	3
		Sufficiente	0	2	2
		Insufficiente	0	0	0
		Non so	0	0	0
		Non risposto	0	1	1
	c. Visite mediche urgenti	Ottimo	1	7	8
		Buono	0	4	4
		Sufficiente	0	1	1
		Insufficiente	0	1	1
		Non so	0	0	0
		Non risposto	0	1	1
3 ASSISTENZA INFERMIERISTICA Come valuta il personale Infermieristico per ciascuno dei seguenti	a. Sorveglianza continuativa infermieristica	Ottimo	1	9	10
		Buono	0	3	3
		Sufficiente	0	1	1
		Insufficiente	0	0	0
		Non so	0	0	0
		Non risposto	0	1	1

aspetti sotto elencati?	b. Gentilezza e cortesia nei rapporti	Ottimo	1	9	10
		Buono	0	2	2
		Sufficiente	0	1	1
		Insufficiente	0	1	1
		Non so	0	0	0
		Non risposto	0	1	1
	c. Terapie, esami e medicazioni	Ottimo	1	8	9
		Buono	0	3	3
		Sufficiente	0	2	2
		Insufficiente	0	0	0
		Non so	0	0	0
		Non risposto	0	1	1
4 RIABILITAZIONE Come valuta il personale Fisioterapico per ciascuno degli aspetti qui elencati?	a. Attività individuali di riabilitazione	Ottimo	0	4	4
		Buono	0	5	5
		Sufficiente	0	1	1
		Insufficiente	0	0	0
		Non so	1	2	3
		Non risposto	0	2	2
	b. Attività individuali di deambulazione	Ottimo	0	3	3
		Buono	0	5	5
		Sufficiente	0	0	0
		Insufficiente	0	0	0
		Non so	1	2	3
		Non risposto	0	4	4
	c. Attività di gruppo	Ottimo	0	5	5
		Buono	0	5	5
		Sufficiente	0	0	0
		Insufficiente	0	0	0
		Non so	1	2	3
		Non risposto	0	2	2
	d. Ambiente e attrezzature	Ottimo	0	5	5
		Buono	0	5	5
		Sufficiente	0	0	0
		Insufficiente	0	0	0
		Non so	1	2	3
		Non risposto	0	2	2
	e. Gentilezza e cortesia nei rapporti	Ottimo	0	10	10
		Buono	0	1	1
		Sufficiente	0	1	1
		Insufficiente	0	0	0
		Non so	1	0	1
		Non risposto	0	2	2
5 ASSISTENZA ALL'OSPITE Come valuta l'attività degli Operatori Socio Sanitari per ciascuno degli aspetti elencati?	a. Alzata	Ottimo	1	9	10
		Buono	0	3	3
		Sufficiente	0	0	0
		Insufficiente	0	0	0
		Non so	0	0	0
		Non risposto	0	2	2
	b. Igiene giornaliera	Ottimo	1	10	11

		Buono	0	3	3
		Sufficiente	0	0	0
		Insufficiente	0	0	0
		Non so	0	0	0
		Non risposto	0	1	1
	c. Bagno periodico	Ottimo	1	10	11
		Buono	0	3	3
		Sufficiente	0	0	0
		Insufficiente	0	0	0
		Non so	0	0	0
		Non risposto	0	1	1
	d. Cura e vestizione	Ottimo	1	9	10
		Buono	0	4	4
		Sufficiente	0	0	0
		Insufficiente	0	0	0
		Non so	0	0	0
		Non risposto	0	1	1
	e. Cambi di biancheria piana	Ottimo	1	8	9
		Buono	0	5	5
		Sufficiente	0	0	0
		Insufficiente	0	0	0
		Non so	0	0	0
		Non risposto	0	1	1
	f. Somministrazione pasti	Ottimo	0	11	11
		Buono	1	2	3
		Sufficiente	0	1	1
		Insufficiente	0	0	0
		Non so	0	0	0
		Non risposto	0	0	0
	h. Gentilezza e cortesia nei rapporti	Ottimo	0	10	10
		Buono	1	2	3
		Sufficiente	0	1	1
		Insufficiente	0	0	0
		Non so	0	1	1
		Non risposto	0	0	0
	i. Socializzazione e relazioni umane tra Ospiti e Operatori	Ottimo	0	10	10
		Buono	1	4	5
		Sufficiente	0	0	0
		Insufficiente	0	0	0
		Non so	0	0	0
		Non risposto	0	0	0
	l. Pulizia dell'unità abitativa	Ottimo	1	8	9
		Buono	0	6	6
		Sufficiente	0	0	0
		Insufficiente	0	0	0
		Non so	0	0	0
		Non risposto	0	0	0
6 ASSISTENZA	a. Gentilezza e	Ottimo	1	9	10

Come valuta il Responsabile Attività Assistenziali (RAA) per ciascuno degli aspetti qui elencati?	cortesia nei rapporti	Buono	0	4	4
		Sufficiente	0	0	0
		Insufficiente	0	0	0
		Non so	0	0	0
		Non risposto	0	1	1
	b. Disponibilità e prontezza nel rispondere alle esigenze del suo familiare	Ottimo	1	5	6
		Buono	0	4	4
		Sufficiente	0	0	0
		Insufficiente	0	0	0
		Non so	0	0	0
		Non risposto	0	5	5
7 SERVIZI ALBERGHIERI Come valuta gli ambienti, il servizio alberghiero ed il personale ivi addetto per ciascuno degli aspetti qui elencati?	a. Pulizia degli ambienti comuni	Ottimo	1	10	11
		Buono	0	3	3
		Sufficiente	0	0	0
		Insufficiente	0	0	0
		Non so	0	1	1
		Non risposto	0	0	0
	b. Pulizia della camera	Ottimo	1	7	8
		Buono	0	6	6
		Sufficiente	0	0	0
		Insufficiente	0	0	0
		Non so	0	0	0
		Non risposto	0	1	1
	c. Pulizia del bagno	Ottimo	1	8	9
		Buono	0	4	4
		Sufficiente	0	0	0
		Insufficiente	0	0	0
		Non so	0	2	2
		Non risposto	0	0	0
	d. Servizio di lavanderia	Ottimo	1	9	10
		Buono	0	4	4
		Sufficiente	0	0	0
		Insufficiente	0	0	0
		Non so	0	1	1
		Non risposto	0	0	0
	e. Servizio di stireria	Ottimo	1	7	8
		Buono	0	5	5
		Sufficiente	0	1	1
		Insufficiente	0	0	0
		Non so	0	1	1
		Non risposto	0	0	0
	f. Servizio di guardaroba	Ottimo	1	4	5
		Buono	0	7	7
		Sufficiente	0	2	2
		Insufficiente	0	0	0
		Non so	0	1	1
		Non risposto	0	0	0
	g. Gradimento del	Ottimo	0	6	6

	menù proposto	Buono	1	7	8
		Sufficiente	0	0	0
		Insufficiente	0	0	0
		Non so	0	1	1
		Non risposto	0	0	0
	h. Varietà di scelta del menù	Ottimo	0	5	5
		Buono	1	8	9
		Sufficiente	0	0	0
		Insufficiente	0	0	0
		Non so	0	1	1
		Non risposto	0	0	0
	i. Quantità del cibo	Ottimo	0	9	9
		Buono	1	4	5
		Sufficiente	0	0	0
		Insufficiente	0	0	0
		Non so	0	1	1
		Non risposto	0	0	0
	l. Personalizzazione dieta	Ottimo	0	5	5
		Buono	1	3	4
		Sufficiente	0	0	0
		Insufficiente	0	0	0
		Non so	0	3	3
		Non risposto	0	3	3
	m. Distribuzione e somministrazione dei pasti	Ottimo	0	6	6
		Buono	1	4	5
		Sufficiente	0	0	0
		Insufficiente	0	0	0
		Non so	0	3	3
		Non risposto	0	1	1
	n. Orari dei pasti	Ottimo	0	6	6
		Buono	1	5	6
		Sufficiente	0	1	1
		Insufficiente	0	0	0
		Non so	0	1	1
		Non risposto	0	1	1
	o. Gentilezza e cortesia nei rapporti	Ottimo	0	8	8
		Buono	1	5	6
		Sufficiente	0	0	0
		Insufficiente	0	0	0
		Non so	0	0	0
		Non risposto	0	1	1
8 ANIMAZIONE Come valuta il personale di Animazione per ciascuno degli aspetti qui elencati?	a. Attività di socializzazione di gruppo (feste e spettacoli)	Ottimo	0	8	8
		Buono	1	6	7
		Sufficiente	0	0	0
		Insufficiente	0	0	0
		Non so	0	0	0
		Non risposto	0	0	0
	b. Attività individuali	Ottimo	0	7	7

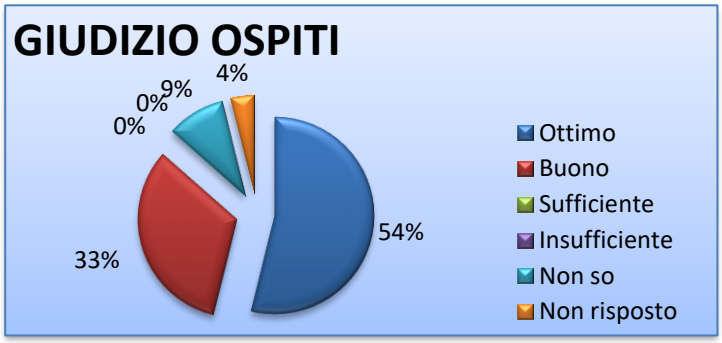
	manuali e non	Buono	1	6	7
		Sufficiente	0	0	0
		Insufficiente	0	0	0
		Non so	0	0	0
		Non risposto	0	1	1
	c. Ambienti e attrezzature dedicate ad attività di animazione	Ottimo	0	6	6
		Buono	1	6	7
		Sufficiente	0	1	1
		Insufficiente	0	0	0
		Non so	0	1	1
		Non risposto	0	0	0
	d. Attività di integrazione nel territorio (volontariato) e uscite	Ottimo	0	7	7
		Buono	1	4	5
		Sufficiente	0	1	1
		Insufficiente	0	0	0
		Non so	0	1	1
		Non risposto	0	1	1
	e. Gentilezza e cortesia nei rapporti	Ottimo	0	7	7
		Buono	1	4	5
		Sufficiente	0	0	0
		Insufficiente	0	0	0
		Non so	0	0	0
		Non risposto	0	3	3
9 SERVIZI GENERALI Come valuta il personale Amministrativo e la Coordinatrice per ciascuno degli aspetti qui elencati?	a. Disponibilità a dare informazioni e spiegazioni	Ottimo	1	9	10
		Buono	0	5	5
		Sufficiente	0	0	0
		Insufficiente	0	0	0
		Non so	0	0	0
		Non risposto	0	0	0
	b. Gentilezza e cortesia nei rapporti	Ottimo	1	10	11
		Buono	0	4	4
		Sufficiente	0	0	0
		Insufficiente	0	0	0
		Non so	0	0	0
		Non risposto	0	0	0
	c. Atti amministrativi per i parenti	Ottimo	1	11	12
		Buono	0	3	3
		Sufficiente	0	0	0
		Insufficiente	0	0	0
		Non so	0	0	0
		Non risposto	0	0	0
	d. Gestione delle rette	Ottimo	1	9	10
		Buono	0	3	3
		Sufficiente	0	0	0
		Insufficiente	0	0	0
		Non so	0	1	1
		Non risposto	0	1	1
	e. Disponibilità e prontezza nel rispondere alle	Ottimo	1	10	11
		Buono	0	4	4
		Sufficiente	0	0	0

	esigenze del suo famigliare (Coordinatrice)	Insufficiente	0	0	0
		Non so	0	0	0
		Non risposto	0	0	0
10 ALTRI SERVIZI Come valuta i servizi di seguito indicati?	a. Servizio di taglio capelli	Ottimo	0	9	9
		Buono	1	4	5
		Sufficiente	0	0	0
		Insufficiente	0	1	1
		Non so	0	0	0
		Non risposto	0	0	0
	b. Servizio di podologia	Ottimo	0	8	8
		Buono	0	4	4
		Sufficiente	0	0	0
		Insufficiente	0	0	0
		Non so	0	1	1
		Non risposto	1	1	2
	c. Servizio biblioteca	Ottimo	0	3	3
		Buono	0	5	5
		Sufficiente	0	1	1
		Insufficiente	0	0	0
		Non so	0	4	4
		Non risposto	1	1	2
	d. Trasporto alle visite mediche e accompagnamento (Gruppo Volontari Bosco)	Ottimo	1	11	12
		Buono	0	3	3
		Sufficiente	0	0	0
		Insufficiente	0	0	0
		Non so	0	0	0
		Non risposto	0	0	0

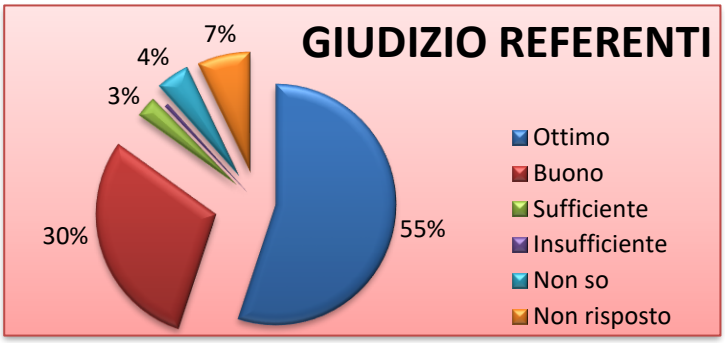
► **OSSERVAZIONI E/O SUGGERIMENTI PER MIGLIORARE I SERVIZI**	• Niente da rilevare. (Ospite)
	• Nulla da segnalare. (Fratello/Sorella)
	• La Struttura è all'avanguardia e gestita da personale gentile e competente. (Figlio/a)
	• Anche le cose ottime si possono migliorare. (Figlio/a)
	• Nessuna. (Altra persona)
	• Trovo tutto bene organizzato. (Figlio/a)

► COMPILATORI		Ospiti	Referenti	Totale
Questionari restituiti compilati: - N. 14 su 24 consegnati ai referenti; - N. 1 su 8 somministrati agli ospiti (su 24 ospiti da più di 6 mesi)	▪ Ospiti	1	0	1
	▪ Marito/moglie	0	0	0
	▪ Figlio/figlia	0	7	7
	▪ Fratello/sorella	0	3	3
	▪ Altra persona	0	1	1
	▪ Non Risposto	0	3	3
Tempo di permanenza in Struttura	• Meno di 6 mesi (non considerati nei risultati sopra esposti)	0	0	0
	• Da 6 mesi a 1 anno	0	4	4
	• Da 1 a 3 anni	0	8	8
	• Da 3 a 5 anni	1	0	1
	• Più di 5 anni	0	2	2
	• Non Risposto	0	0	0

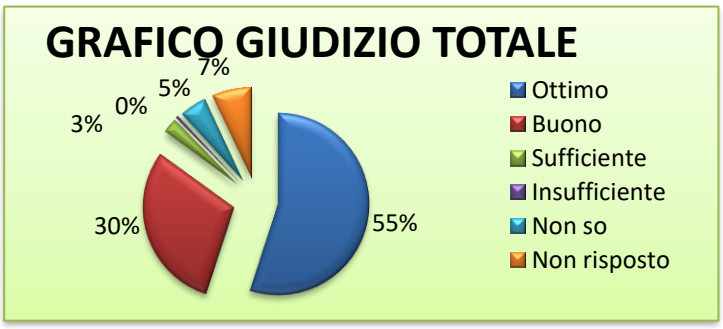
GIUDIZIO OSPITI	NUMERO	%
Ottimo	28	54
Buono	17	33
Sufficiente	0	0
Insufficiente	0	0
Non so	5	10
Non risposto	2	4
TOTALE risposte date	**52**	**100**



GIUDIZIO REFERENTI	NUMERO	%
Ottimo	401	55
Buono	217	30
Sufficiente	21	3
Insufficiente	4	1
Non so	33	5
Non risposto	52	7
TOTALE risposte date	**728**	**100**



GIUDIZIO TOTALE	NUMERO	%
Ottimo	429	55
Buono	234	30
Sufficiente	21	3
Insufficiente	4	1
Non so	38	5
Non risposto	54	7
TOTALE risposte date	**780**	**100**



VALUTAZIONE GESTIONE ECONOMICA ANNUALE

Nel corso dell'esercizio 2024 si sono verificati, in sintesi, i seguenti risultati economici/finanziari, come da bilancio al 31/12/2024 (in migliaia di €):

- Totale Costi di esercizio € 1.850.501
- Totale Ricavi di esercizio € 1.904.136
- Totale Attività patrimoniali € 3.853.354
- Totale Passività patrimoniali € 3.799.720

Dai risultati di bilancio è emerso un utile di esercizio di € 53.635.

INDICATORI DI BENESSERE 2024

Richiesti dalla Regione Emilia-Romagna

I dati riportati sono riferiti ai soli ospiti accreditati con Azienda U.S.L. di Ferrara (N° 29).

- INDICATORE GENERALE N° 1 – DIGNITÀ DELLA PERSONA
  - Percentuale dei PAI che riportano bisogni ed obiettivi correlati ad aspetti religiosi/culturali/sociali sul totale dei P.A.I. attivi:
    1° semestre (29 su 29): 100%;
    2° semestre (29 su 29): 100%.

- INDICATORE GENERALE N° 2 – ASCOLTO E PARTECIPAZIONE P.A.I.
  - Percentuale dei PAI con il coinvolgimento dell'utente o del familiare (firma della persona) sul totale dei PAI attivi:
    1° semestre (27 su 29): 93%;
    2° semestre (27 su 29): 93%.

- INDICATORE GENERALE N° 3 – ASCOLTO E PARTECIPAZIONE GRADIMENTO DEL SERVIZIO
  - Percentuale ospiti e familiari (frequentanti da almeno sei mesi) che hanno dichiarato il gradimento per la modalità di gestione del percorso di cura ed assistenza, sul totale di ospiti e familiari (frequentanti da almeno sei mesi) che hanno partecipato all'indagine di rilevazione (15 su 31): 48,39%.

- INDICATORE GENERALE N° 4 – FORMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
  - Percentuale operatori che sono stati coinvolti nella costruzione dell'offerta formativa per l'anno di riferimento sul totale degli operatori in servizio (23 su 23): 100%.

- INDICATORE GENERALE N° 5 – MEZZI DI CONTENZIONE
  - Percentuale ospiti con contenzione fisica non a fini posturali o di salvaguardia sul totale degli ospiti presenti nel periodo: 1° semestre (00 su 32): 0%;
    2° semestre (00 su 35): 0%.

- INDICATORE GENERALE N° 6 – PARTECIPAZIONE AL P.A.I.
  - Percentuale dei P.A.I. corredati dalla firma o dalla sigla dei componenti dell'equipe sul totale dei P.A.I. attivi: 1° semestre (29 su 29): 100%;
    2° semestre (29 su 29): 100%.

- INDICATORE GENERALE N° 7 – RISCHIO INFETTIVO E FORMAZIONE
  - Eventi formativi organizzati dal servizio o da altri soggetti, relativi alla gestione del rischio di trasmissione degli agenti infettivi, a cui hanno partecipato più componenti dell'equipe interna: N° 1 eventi (N° 10 partecipanti).

- INDICATORE GENERALE N° 8 – COMUNICAZIONE, TRASPARENZA, PARTECIPAZIONE
  - Incontri effettuati dal servizio ai quali hanno partecipato insieme agli operatori gli utenti e familiari: N° 01.

- INDICATORE GENERALE N° 9 – RILEVAZIONE DEL DOLORE
  - Percentuale dei P.A.I. che riportano obiettivi ed azioni conseguenti alla misurazione del dolore con valore > 3 sul totale dei P.A.I. che riportano valori superiori a 3:
    1° semestre (1 su 1): 100%;
    2° semestre (1 su 1): 100%.

- INDICATORE GENERALE N° 10 – MOBILIZZAZIONE E CADUTE
  - Percentuale ospiti con interventi personalizzati finalizzati alla prevenzione delle cadute sul totale degli ospiti valutati a rischio cadute:
    1° semestre (26 su 26): 100%;
    2° semestre (27 su 27): 100%.

- INDICATORE GENERALE N° 11 – AZIONI PREVENTIVE E CORRETTIVE ATTUATE
  - Percentuale azioni preventive e correttive attuate con successo sul numero di azioni preventive e correttive attuate (00 su 00): 00%.

- INDICATORE SPECIFICO N° 1 – REPORT BAGNI OSPITI CONVENZIONATI
  - Media mensile dei bagni effettuati sul totale degli utenti presenti nel periodo di riferimento:

Mese	N° bagni totali effettuati	N° ospiti effettivamente presenti	Media bagni effettuati
Gennaio	121	28,50	4,25
Febbraio	119	28,00	4,25
Marzo	121	28,00	4,32
Aprile	119	28,00	4,25
Maggio	128	27,75	4,61
Giugno	122	28,75	4,24
Luglio	126	28,50	4,42
Agosto	68	29,00	2,34
Settembre	90	27,75	3,24
Ottobre	121	28,50	4,25
Novembre	124	28,25	4,39
Dicembre	119	27,75	4,29

Si segnala che nei mesi di agosto e settembre la struttura è stata investita da un focolaio Covid, che ha colpito la quasi totalità degli ospiti e degli operatori; gli ospiti erano isolati nelle loro camere e, di conseguenza, i bagni settimanali in vasca non sono stati effettuati, mentre è stata garantita con regolarità l'igiene quotidiana a letto.

- INDICATORE SPECIFICO N° 2 – MIGLIORAMENTO LESIONI DA PRESSIONE DI 4° GRADO
  - Percentuale di miglioramento delle lesioni da pressione di 4° grado sul totale di lesioni di 4° grado presenti nel periodo → nessuna lesione da pressione di 4°: 1° semestre (0 su 0): 0%;
    2° semestre (0 su 0): 0%.

➢ INDICATORE SPECIFICO N° 3 – OSPITI CON LESIONI DA PRESSIONE DI 2° GRADO O SUPERIORI

– Percentuale ospiti presenti nel periodo che hanno sviluppato lesioni da pressione di 2° grado o superiori in Struttura sul totale di ospiti presenti nel periodo:

Mese	N° ospiti con LDP > 2°	Tot. Ospiti del periodo	% ospiti con LDP > 2°
Gennaio	2	30	6,67%
Febbraio	0	29	0,00%
Marzo	2	30	6,67%
Aprile	2	29	6,90%
Maggio	0	29	0,00%
Giugno	2	30	6,67%
Luglio	2	31	6,45%
Agosto	2	31	6,45%
Settembre	1	31	3,23%
Ottobre	1	29	3,45%
Novembre	1	29	3,45%
Dicembre	1	29	3,45%

Alcuni ospiti hanno avuto più di una lesione in parti diverse del corpo. Per questo motivo il numero di lesioni totali può non coincidere con il totale degli ospiti lesionati e un utente può essere conteggiato più volte in base al periodo in cui sono insorte le lesioni.

➢ INDICATORE SPECIFICO N° 4 – ACCOMPAGNAMENTO ALLA MORTE

– Percentuale P.A.I. riportanti obiettivi ed azioni relativi all'accompagnamento alla morte su tutti i P.A.I. relativi a persone decedute: 1° semestre (1 su 3): 33%;
2° semestre (3 su 7): 43%.

➢ INDICATORE SPECIFICO N° 5 – OSPITI DECEDUTI IN STRUTTURA

– Percentuale di ospiti deceduti in Struttura sul totale degli ospiti deceduti:
1° semestre (1 su 3): 33%;
2° semestre (3 su 7): 43%.

➢ INDICATORE DI MIGLIORAMENTO VITA N° 1 – EVENTI FORMATIVI RIGUARDANTI LA DEMENZA

– Percentuale di operatori che hanno partecipato a eventi formativi inerenti alle demenze sul totale di operatori che hanno partecipato ad eventi formativi e di aggiornamento (10 su 17): 59%.

➢ INDICATORE DI MIGLIORAMENTO VITA N° 2 – OSPITI CHE ASSUMONO TERAPIE CON SEDATIVI

– Percentuale di ospiti che assumono terapie con sedativi/ansiolitici/ipno induttori sul totale degli ospiti con demenza:
1° semestre (16 su 24): 67%;
2° semestre (15 su 25): 60%.

ALLEGATO A
REPORT SEGNALAZIONI ANNO 2024

Ospiti convenzionati e privati

Tipologia	Gennaio/ Giugno (indicare il numero)	Luglio/ Dicembre (indicare il numero)	Descrizione per macrocategoria (es. struttura, attrezzature, personale, pulizie, ecc.)	Azioni di miglioramento/consolidamento avviate Breve descrizione dell'azione intrapresa, obiettivi, modalità e tempi di verifica
Reclami verbali e scritti	00	01	1) Personale: non adeguata assistenza del personale che non ha impedito una caduta e del Medico che è stato scortese e non ha curato adeguatamente l'ospite, nonché i Dirigenti che hanno voluto coprire quelle che la famigliare reputava azioni non corrette.	1) Gli organi referenti hanno valutato tutti gli aspetti dell'accaduto, non ravvisando nessuna responsabilità per un fatto del tutto accidentale, non prevedibile né evitabile. Probabilmente sarebbe stato necessario un supporto psicologico per il famigliare che non accettava quanto successo alla madre e il dolore che doveva sopportare, nonostante la terapia e la conseguente morte. Il supporto, più volte proposto, non è mai stato accettato.
Segnalazione impropria verbale	00	00		
Rilievi verbali	00	00		
Elogi e/o apprezzamenti	05	02	Personale/qualità del servizio	
Suggerimenti: – **da ospiti e famigliari** – **da operatori**	 00 00	 00 00		

EVENTUALI CONSIDERAZIONI DEL SOGGETTO GESTORE

_____

_____

_____

_____

_____

_____

GLOSSARIO

→ **Segnalazione**
Informazioni raccolte dall'ufficio proposto alle relazioni con il pubblico. Esse si specificano in reclami, rilievi, elogi (apprezzamenti/ringraziamenti), proposte (suggerimenti), impropri.

→ **Segnalazione impropria**
È una segnalazione riferita ad un evento che non è imputabile alla responsabilità della struttura/servizio.

→ **Reclamo**
Un reclamo è una qualunque espressione di insoddisfazione degli utenti, loro familiari e operatori sanitari/sociosanitari. Costituisce un'opportunità di miglioramento della qualità dei servizi e uno strumento necessario a monitorare il livello di soddisfazione degli utenti, dei loro familiari e degli operatori sanitari e sociosanitari.

→ **Rilievi**
Indicazione di disservizio (di solito presentate verbalmente o telefonicamente) che si risolvono con una risposta di cortesia o risoluzione diretta e che, comunque, non attivano la procedura tipica del reclamo.

→ **Apprezzamento/ringraziamento/elogio**
Espressione/segnalazione di soddisfazione degli utenti, loro familiari, operatori sanitari e sociosanitari rivolta alla struttura/servizio.

→ **Suggerimenti/proposte**
Segnalazione dell'utente, loro familiari e operatori sanitari e sociosanitari che hanno lo scopo di fornire delle indicazioni esplicite alla struttura/servizio affinché fornisca un servizio più vicino alle loro esigenze.